



## ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

П'ятнадцята сесія VIII скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

27.06.2024

м. Ужгород

№ 1120

**Про затвердження Статуту  
Комунального закладу «Ветеранський  
простір ВДОМА» Закарпатської  
обласної ради у новій редакції**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту Комунального закладу «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 16.11.2023 № 965, обласна рада **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Статут Комунального закладу «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додається).
2. Уповноважити в. о. директора Комунального закладу «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради ПИШКУ Руслана Михайловича здійснити всі організаційні-правові заходи щодо державної реєстрації зазначеного Статуту у новій редакції.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови обласної державної адміністрації та постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей.

**Голова ради**

**Роман САРАЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення обласної ради**  
**27.06.2024 № 1120**

**СТАТУТ**  
**Комунального закладу «Ветеранський простір**  
**ВДОМА» Закарпатської обласної ради**  
**(нова редакція)**

**м. Ужгород – 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради (далі – Заклад).

1.2. Комунальний заклад «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради є установою для забезпечення соціального захисту та супроводу надання соціальних послуг військовослужбовцям, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни (далі – ветерани), членам їх сімей та членам сімей загиблих, а також членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі особам, які повернулися з полону, що зазначені у пункті 2.1. цього Статуту.

1.3. Заклад перебуває у спільній власності територіальних громад Закарпатської області.

1.4. Засновником і власником Закладу є Закарпатська обласна рада (далі – Власник).

1.5. Галузеве управління Закладом здійснює департамент соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – Департамент), а в частині цільового та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Закарпатської області, в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради – уповноважений орган Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Закарпатської області, що визначений рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Власника).

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації.

1.7. Заклад є неприбутковою установою.

1.8. Заклад може мати відокремлене майно на праві оперативного управління та має самостійний баланс, кошторис, розрахункові та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку, штамп зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Законом України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України, розпорядженнями Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, рішеннями Закарпатської обласної ради, вимогами міжнародного та національного стандартів,

розпорядженнями Власника та наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10.Заклад має право від свого імені укладати угоди, договори, набувати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем та відповідачем у судах будь-якої юрисдикції.

1.11.Заклад має право від свого імені, за погодженням із Уповноваженим органом Власника та Департаментом, укладати угоди на оренду приміщень та нести зобов'язання, пов'язані з його діяльністю.

1.12.Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу Власника, так само як Власник і Уповноважений орган Власника не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

1.13.Повна назва: Комунальний заклад «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради.

1.14.Скорочена назва: КЗ «ВП ВДОМА» ЗОР.

1.15.Логотип установи (використання в рекламі):

В – віра

Д – допомога

О – об'єднання

М – милосердя

А – активність

1.16. Юридична адреса закладу: Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, вул. Загорська, 10.

1.17. Заклад здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## 2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Основними принципами діяльності Закладу є законність, дотримання і захист прав людини, системність, доступність, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання допомоги особам, статус яких визначено пунктами 2, 11, 19, 20, 21 статті 6, пунктами 4, 11-14, 15 статті 7, абзацами 1, 4-8 пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та статтею 3 Закону України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», статей 2, 3, 4, 5, 6 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин» (далі – ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі осіб, які повернулися з полону).

2.2.Основними завданнями Закладу є:

2.2.1. Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, ветеранськими,

волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами при вирішенні питань лікування, реабілітації, соціального захисту, земельних та житлових питань, юридичної підтримки соціальної та психологічної адаптації звільнених військовослужбовців, ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих;

2.2.2. Збір та обробка інформації щодо потреб діючих та звільнених військовослужбовців, ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі осіб, які повернулися з полону;

2.2.3. Підготовка пропозицій та участь у розробці проєктів обласних програм з метою вирішення потреб ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, в тому числі осіб, які повернулися з полону;

2.2.4. Надання інформаційно-консультаційних послуг для ефективного вирішення проблем ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі осіб, які повернулися з полону, проведення постійного моніторингу стану їх вирішення;

2.2.5. Залучення громадськості до проведення роботи із повернення до активного життя ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі осіб, які повернулися з полону.

