



## ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

П'ятнадцята сесія VIII скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

27.06.2024

м. Ужгород

№ 1108

**Про зміну найменування  
Комунального закладу «Міжгірський  
професійний ліцей» Закарпатської  
обласної ради**

Відповідно до статей 88-90 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Змінити найменування Комунального закладу «Міжгірський професійний ліцей» Закарпатської обласної ради (код ЄДРПОУ – 02543704) на Комунальний заклад «Міжгірський професійний коледж» Закарпатської обласної ради.

2. Затвердити Статут Комунального закладу «Міжгірський професійний коледж» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додається).

3. Установити, що Комунальний заклад «Міжгірський професійний коледж» Закарпатської обласної ради у своїй діяльності використовує ліцензії на провадження освітньої діяльності, видані Міністерством освіти і науки України, Закарпатською обласною державною адміністрацією – обласною військовою адміністрацією Комунальному закладу «Міжгірський професійний ліцей» Закарпатської обласної ради, до моменту переоформлення їх в установленому законодавством порядку.

4. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації:

4.1. Опублікувати в офіційному друкованому засобі масової інформації та розмістити на офіційному вебсайті повідомлення про зміну найменування Комунального закладу «Міжгірський професійний ліцей» Закарпатської обласної ради (код ЄДРПОУ – 02543704) на Комунальний заклад «Міжгірський професійний коледж» Закарпатської обласної ради.

4.2. Здійснити інші дії, передбачені законодавством, необхідні для забезпечення діяльності закладу.

5. Доручити в.о. директора Комунального закладу «Міжгірський професійний коледж» Закарпатської обласної ради МАРИНЦЮ Василю

Юрійовичу здійснити дії, передбачені законодавством, необхідні для забезпечення діяльності закладу.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації та постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, духовності та національних меншин.

**Голова ради**

**Роман САРАЙ**

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення обласної ради**  
**27.06.2024 № 1108**

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«МІЖГІРСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»**  
**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ: 02543704

Погоджено на загальних зборах  
трудового колективу  
Протокол №3  
від 04 червня 2024 року

Міжгір'я – 2024

## Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖГІРСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Коледж) є закладом професійної (професійно-технічної) освіти другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти.

Професійний коледж здійснює підготовку робітників із числа випускників закладів базової та профільної середньої освіти, а також загально-освітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Коледж є правонаступником майна, прав та обов'язків Комунального закладу «Міжгірський професійний ліцей» Закарпатської обласної ради.

1.2. Засновником та Власником Комунального закладу «Міжгірський професійний коледж» Закарпатської обласної ради є Закарпатська обласна рада (місце знаходження: 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, площа Народна, будинок 4, код ЄДРПОУ – 25435963; далі – Засновник).

У галузевому відношенні Коледж підпорядковується відповідному структурному підрозділу Закарпатської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти і науки, відповідно до законодавства (далі – Галузевий орган управління).

У частині цільового та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області – Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Засновника), в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.3. Коледж може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, а також присвоєння та підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти.

Повне найменування українською мовою:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖГІРСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування українською мовою: КЗ «МІЖГІРСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ» ЗОР.

Повне найменування англійською мовою: THE MUNICIPAL INSTITUTION «THE PROFESSIONAL COLLEGE OF MIZHNIRIA» OF TRANSCARPATHIAN REGIONAL COUNCIL.

Скорочене найменування англійською мовою: MI «MIZHNIRIA PROFESSIONAL COLLEGE» OF TRC.

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Місцезнаходження та юридична адреса професійного ліцею:

вулиця Шевченка, будинок 18, селище Міжгір'я, Хустський район, Закарпатська область, 90000, Україна

1.5. Головним завданням Коледжу є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.6. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Коледжу є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому до Коледжу на основі типових правил прийому;

г) формування разом із місцевим органом управління освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

здобувачів освіти, працівників;

- і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- ї) визначення структури і штатного розпису професійного коледжу з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- к) видача документів про освіту встановленого зразка;
- л) організація видання навчальної та методичної літератури (у тому числі за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів та на засадах конкуренції з іншими авторами і видавцями), здійснення методичного супроводу їх впровадження в освітній процес;
- м) провадження на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;
- н) створення у своєму складі інклюзивних груп для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1.7. Коледж надає безоплатні, платні освітні та інші послуги, визначені Коледжем відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами), та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

1.8. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, рішеннями Власника (Засновника), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Статут Коледжу розробляється відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.9 розділу 1 цього Статуту і відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджується на загальних зборах колективу

Коледжу.

