



## ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

П'ятнадцята сесія VIII скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

27.06.2024

м. Ужгород

№ 1121

#### **Про Комунальний заклад «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області»**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про фізичну культури і спорт», статей 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 року № 948 «Про затвердження Положення про центр олімпійської підготовки», з метою забезпечення створення належних умов для підготовки спортсменів Закарпатської області – членів національних збірних команд України з олімпійських видів спорту для подальших успішних виступів у спортивних змаганнях вищого рангу, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Визначити, що засновником та власником юридичної особи публічного права – Комунального закладу «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області» (код ЄДРПОУ – 25450879) – є територіальні громади сіл, селищ, міст Закарпатської області в особі Закарпатської обласної ради.

2. Визначити місцезнаходження Комунального закладу «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області» за адресою: 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, вул. Заньковецької, будинок 5.

3. Затвердити Статут Комунального закладу «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області» у новій редакції (додається).

4. Призначити МУРТАЗІНА Олега Анатолійовича – директором Комунального закладу «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області» строком на 3 (три) роки.

5. Доручити голові обласної ради укласти з директором Комунального закладу «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області» – МУРТАЗІНИМ Олегом Анатолійовичем – контракт строком на 3 (три) роки.

6. Надати голові обласної ради повноваження вносити до Статуту Комунального закладу «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області»

зміни, необхідні для врахування критичних зауважень Міністерства молоді та спорту України (у разі їх виникнення) при погодженні зазначеного Статуту.

7. Директору Комунального закладу «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області» провести державну реєстрацію змін до Статуту зазначеного закладу у встановленому законодавством порядку.

8. Визнати такими, що втратили чинність, рішення обласної ради від 16.03.2023 № 778 та від 16.11.2023 № 964.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови обласної ради та постійну комісію обласної ради з питань культури, молодіжної та інформаційної політики, фізичної культури і спорту.

**Голова ради**

**Роман САРАЙ**

**ПОГОДЖЕНО**

Т. в. о. Міністра молоді та спорту  
України

\_\_\_\_\_ Матвій БІДНИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення обласної ради  
27.06.2024 № 1121

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

(нова редакція)  
(код ЄДРПОУ – 25450879)

**м. Ужгород  
2024**

## **I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Ці зміни є новою редакцією Статуту Комунального закладу «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області».

1. Комунальний заклад «Центр олімпійської підготовки Закарпатської області» (далі – КЗ «ЦОП») є закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного та наукового забезпечення їх підготовки, та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

2. КЗ «ЦОП» створений на спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Закарпатської області й перебуває в управлінні Закарпатської обласної ради (далі – Засновник).

3. Організаційно-методичне управління та координація діяльності КЗ «ЦОП» здійснюється структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації у сфері фізичної культури і спорту.

4. Найменування юридичної особи:

4.1. Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;

4.2. Скорочене найменування комунального закладу: КЗ «ЦОП»;

5. Місцезнаходження юридичної особи: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, вулиця Заньковецької, будинок 5.

6. КЗ «ЦОП» у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Положенням про центр олімпійської підготовки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 року № 948, рішеннями Засновника, розпорядженнями голови обласної ради, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

## **II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КЗ «ЦОП»**

1. КЗ «ЦОП» є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи КЗ «ЦОП» набуває з дня його державної реєстрації.

2. КЗ «ЦОП» здійснює свою діяльність на основі й відповідно до чинного законодавства України та статуту Центру, який затверджується Засновником.

3. КЗ «ЦОП» веде самостійний баланс, має рахунки в органах Державного казначейства України, печатку і штамп та бланки зі своїм найменуванням.

4. КЗ «ЦОП» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Засновника.

5. КЗ «ЦОП» є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства України.

6. КЗ «ЦОП» має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

7. КЗ «ЦОП» може бути позбавлений статусу центру олімпійської підготовки відповідно до чинного законодавства. У такому разі Засновник вносить відповідні зміни до установчих документів КЗ «ЦОП» або проводить процедуру припинення його діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ РОБОТИ КЗ «ЦОП»**

1. Центр організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, який затверджується структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації у сфері фізичної культури і спорту з урахуванням пропозицій спортивних федерацій за погодженням із Міністерством молоді та спорту України.

Протягом року до складу спортсменів КЗ «ЦОП» можуть вноситися в установленому порядку у разі потреби зміни.