2.3. Заклад відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Надає інформаційно-консультаційні послуги та сприяє діючим та звільненим військовослужбовцям, ветеранам, членам їх сімей та членам сімей загиблих щодо отримання пільг та соціальних гарантій, послуг з реабілітації, професійної та психологічної адаптації, правової допомоги тощо;

2.3.2. Здійснює супровід у питаннях із працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

2.3.3. Організовує соціальні, культурно-просвітницькі, дозвільні заходи для військовослужбовців, ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі осіб, які повернулися з полону, з метою поширення інформації про їх соціальні права та гарантії, залучаючи представників ветеранських, волонтерських та інших неурядових громадських об'єднань;

2.3.4. Налагоджує співпрацю, залучає благодійні, громадські та релігійні організації, медичні установи, заклади освіти, суб'єктів господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність, фізичних осіб до забезпечення роботи Закладу та розв'язання актуальних соціальних питань ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі осіб, які повернулися з полону;

2.3.5. Залучає міжнародну фінансову та технічну допомогу, міжнародні гранти, гуманітарну та іншу допомогу;

2.3.6. Збирає (у тому числі через проведення анкетування

військовослужбовців, ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин та осіб, які повернулися з полону), опрацьовує, узагальнює та подає Департаменту інформацію щодо пропозицій громадських об'єднань, волонтерських організацій з вирішення питань, які мають важливе суспільне значення та пов'язані із захистом прав, свобод і законних інтересів ветеранів, членів їх сімей та членів родин загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин та членів їх сімей, у тому числі осіб, які повернулися з полону, волонтерів, волонтерських організацій, що надають їм допомогу;

2.3.7. Інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність;

2.3.8. Веде облік наданих послуг, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

2.3.9. Організовує та бере участь у конференціях, форумах, виставках, семінарах, тренінгах тощо з питань, віднесених до його компетенції;

2.3.10. Подає в Департамент пропозиції щодо організації дозвілля, культурно-просвітницьких заходів для військовослужбовців, ветеранів та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, та осіб, які повернулися з полону;

2.3.11. Бере участь у заходах із вшанування пам'яті військовослужбовців, ветеранів та здійснює супровід при похованні загиблих і померлих.

2.4. Заклад для виконання покладених на нього завдань має право у встановленому порядку:

2.4.1. Запитувати та отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію, документи й матеріали;

2.4.2. Запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій;

2.4.3. Залучати для розгляду питань, які належать до компетенції Закладу, працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, міських рад, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

2.4.4. Надавати пропозиції та брати участь у розробці обласних програм з метою вирішення потреб ветеранів, членів їх сімей та членів родин загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин та осіб, які повернулися з полону;

2.4.5. Долучатись до виконання обласних програм, які стосуються соціальної підтримки для ветеранів та членів родин загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин та осіб, які повернулися з полону.

2.4.6. Організувати та проводити семінари, тренінги, круглі столи, конференції, брифінги, культурно-мистецькі та інші заходи з питань, віднесених до компетенції Закладу;

2.4.7. Збирати та опрацьовувати інформацію з відкритих, незаборонених законодавством, джерел щодо історичних подій, що відбувались у зоні проведення бойових дій;

2.4.8. Укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт, та надання послуг, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

2.4.9. Заклад може створювати віддалені робочі місця із закріпленням відповідних фахівців, без статусу юридичної особи, які діють на підставі затверджених Закладом положень, посадових інструкцій, наказів Закладу та чинного законодавства України щодо надання соціальних послуг.

### **3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

3.1. Суб'єктами управління Закладом є:

3.1.1. Власник – Закарпатська обласна рада;

3.1.2. Уповноважений орган Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (далі – Уповноважений орган Власника);

3.1.3. Департамент – структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, який здійснює повноваження у сфері соціального захисту населення;

3.1.4. Директор.

3.2. Закарпатська обласна рада, як Власник, у порядку і в межах, визначених чинним законодавством України, цим Статутом, приймає рішення про:

3.2.1. створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу;

3.2.2. внесення змін і доповнень до Статуту Закладу, затвердження його нової редакції;

3.2.3. відчуження, списання, передачу в заставу, передачу в оперативне управління чи вилучення з оперативного управління майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

3.2.4. призначення директора Закладу, вирішує питання про продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним законодавства України, умов контракту та цього Статуту; призначення чи порядок призначення виконуючого обов'язки керівника, у разі вакантності посади, до її заміщення у встановленому законодавством порядку.