1.10. Статут Коледжу затверджується Засновником, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки та підлягає реєстрації в установленому порядку.

1.11. Трудовий розпорядок у Коледжі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства, та затвердженими в установленому порядку.

1.12. Коледж може створювати кваліфікаційний центр та здійснювати оцінювання результатів навчання осіб (зокрема, здобутих шляхом неформального навчання чи інформальної освіти), присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, а також може здійснювати визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

## **2. Цивільна правоздатність**

2.1. Цивільні права та обов'язки Коледжу виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2.3. Коледж несе відповідальність перед Засновником та Галузевим органом управління за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Коледжу під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Коледж за погодженням із Засновником може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах, може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Коледж здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Коледж має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання, відповідно до

законодавства України.

2.7. Коледж забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до Статуту, ліцензій на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

### **3. Освітній процес**

3.1. Освітній процес у Коледжі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Коледжі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.6; 1.7 розділу 1 Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за професіями, визначеними Коледжем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Коледжі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Коледжем спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі державних освітніх стандартів або стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені Коледжем освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Коледжі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.



Коледж самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

З метою організації інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами наказом директора Коледжу створюється команда психолого-педагогічного супроводу з числа штатних працівників, до складу якої залучаються особи відповідно до вимог пункту 8 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 636.

3.6. Коледж забезпечує здобуття учнями професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

Особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну (професійно-технічну) освіту за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше. Зарахування таких осіб здійснюється відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти і науки.

У Коледжі може здійснюватись допрофесійна підготовка та профільне навчання здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у Коледжі.

Особи мають право здобувати повні або часткові професійні кваліфікації без одночасного здобуття повної загальної середньої освіти, яку вони можуть

здобувати безоплатно, в будь-який інший час впродовж життя за будь-якою формою здобуття освіти.

Перелік професійних кваліфікацій, що можуть здобуватися без одночасного здобуття повної загальної середньої освіти, формується Національним агентством кваліфікацій.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у Коледжі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Коледжем на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік в Коледжі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог освітніх стандартів, затверджених Міністерством освіти і науки України для здобувачів освіти професійного ліцею, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній період), для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули тривалістю 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

а) академічна година тривалістю 45 хвилин;

б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої, передвипускної (переддипломної) практики та інших видів

практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Коледжі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти – не менше 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти – не менше 6 осіб.

У разі організації первинної професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Коледж може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Коледжу здійснюється за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у професійно-технічних навчальних закладах та Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного й виробничого навчання.

Відвідування занять у Коледжі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в Коледжі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (робочого навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом кваліфікаційного робітника, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (робочого навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорія) за набутою професією і видається диплом кваліфікаційного робітника, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Коледжу, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти в Коледжі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам Коледжу, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам Коледжу, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник професійного ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799 (із змінами).

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної

загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (із змінами).

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу в Коледжі здійснює методична служба, яка включає педагогічну навчально-методичну раду, предметні, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

3.22. Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, здійснюється на підставі письмових заяв здобувачів (заявників) згідно з визначеними стандартами у встановленому законодавством порядку.

3.23. Такими заявниками можуть бути, зокрема, іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

3.24. За підсумками процедури оцінювання Коледж у встановленому законодавством порядку видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

#### **4. Статус здобувачів освіти**

4.1. Здобувачі освіти (учні, слухачі) закладу є суб'єктами професійної (професійно-технічної) освіти.

4.2. Здобувачі освіти Коледжу – це випускники закладів базової чи повної загальної середньої освіти, зараховані до Коледжу для здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки, або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до Коледжу на здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти.

4.3. Слухачі Коледжу – це особи, зараховані до Коледжу на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання,

перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.4. Права і обов'язки здобувачів освіти Коледжу визначаються законодавством та цим Статутом.

4.5. Здобувачі освіти Коледжу мають право на:

- а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;
- б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- г) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою для осіб з особливими освітніми потребами;
- ґ) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Коледжу;
- д) матеріальну допомогу;
- е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;
- є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- з) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених законодавством;
- и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;
- і) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Коледжем договору, у тому числі і на контрактній основі;
- ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- л) участь в об'єднаннях громадян;
- м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;
- н) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, булінгу (цькування), від дій педагогічних та інших працівників, що порушують права, принижують честь та гідність, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

о) інші права відповідно до законодавства.