До складу КЗ «ЦОП» не можуть бути зараховані спортсмени-професіонали.

2. До постійного складу КЗ «ЦОП» зараховуються спортсмени - громадяни України, які протягом останніх двох років посідали не нижче:

1-8 місця в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу своєї вікової групи, у фіналах кубків світу;

1-6 місця в чемпіонатах Європи своєї вікової групи;

1-6 місця в чемпіонатах України серед різних вікових груп.

Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог міжнародних спортивних федерацій з олімпійських видів спорту.

3. Зарахування спортсменів здійснюється наказом директора КЗ «ЦОП» на підставі їх особистих заяв. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у КЗ «ЦОП» є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

4. Спортсмени, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, можуть зараховуватися тільки до змінного складу КЗ «ЦОП».

5. Спортсмени КЗ «ЦОП» мають право на:

участь у тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження підготовки під керівництвом тренерів;

користування матеріально-технічною, спортивною базою, оздоровчою та реабілітаційно-відновлювальною базою КЗ «ЦОП»;

забезпечення, виходячи з фінансових можливостей КЗ «ЦОП», спортивним одягом, спортивним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;

забезпечення харчуванням, розміщенням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до норм, затверджених у встановленому порядку;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи з фінансових можливостей КЗ «ЦОП», відповідно до норм, затверджених у встановленому порядку;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6. Спортсмени КЗ «ЦОП» зобов'язані:

удосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік поглиблене медичне обстеження;

виконувати положення антидопінгового законодавства.

7. За невиконання спортсменом своїх обов'язків до нього можуть застосуватися дисциплінарні заходи згідно з чинним законодавством України.

8. Із тренерами КЗ «ЦОП» укладаються трудові договори. Вимогами до тренера є наявність спортсменів, які зараховані до постійного складу КЗ «ЦОП», досвід роботи, повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки.

9. У КЗ «ЦОП» може вводитися посада старшого тренера відділення у разі, коли під його керівництвом працює три та більше тренерів.

10. У разі потреби до проведення навчально-тренувальних зборів КЗ «ЦОП» можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищих категорій в Україні та за кордоном.

11. Оплата праці тренерів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12. Тренери КЗ «ЦОП» мають право:

внесення керівництву КЗ «ЦОП» пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу;

подання на розгляд керівництву КЗ «ЦОП» пропозицій стосовно заохочення спортсменів, застосування стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку КЗ «ЦОП»;

участь у заходах, пов'язаних з організацією тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів; підвищення кваліфікації за рахунок коштів КЗ «ЦОП» та інших джерел;

вибір науково обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності згідно з чинним законодавством України;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів під час виконання покладених на них завдань;

забезпечення, виходячи з фінансових можливостей КЗ «ЦОП», спортивною формою відповідно до норм, затверджених у встановленому законодавством порядку;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

13. Тренери КЗ «ЦОП» зобов'язані:

виконувати трудовий договір;

дотримуватись трудової дисципліни;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

додержуватись етики, поважати гідність спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль за додержанням норм антидопінгового законодавства та нести відповідальність за його виконання;

берегти здоров'я спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватись вимог Статуту КЗ «ЦОП», виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку КЗ «ЦОП», посадові інструкції, накази керівництва КЗ «ЦОП»;

дотримуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення тренувальних занять і спортивної роботи;

нести відповідальність за результати своєї роботи з підготовки спортсменів вищої категорії;

дбайливо ставитися до майна КЗ «ЦОП», у тому числі до спортивного інвентарю та обладнання, що перебуває в їх користуванні, а також до майна інших працівників, забезпечувати збереження ввіреної їм документації;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством про працю.

14. Основною формою навчально-тренувальної роботи КЗ «ЦОП» є проведення постійнодіючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік.

15. Проведення навчально-тренувального збору в КЗ «ЦОП» здійснюється на підставі відповідного наказу директора КЗ «ЦОП». Строки проведення такого збору визначаються з урахуванням затверджених в установленому порядку індивідуальних планів підготовки спортсменів.

16. Планування діяльності КЗ «ЦОП» здійснюється на календарний рік.

17. План роботи відділення КЗ «ЦОП» з певного виду спорту складається старшим тренером (у разі відсутності старшого тренера - тренером) відділення

та затверджується директором КЗ «ЦОП».