Власник своїм рішенням, а у міжсесійний період – голова ради своїм розпорядженням тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника за результатами конкурсу) покладає виконання

обов'язків директора на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки з числа інших осіб, у разі відсутності заступника директора;

3.2.5. визначення форм і порядку здійснення контролю за діяльністю Закладом органами управління;

3.3. Уповноважений орган Власника в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

3.3.1. здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що передане Закладу на праві оперативного управління або іншого речового права;

3.3.2. здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), які передані Закладу на праві оперативного управління або іншого речового права, шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів;

3.3.3. забезпечує у встановленому законодавством України порядку передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані Закладу на праві оперативного управління або іншого речового права, які не використовуються Закладом для здійснення статутної діяльності або використовуються неефективно, є надлишковими або безгосподарними;

3.3.4. забезпечує передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління або користування Закладу;

3.3.5. забезпечує списання майна Закладом, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Власником;

3.3.6. подає Власнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління чи користування Закладом;

3.3.7. здійснює подання Власнику письмових пропозицій щодо заходів підвищення ефективності використання майна Закладу та притягнення до відповідальності Керівника за порушення цього Статуту відповідно до умов Контракту;

3.3.8. здійснює погодження передачі іншим фізичним та юридичним особам, обміну, передачі в оренду, належного Закладу індивідуально визначеного рухомого майна, а також погодження його списання з балансу в установленому порядку;

3.3.9. здійснює погодження технічного завдання до проєктно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проєктно-



кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції Майна, яке перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді Закладу або здійснення нового будівництва;

3.3.10. здійснює погодження проведення Закладом капітальних ремонтів, реконструкції та нового будівництва;

3.3.11. здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

3.4. Департамент в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

3.4.1. здійснює контроль за статутною діяльністю Закладу та діяльністю Директора Закладу;

3.4.2. виконує функції головного розпорядника коштів, здійснює фінансування Закладу на період і на умовах, передбачених законодавством України та рішеннями Власника;

3.4.3. затверджує структуру та штатний розпис Закладу на наступний календарний рік та зміни до них;

3.4.4. затверджує кошторис Закладу, здійснює контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів;

3.4.5. здійснює контроль і нагляд за додержанням законодавства у сфері соціального захисту ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі осіб, які повернулися з полону;

3.4.6. здійснює заходи заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Закладу (якщо це передбачено умовами контракту);

3.4.7. надає Директору Закладу відпустку, відрядження;

3.4.8. призначає виконуючого обов'язки та (або) тимчасово виконуючого обов'язки на період відсутності Директора Закладу (відпустка, відрядження, хвороба та інше) згідно з чинним законодавством;

3.4.9. сприяє розвитку міжнародного співробітництва Закладу та впровадженню інвестиційних проєктів у сфері соціального захисту військовослужбовців, ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих, а також членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі осіб, які повернулися з полону;

3.4.10. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, профільного міністерства та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевому управлінню.

3.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Закладом здійснює Директор Закладу, який призначається на посаду за рішенням Закарпатської обласної ради. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора Закладу, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.6. Директора може бути звільнено з посади Власником раніше закінчення строку дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

3.7. Директор керує виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Закладу згідно із вимогами чинного законодавства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

3.8. Директор у межах Статуту та узгоджених Департаментом планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу, за винятком тих питань, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника чи Уповноваженого органу Власника, або потребують відповідного узгодження.

3.9. Директор:

3.9.1. Діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і надає право підпису документів іншим посадовим особам Закладу, укладає договори, угоди, контракти, відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

3.9.2. Організовує роботу Закладу щодо надання соціальних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів.

3.9.3. Несе персональну відповідальність за забезпечення проведення державної реєстрації у встановленому порядку та в установлені строки нової редакції Статуту закладу, формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Закладу, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Закладу, якість послуг, що надаються Законом, за використання наявного майна, за порушення заборони передачі нерухомого майна в оренду та використання доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Законом договорів.

