



## ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Десята сесія VIII скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

01.06.2023

Ужгород

№ 834

#### **Про затвердження Положення про радників голови Закарпатської обласної ради на громадських засадах**

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння здійсненню повноважень голови обласної ради для надання методичної та практичної допомоги у вивченні питань різних галузей, аналізу, оцінки поточних і перспективних напрямів розвитку Закарпатської області, моніторингу виконання заходів, спрямованих на її розбудову, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про радників голови Закарпатської обласної ради на громадських засадах (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань регламенту, депутатської роботи, етики, нагороджень, правових питань та антикорупційної діяльності.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
01.06.2023 № 834

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про радників голови Закарпатської обласної ради**  
**на громадських засадах**

**I. Загальні положення**

1. Голова обласної ради може мати радників на громадських засадах (далі – радники на громадських засадах), статус і умови діяльності яких визначені цим Положенням.

2. Положення про радника голови Закарпатської обласної ради на громадських засадах встановлює правовий статус та визначає повноваження, компетенцію та умови діяльності радників на громадських засадах.

3. Радники на громадських засадах не входять до структури виконавчого апарату Закарпатської обласної ради, не мають статусу посадової особи місцевого самоврядування і здійснюють свої функції на безоплатній основі.

4. Радники на громадських засадах у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, Регламентом роботи Закарпатської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, дорученнями голови обласної ради, а також цим Положенням.

5. Радники на громадських засадах призначаються розпорядженням голови обласної ради на період його повноважень. Радники на громадських засадах підпорядковуються тільки голові обласної ради.

6. Координація діяльності радників голови обласної ради на громадських засадах здійснюється безпосередньо головою обласної ради.

7. Облікова картка (додаток 1), особові документи радників на громадських засадах обліковуються та зберігаються у виконавчому апараті Закарпатської обласної ради.

8. Розпорядження про призначення радника на громадських засадах та про припинення його діяльності оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної ради.

**II. Завдання**

1. Основними завданнями радників на громадських засадах є:  
розроблення та внесення пропозицій голові обласної ради щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку області у відповідній сфері та шляхів їх реалізації;

експертне, прогнозно-аналітичне, інформаційне забезпечення діяльності голови обласної ради;

надання консультацій та рекомендацій з питань реформування, оптимізації та удосконалення роботи органів місцевого самоврядування області та визначення пріоритетів їх діяльності;

участь у проведенні аналітичної роботи з питань діяльності органів місцевого самоврядування;

участь у здійсненні аналізу нормативно-правових актів із питань діяльності органів місцевого самоврядування, а також їх правозастосування;

участь у роботі з питань методологічного забезпечення діяльності голови обласної ради.

2. Відповідно до покладених завдань та доручень голови обласної ради радники на громадських засадах:

аналізують політичні, соціально-економічні, правові та інші суспільні процеси, що відбуваються в області, за результатами аналізу готують та подають на розгляд голові обласної ради відповідні пропозиції та матеріали;

здійснюють моніторинг інформаційного простору, вносять голові обласної ради пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики;

здійснюють підготовку аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів для голови обласної ради;

беруть участь у співпраці з науковими установами;

беруть участь у підготовці матеріалів до пресконференцій, виступів;

можуть брати участь в організації і проведенні нарад, засідань постійних комісій обласної ради, робочих груп, зустрічей, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, інших заходів за участю або за дорученням голови обласної ради, в тому числі закордонних.

3. Голова обласної ради приймає рішення щодо терміну виконання завдань радниками на громадських засадах.

### **III. Права**

1. Радники на громадських засадах для виконання покладених на них завдань мають право:

ознайомлюватися з рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та іншими організаційно-розпорядчими документами обласної ради, крім тих, що мають обмежений доступ, інформаційними та довідковими матеріалами;

вносити голові обласної ради пропозиції щодо вдосконалення їх діяльності, а також вдосконалення механізмів взаємодії органів місцевого самоврядування із центральними та місцевими органами виконавчої влади, політичними партіями, громадськими організаціями;

за дорученням голови обласної ради бути присутніми на сесіях обласної ради, засіданнях постійних комісій обласної ради, консультативно-дорадчих органів, утворених Закарпатською обласною радою, нарадах, пресконференціях, засіданнях за круглим столом та інших заходах, що проводяться обласною радою;

для виконання своїх функцій за пред'явленням посвідчення із

додержанням вимог законодавства безперешкодно входити та перебувати в адміністративній будівлі обласної ради;

вносити пропозиції щодо залучення наукових працівників та фахівців до виконання окремих робіт і завдань, участі у вивченні певних проблем.