18. Індивідуальні плани підготовки спортсменів складаються їх тренерами за погодженням із старшим тренером (у разі наявності) та затверджуються директором КЗ «ЦОП».

19. Під час проведення навчально-тренувальних зборів та участі у всеукраїнських змаганнях спортсмени забезпечуються харчуванням, проїздом, розміщенням, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, тренери – харчуванням, проїздом та розміщенням, відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

20. Навчально-тренувальні збори КЗ «ЦОП» проводяться на території України. Проведення навчально-тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів КЗ «ЦОП».

21. Відрядження спортсменів та тренерів КЗ «ЦОП» на спортивні заходи в межах України та за кордон здійснюється згідно з чинним законодавством, у межах затвердженого кошторису.

22. Організація медичного супроводження спортсменів КЗ «ЦОП» здійснюється в установленому законодавством порядку.

23. КЗ «ЦОП» в межах затвердженого кошторису забезпечує спортсменів постійного складу спортивним одягом, спортивним спеціальним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування, тренерів – спортивним одягом відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

24. КЗ «ЦОП» створює умови щодо здійснення науково - методичного забезпечення навчально-тренувального процесу. Укладає угоди про співпрацю з університетами та інститутами фізичної культури за погодженням із Засновником

25. Результативність роботи КЗ «ЦОП» визначається за рейтингом спортсменів за підсумками результатів виступу у змаганнях, затвердженими у встановленому порядку.

26. КЗ «ЦОП» подає щороку Засновнику та Міністерству молоді та спорту України звіт про виконання плану роботи та результати виступу спортсменів у змаганнях за минулий змагальний період до 15 січня з літніх олімпійських видів спорту і до 1 травня – із зимових олімпійських видів спорту.

#### **IV. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «ЦОП», ВИМОГИ ДО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

1. План роботи КЗ «ЦОП» затверджується структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації у сфері фізичної культури і спорту.

2. Перелік документів, які повинен мати КЗ «ЦОП», порядок обліку та звітності затверджується Міністерством молоді та спорту України.

3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із чинним законодавством.



## V. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ КЗ «ЦОП» ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Управління КЗ «ЦОП» здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником в установленому порядку.

2. На посаду директора КЗ «ЦОП» призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту відповідного напрямку підготовки за ступенем «магістр», стаж роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно - спортивної спрямованості не менше як три роки.

3. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю КЗ «ЦОП», забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

діє без довіреності від імені КЗ «ЦОП», представляє його в усіх установах та організаціях;

організовує роботу КЗ «ЦОП», несе персональну відповідальність покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

затверджує в установленому порядку за погодженням із Засновником структуру центру, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує підготовку та подає на затвердження структурному підрозділу облдержадміністрації у сфері фізичної культури і спорту кошторис на календарний рік і штатний розпис центру;

несе відповідальність перед Засновником за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я та праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КЗ «ЦОП», вчиняє правочини, відкриває рахунки в установах банків або органах Казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає на посаду і звільняє з посади тренерів та інших фахівців КЗ «ЦОП», відповідно до законодавства;

установлює надбавки й розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та всім працівникам КЗ «ЦОП», вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

інформує громадськість про діяльність КЗ «ЦОП» через засоби масової інформації;

несе відповідальність за виконання покладених на КЗ «ЦОП» завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння КЗ «ЦОП»;

звітує про роботу КЗ «ЦОП» перед Засновником та структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації у сфері фізичної культури і спорту;

сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

несе відповідальність за складання фінансових планів та цільове використання коштів загального і спеціального фондів кошторису;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

4. Повноваження трудового колективу КЗ «ЦОП» визначаються чинним законодавством України.

5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності КЗ «ЦОП», розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу й відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони здоров'я, праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією КЗ «ЦОП».

6. Посада заступника директора КЗ «ЦОП» із спортивної роботи вводиться за наявності не менше як трьох відділень з видів спорту.

Заступник директора КЗ «ЦОП» із спортивної роботи повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше як два роки.

7. Посада заступника директора КЗ «ЦОП» з адміністративно-господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора КЗ «ЦОП» з адміністративно-господарської роботи повинен мати спеціальну освіту за відповідним ступенем вищої освіти та досвід адміністративно-господарської роботи.

8. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора з адміністративно-господарської роботи, заступника директора зі спортивної роботи, головного бухгалтера КЗ «ЦОП» здійснюється в установленому законодавством порядку директором КЗ «ЦОП».

9. На посаду інструктора-методиста КЗ «ЦОП» призначається фахівець, який має вищу освіту за ступенем не нижче «бакалавр».

10. Усі працівники, які беруть участь у діяльності КЗ «ЦОП», становлять трудовий колектив Центру.

11. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КЗ «ЦОП» можуть регулюватися колективним договором.

12. Право укладання колективного договору від імені адміністрації КЗ «ЦОП» надається директору КЗ «ЦОП», а від імені трудового колективу – уповноваженій трудовим колективом особі.

13. Умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

14. Сторони колективного договору щороку, у строки, визначені колективним договором, звітують на загальних зборах трудового колективу про його виконання.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КЗ «ЦОП»**

1. Майно КЗ «ЦОП» становлять основні фонди, обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КЗ «ЦОП».

2. Майно КЗ «ЦОП» є спільною власністю територіальних громад, сіл,

селищ, міст Закарпатської області й закріплюється за ним на правах оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, КЗ «ЦОП» володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та Статуту КЗ «ЦОП».

3. Джерелом формування майна КЗ «ЦОП» є:

майно, передане йому Засновником;

бюджетні кошти;

капітальні вкладення та дотації з бюджету;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані згідно із законодавством;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Закарпатської області й закріплене за КЗ «ЦОП», здійснюється Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Із дозволу Засновника чи уповноваженого ним органу КЗ «ЦОП» має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду та суборенду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та Засновником.

6. Збитки завдані КЗ «ЦОП» внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7. Фінансування КЗ «ЦОП» здійснюється згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України.

8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ним осіб.

10. Фінансово-господарська діяльність КЗ «ЦОП» здійснюється відповідно до його Статуту та чинного законодавства України.

11. Кошти отримані з інших джерел та зараховані на спеціальний рахунок, після сплати обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством України використовуються для потреб КЗ «ЦОП».

12. Відносини КЗ «ЦОП» з юридичними та фізичними особами у сферах діяльності, передбачених цим Статутом, здійснюється на підставі договорів та чинного законодавства України.

13. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника КЗ «ЦОП».

14. Форма й система оплати праці встановлюється відповідно до чинного законодавства України. Заробітна плата працівника не може бути нижчою встановленого законодавством України її мінімального розміру.

15. КЗ «ЦОП» може надавати в установленому порядку платні послуги. Надходження, які КЗ «ЦОП» отримує від надання платних послуг, використовуються відповідно до законодавства та цього Статуту.

16. Основним плановим документом, який надає повноваження КЗ «ЦОП» щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання КЗ «ЦОП» своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис КЗ «ЦОП».

17. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначаються відповідно до законодавства.

18. Матеріально-технічна база КЗ «ЦОП» може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди, харчоблок, місця для проживання, підсобні приміщення, спортивний інвентар та обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

19. Для забезпечення діяльності та проведення навчально-тренувальної роботи КЗ «ЦОП» можуть надаватися в користування спортивні споруди, культурні, оздоровчі та інші споруди закладів фізичної культури і спорту, інших підприємств, установ та організацій на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до законодавства.

20. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ «ЦОП» здійснюється структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації у сфері фізичної культури і спорту, в установленому законодавством порядку.

21. Діяльність КЗ «ЦОП» у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

## **VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ**

1. Припинення - ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) КЗ «ЦОП» здійснюється за рішенням Засновника або господарського суду відповідно до чинного законодавства.

2. Припинення КЗ «ЦОП» здійснюється комісією, склад якої затверджується Засновником. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником відповідно до чинного законодавства України.

3. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління КЗ «ЦОП».

Комісія складає баланс КЗ «ЦОП» і подає його Засновнику на затвердження відповідно до чинного законодавства. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із КЗ «ЦОП», що припиняється, повідомляються про його припинення у письмовій формі.

4. При реорганізації і ліквідації КЗ «ЦОП» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України про працю.

5. КЗ «ЦОП» вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ**

1. Зміни та доповнення до Статуту Центру вносяться в порядку встановленому законодавством за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації, згідно із законодавством.

**Голова ради**

**Роман САРАЙ**