3.9.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Закладу відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне та цільове використання Майна Закладу.

3.9.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу.

3.9.6. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням документації.

3.9.7. У строки і в порядку, що встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Заклад, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

3.9.8. Складає проєкт організаційної структури та штатного розпису Закладу, а також визначає умови оплати праці працівників Закладу.

Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Закладу, а також інші, передбачені законодавством про працю,

рішення у сфері трудових відносин. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Закладу правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Закладу згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

3.9.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Закладу в порядку, визначеному законодавством України.

3.9.10. За попереднім погодженням із Департаментом призначає на посаду заступника/ів Директора Закладу та звільняє його/їх з посади.

3.9.11. Забезпечує дотримання у Закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

3.9.12. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

3.9.13. Несе відповідальність за збитки, завдані Закладу з його вини, в порядку, визначеному законодавством України.

3.9.14. Затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Закладу;

- положення про порядок ведення договірної, претензійної роботи;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;

3.9.15. Має право укладати договори оренди рухомого майна Закладу відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.9.16. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Закладу згідно із законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом.

3.10. На вимогу Департаменту або Уповноваженого органу Власника Закладу у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **4. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1. Майно Закладу складають основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі.

4.2. Майно Закладу належить до спільної власності територіальних громад Закарпатської області на праві оперативного управління.

4.3. Заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони відповідно до чинного законодавства.

4.4. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням обласної ради.

4.5. Заклад за погодженням із Уповноваженим органом Власника та Департаментом має право обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6. Заклад за погодженням із Уповноваженим органом Власника та Департаментом має право укласти договори на оренду приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

4.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.8. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.9. Заклад фінансується з обласного бюджету, а також з інших джерел, не заборонених законодавством (у тому числі за рахунок бюджетів сільських, селищних, міських територіальних громад).

4.10. Заклад є неприбутковою бюджетною установою та не є платником податку на прибуток відповідно до положень податкового кодексу України. Доходи (прибутки) Закладу або їх частини не підлягають розподілу серед його засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків, визначених п. п. 133.4.2 п. 133.4 ст. 133 ПК України, а також видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом Закладу.

## **5. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

5.1. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається законодавством України і ведеться самостійно.

5.2. Діловодство організовується відповідно до встановлених вимог. Звітність здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

5.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством. У випадку виявлених порушень результати перевірок, відповідні акти, протоколи та висновки, невідкладно та в повному обсязі, подаються Департаменту й Засновнику.

5.4. Заклад несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

5.5. Зміст, форми і періодичність контролю встановлюються Департаментом та Засновником відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Заклад подає Засновнику за його вимогою бухгалтерський звіт та

іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності Закладу.

5.7. Власник, Уповноважений орган Власника та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Закладу.

5.8. Заклад веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ**

6.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом.

6.2. Інтереси трудового колективу представляє уповноважений представник, який обирається і діє у порядку, визначеному трудовим законодавством та на підставі рішення загальних зборів трудового колективу Закладу.

6.3. Колективний договір між адміністрацією Закладу та уповноваженим представником, який представляє трудовий колектив, укладається на підставі діючого трудового законодавства України.

6.4. Заклад у своїй діяльності дотримується та виконує встановлені правила і норми з охорони праці та протипожежної безпеки, що доводяться до відома працівників.

6.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

6.6. Компетенція та повноваження трудового колективу, взаємні права й обов'язки трудового колективу та керівництва Закладу визначаються чинним законодавством України, колективним договором, правилами трудового розпорядку.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ**

7.1. Припинення Закладу (ліквідація та реорганізація – злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Власника в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.3. Для проведення ліквідації Закладу створюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс.

7.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може

бути покладено на Департамент.

7.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Закладу.

7.6. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

7.7. У разі реорганізації Закладу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у межах та в порядку, визначених чинним законодавством та рішеннями Власника.

7.8. У разі ліквідації Закладу всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Закарпатської обласної ради.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Положення які не відображені в цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України.