4.6. Відволікання здобувачів освіти Коледжу за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.7. Здобувачі освіти Коледжу зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимог нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.8. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Коледжу, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як: попередження, догана, відрахування із закладу освіти. Заходи впливу до здобувача освіти Коледжу застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників, заслуховуються на педраді та оформлюються наказом керівника Коледжу.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Коледжу визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.10. Здобувач освіти може бути відрахований з Коледжу за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх програм (робочого навчального плану);

- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- д) станом здоров'я;
- е) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти;
- є) порушення академічної доброчесності.

Здобувач освіти при відрахуванні з Коледжу може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.11. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у Коледжі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.12. Час здобуття освіти у Коледжі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти.

4.13. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Коледжу регулюються законодавством.

4.14. Здобувачеві освіти Коледжу видається учнівський квиток встановленого зразка.

## **5. Педагогічні працівники**

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Коледжу, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у Коледжі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних відносяться працівники, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» із внесеними змінами та доповненнями.

На посади педагогічних працівників Коледжу можуть призначатися



фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку, у тому числі на посади майстрів виробничого навчання призначаються особи, які мають вищу, фахову передвищу освіту та професійну (професійно-технічну освіту) відповідних тарифних розрядів (класів, категорій) з конкретних робітничих професій.

Вимоги до педагогічних працівників Коледжу визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та/або наукових установ та працюють на тимчасовій основі як наукові, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, згідно статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків у відповідності до встановлених вимог щодо рівня володіння державною мовою, визначених статтями 10, 11 цього Закону.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Коледжу займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання, встановлення тарифного розряду, або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) щорічну основну і подовжену відпустку відповідно до законодавства;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою (інфраструктурою) Коледжу відповідно до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;
- ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Коледжу, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій дирекції Коледжу;
- з) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- и) захист персональних даних;
- і) пенсію за вислугу років за наявності безперервної педагогічної роботи не менше ніж 25 років;
- ї) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- й) інші права відповідно до законодавства.

#### 5.6. Працівники Коледжу зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати якість освіти та освітньої діяльності у Коледжі;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- г) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ґ) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;
- е) сприяти зростанню престижу Коледжу;
- є) дбайливо ставитись до майна Коледжу;
- ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Коледжу несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

5.8. За особливі трудові досягнення педагогічні працівники можуть бути нагороджені відомчими заохочувальними відзнаками, іншими видами морального та матеріального стимулювання у порядку, визначеному законодавством України.

## **6. Загальне управління**

6.1. Органами управління Коледжу є:

6.1.1. Засновник та Власник – Закарпатська обласна рада.

6.1.2. Галузевий орган управління – відповідний структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти і науки, відповідно до законодавства.

6.1.3. Уповноважений орган Засновника – орган, уповноважений Закарпатською обласною радою здійснювати управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальним майном області).

6.1.4. Директор Комунального закладу «Міжгірський професійний коледж» Закарпатської обласної ради (далі – директор Коледжу).

6.1.5. Загальні збори колективу Комунального закладу «Міжгірський професійний коледж» Закарпатської обласної ради (далі – загальні збори колективу Коледжу).

6.2. Засновник Коледжу:

6.2.1. Затверджує Статут Коледжу (його нову редакцію).

6.2.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

6.2.3. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу.

6.2.4. Затверджує Положення про конкурс на посаду директора закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

6.2.5. Призначає за результатами конкурсного відбору переможця конкурсу на посаду директора Коледжу на умовах строкового трудового договору, а також звільняє з посади директора Коледжу у зв'язку із закінченням строкового трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

6.2.6. Засновник своїм рішенням, а у міжсесійний період – голова ради своїм розпорядженням, тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення директора Коледжу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків директора Коледжу на особу з числа штатних працівників або призначає виконуючого обов'язки з числа інших осіб.

6.2.7. Реалізує інші права, передбачені законодавством.

6.3. Галузевий орган управління в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

6.3.1. Здійснює контроль за статутною діяльністю Коледжу та діяльністю директора Коледжу.

6.3.2. Виконує функції головного розпорядника коштів, здійснює фінансування Закладу на період і на умовах, передбачених законодавством України та рішеннями Засновника.

6.3.3. Затверджує кошторис Коледжу, контролює його виконання, приймає фінансовий звіт у випадках та порядку, визначених законодавством.

Погоджує штатний розпис.

6.3.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

6.3.5. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.3.6. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Коледжу, затверджує склад конкурсної комісії, проводить конкурс та здійснює інші організаційно-розпорядчі функції відповідно до законодавства.