#### **IV. Обов'язки**

1. Під час здійснення своїх повноважень радники на громадських засадах зобов'язані ознайомитись із цим Положенням, а також:

дотримуватись вимог Конституції України, чинного законодавства України та цього Положення;

відповідально виконувати завдання, визначені цим Положенням;

дотримуватися ділового етикету та культури спілкування;

не допускати дій і вчинків, що можуть негативно вплинути на авторитет обласної ради, утримуватись від заяв і вчинків, які можуть скомпрометувати їх та діяльність обласної ради в цілому;

не допускати розголошення службової інформації, інформації з обмеженим доступом та персональних даних, що стали відомі у зв'язку з виконанням завдань, визначених цим Положенням.

2. Радники на громадських засадах виконують свої обов'язки індивідуально.

#### **V. Умови та порядок добору радників на громадських засадах**

1. Призначення радників на громадських засадах здійснюється розпорядженням голови обласної ради на підставі особистої заяви кандидата, де зазначається сфера його повноважень.

2. Голова обласної ради самостійно здійснює персональний добір кандидатур на радника на громадських засадах.

3. Радники на громадських засадах призначаються із числа досвідчених осіб, які досягли професійних успіхів у відповідній сфері. Можуть призначатись провідні фахівці різних галузей та сфер, представники громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності. Кількість радників на громадських засадах визначається особисто головою обласної ради з огляду на потреби та з урахуванням напрямів роботи обласної ради.

4. До заяви про призначення на посаду радників на громадських засадах голови обласної ради додаються:

копія паспорта громадянина України;

ідентифікаційний код;

копії документів про освіту;

облікова картка (відповідно до додатка 1);

2 фотокартки розміром 3x4 см;

згода на збір та обробку персональних даних.

5. Повноваження радника на громадських засадах можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за рішенням голови обласної ради з будь-яких мотивів.

6. Дострокове припинення повноважень радників на громадських засадах здійснюється на підставі розпорядження голови обласної ради та оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної ради.

#### **VI. Посвідчення радника на громадських засадах**

1. Раднику на громадських засадах видається посвідчення, яке є основним документом, що підтверджує його повноваження.

2. Посвідчення радника на громадських засадах має єдиний зразок і видається виконавчим апаратом обласної ради (додаток 2). Із моменту припинення повноважень радника на громадських засадах посвідчення вважається недійсним і підлягає поверненню у триденний строк з моменту припинення повноважень.

У разі неповернення посвідчення у визначений термін на офіційному вебсайті обласної ради розміщується повідомлення щодо визнання недійсним посвідчення радника на громадських засадах.

3. Радник на громадських засадах несе персональну відповідальність за зберігання та використання посвідчення.

4. Замість втраченого, пошкодженого посвідчення, відповідно до поданої заяви та за письмовим дорученням голови обласної ради, видається його дублікат із новим номером.

**ОБЛІКОВА КАРТКА**

радника голови обласної ради на громадських засадах

1. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_
3. Місце народження \_\_\_\_\_
4. Освіта (коли і що закінчи(ла)в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Спеціальність та кваліфікація \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Якими іноземними мовами володієте \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Вчена ступінь, почесні звання \_\_\_\_\_
8. Чи обирались депутатом місцевих рад та коли \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Державні нагороди, відзнаки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Контактний телефон \_\_\_\_\_
11. Місце роботи, посада (заняття) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Електронна адреса \_\_\_\_\_

*Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Підпис радника на громадських засадах

**ПОСВІДЧЕННЯ**  
**радника голови Закарпатської обласної на громадських засадах**

перша сторінка

фото



**ЗАКАРПАТСЬКА  
ОБЛАСНА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ  
2020 - 2025 рр.**

ПОСВІДЧЕННЯ №

На звороті

**КРАВЧУК**  
**Іван Юрійович**

радник голови  
Закарпатської обласної ради VIII скликання  
на громадських засадах  
з питань соціально – економічного розвитку

Голова обласної ради                      **В. ЧУБІРКО**

Після оформлення – посвідчення засвідчується підписом голови і печаткою та ламінується.