6.3.7. Здійснює контроль за виконанням директором Коледжу своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом). Здійснює заходи заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності директора Коледжу за погодженням із Засновником.

6.3.8. Надає директору Коледжу відпустку, відрядження.

6.3.9. Призначає виконуючого обов'язки та (або) тимчасово виконуючого обов'язки на період відсутності директора Коледжу (відпустка, відрядження, хвороба та інше) згідно з чинним законодавством.

6.3.10. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.4. Уповноважений орган Засновника, в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

6.4.1. Здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що закріплене за Коледжем на праві оперативного управління.

6.4.2. Здійснює передачу майна Коледжу в оренду в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

6.4.3. Здійснює систематичний контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), укладеними Коледжем, а також за правильністю розподілу цих надходжень.

6.4.4. Забезпечує проведення організаційно-правових заходів, пов'язаних із передачею в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління Коледжу.

6.4.5. Забезпечує списання майна Коледжу, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Засновником.

6.4.6. Подає Засновнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції

щодо вилучення майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління Коледжу.

6.4.7. Здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.5. Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор Коледжу, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення із ним контракту відповідно до законодавства.

Директор Коледжу проходить атестацію в порядку згідно з чинним законодавством.

Контракт із директором Коледжу може бути розірваний на підставах, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Коледжу провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Коледжу.

Спірні питання між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.6. Директор Коледжу:

а) організовує діяльність Коледжу, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;

б) діє від імені Коледжу;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Коледжу;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників, формує педагогічний колектив, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;

г) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників Коледжу;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання та підвищення кваліфікації робітників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Коледжу та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює щорічну винагороду, матеріальну допомогу, премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам Коледжу за конкретні результати праці;

- и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;
- і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;
- ї) на підставі наданих в установленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;
- й) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Коледжем майна відповідно до законодавства;
- к) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Коледжу;
- л) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Коледжу;
- м) здійснює розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- н) формує стратегію розвитку закладу освіти та щорічно звітує про її виконання перед Засновником;
- о) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти.

Директор Коледжу щорічно звітує перед загальними зборами колективу Коледжу.

6.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори колективу Коледжу, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

6.8. Загальні збори колективу Коледжу уповноважені:

- а) погоджувати Статут Коледжу;
- б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Коледжу, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Коледжу;
- г) брати участь у заходах із підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Коледжу та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;
- ґ) погоджувати правила внутрішнього розпорядку;
- д) обирати комісію з трудових спірних питань;
- е) заслуховувати щорічний звіт директора Коледжу;
- є) розглядати та укладати колективний договір.

6.9. Рішення загальних зборів колективу Коледжу вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Коледжу має дорадчий характер.

6.10. У Коледжі можуть утворюватися й інші органи громадського

самоврядування.

6.11. Наказом директора Коледжу створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Коледжу.

6.12. У Коледжі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## **7. Фінансування та матеріально-технічна база**

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», Рішеннями Засновника (Власника), іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки робітників, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Коледжі в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Коледж є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У Коледжі заборонено розподіл отриманих Коледжем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Коледжу, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Коледжу не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Коледжу визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», рішеннями Засновника (Власника), іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та

надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (із змінами);

е) кошти, що отримані Коледжем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Коледж протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до Коледжу від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків Коледжу окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти Коледжу направляється на рахунок Коледжу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази (інфраструктури), на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Коледж використовує навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди Коледжу обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно Коледжу, у тому числі: навчально-виробничі, побутові,



культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (обласної комунальної власності) та закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за Коледжем, здійснює Засновник в особі Уповноваженого органу Засновника.

Майно та земельна ділянка, які закріплюються за Коледжем, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають репрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім передбачених законодавством випадків.

Списання майна Коледжу здійснюється у спосіб, передбачений законодавством України та рішеннями Засновника.

7.10. Коледж несе відповідальність перед Засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.11. Коледж має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

## **8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Коледж має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Коледж має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього із-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

## **9. Порядок внесення змін до Статуту**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться у встановленому законодавством порядку після обговорення на загальних зборах колективу Коледжу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

10.1. Рішення про припинення юридичної особи Коледжу приймає Засновник – Закарпатська обласна рада. Ліквідація або реорганізація (злиття, поділ, приєднання або перетворення) Коледжу здійснюється у встановленому законодавством порядку.

10.2. При реорганізації Коледжу вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Припинення юридичної особи Коледжу здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється відповідно до законодавства. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення юридичної особи Коледжу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).