ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.09.2024 **м. Ужгород** **№ 1158**

Про Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів закладів, які діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств

Відповідно до статей 43, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення функціонування закладів, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Закарпатської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних комунальних підприємств Закарпатської обласної ради, складання, затвердження та контролю за виконанням ними фінансових планів, обласна рада **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів закладів, які діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств у редакції, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення обласної ради від: 16.03.2023 № 775, 27.09.2023 № 884.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань: бюджету; охорони здоров’я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей; культури, молодіжної та інформаційної політики, фізичної культури і спорту.

Голова ради **Роман САРАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
26.09.2024 № 1158

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів закладів, які діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств

І. Загальні положення

Цей Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі – Порядок), визначає процедуру складання, погодження, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі – Підприємства).

ІІ. Складання фінансового плану

1. Фінансовий план Підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою за касовим методом і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Фінансовий план Підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

2. Річний фінансовий план Підприємства відображає заплановані обсяги надходжень і напрямки використання коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку Підприємства, виконання його зобов’язань, включаючи зобов’язання щодо сплати податків та інших обов’язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

3. Керівник Підприємства подає на розгляд відповідному галузевому структурному підрозділу Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) щорічно до 01 листопада року, що передує плановому, проєкт річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими пунктом 5 розділу ІІ цього Порядку.

4. Пояснювальна записка з обґрунтуваннями фінансового плану складається за формою додатку 2 до цього Порядку та має містити:

результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за

попередній рік;

показники господарської діяльності та розвитку Підприємства в поточному році показники господарської діяльності та розвитку Підприємства на плановий рік.

5. До проєкту фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

розрахунки показників фінансового плану;

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формами, передбаченими чинним законодавством;

штатний розпис;

документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є Підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь Підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан Підприємства (за наявності).

6. Департамент має право встановлювати диференційовані строки подачі проєкту фінансового плану, але в будь-якому разі не пізніше 01 листопада поточного року, що передує плановому.

III. Розгляд, погодження та затвердження фінансового плану

1. Департамент протягом 15 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану Підприємства та передає його для затвердження в обласну раду або вмотивовано (із зазначенням недоліків) у письмовій формі відхиляє та повертає його на доопрацювання не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня прийняття рішення про відхилення.

2. Підприємство, проєкт фінансового плану якого було повернуто, забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторний розгляд і погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

3. За результатами перевірки та проведеного аналізу Департамент подає висновки та перевірений проєкт фінансового плану на погодження Постійним комісіям обласної ради з питань, що стосуються профільної діяльності Підприємства та з питань бюджету (далі – Постійні комісії) до 01 листопада року, що передує плановому.

4. Постійні комісії обласної ради після надходження проєкту фінансового плану Підприємства та висновку, підготовленого Департаментом щодо планових показників фінансово-господарської діяльності Підприємства, перевіряють та опрацьовують матеріали, погоджують або повертають проєкт фінансового плану Підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно з чинним законодавством.

У разі повернення проєкту фінансового плану Підприємства та висновку на доопрацювання, Департамент спільно з Підприємством протягом п’яти

робочих днів з дня надходження проєкту та висновку забезпечує його доопрацювання, з урахуванням зауважень, і тільки після внесення відповідних правок до проєкту фінансового плану та висновку повторно подає на погодження Постійним комісіям обласної ради. У разі погодження проєкту фінансового плану Постійними комісіями, виконавчий апарат обласної ради готує відповідний проєкт рішення обласної ради про затвердження фінансового плану та подає його на розгляд сесії обласної ради, яка затверджує фінансовий план Підприємства, до 31 грудня року, що передує плановому.

5. На фінансовому плані проставляються відмітки «Погоджено» та «Затверджено» з датами затвердження та погодження.

6. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних та обґрунтованість планових показників несе керівник Підприємства згідно з укладеним контрактом.

IV. Внесення змін до фінансового плану

1. Підприємство має право обґрунтовано звернутися до Департаменту для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситись один раз на квартал, а у разі крайньої необхідності зміни вносяться не більше двох разів за квартал.

3. Проєкт змін до фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою, з детальним обґрунтуванням щодо необхідності таких змін, готується Підприємством і подається на розгляд Департаменту не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах.

4. Департамент протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та передає їх для затвердження в обласну раду або вмотивовано відхиляє такі зміни.

5. У разі відхилення проєкту змін до річного фінансового плану Департамент зобов’язаний у письмовій формі повідомити Підприємству про підстави відхилення проекту змін не пізніше, ніж через 3 робочі дні з дня відхилення.

6. У разі повернення проєкту змін до фінансового плану на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту змін.

7. Після погодження змін до фінансового плану Департамент подає його разом з висновком на погодження Постійним комісіям обласної ради.

8. Постійні комісії обласної ради після надходження проєкту змін до фінансового плану Підприємства та висновку, підготовленого Департаментом щодо планових показників фінансово-господарської діяльності Підприємства, перевіряють та опрацьовують матеріали, погоджують або повертають проєкт змін до фінансового плану Підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно з чинним

законодавством.

У разі повернення проєкту змін до фінансового плану Підприємства та висновку на доопрацювання, Департамент спільно з Підприємством протягом п’яти робочих днів з дня надходження проєкту та висновку забезпечує його доопрацювання, з урахуванням зауважень, і тільки після внесення відповідних правок до проєкту змін до фінансового плану та висновку повторно подає на погодження Постійним комісіям обласної ради.

У разі погодження проєкту змін до фінансового плану, виконавчий апарат обласної ради готує відповідний проєкт розпорядження про затвердження змін до фінансового плану та подає його голові обласної ради, який затверджує фінансовий план Підприємства, не пізніше ніж через 25 робочих днів з дня надходження проєкту змін до фінансового плану від Департаменту.

9. На фінансовому плані проставляється відмітка «Зміни» з датами затвердження та погодження.

V. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану і його виконання несе керівник комунального некомерційного підприємства згідно з укладеним Контрактом.

2. Керівник Підприємства подає до Департаменту та обласної ради Звіт про виконання фінансового плану Підприємства згідно із затвердженою Формою (додаток 3 до цього Порядку) у такі терміни:

а) за звітний рік – до 20 лютого, що настає за звітним періодом;

б) за звітні квартали поточного року – до 20 квітня, 20 липня та 20 жовтня кожного року.

3. До звіту про виконання фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

фінансова звітність на останню звітну дату за встановленою формою, відповідно до законодавства (додаток 3);

документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є Підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь Підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан Підприємства (за наявності).

Звіт в паперовому та електронному вигляді комунальне підприємство подає Департаменту та обласної ради у вказані вище строки разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період. Пояснювальна записка має містити аналіз всіх показників фінансових планів, пояснення причин невиконання показників фінансових планів та заходи, які планується реалізувати підприємством для їх виконання.

4. Департамент протягом 10 робочих днів з дня надходження річних та квартальних звітів комунальних некомерційних підприємств аналізує

виконання фінансових планів та готує довідку щодо їх виконання, яку подає на розгляд Постійних комісій обласної ради. Довідка щодо виконання комунальними некомерційними підприємствами обласної ради річних фінансових планів повинна містити аналіз показників фінансових планів, причини невиконання показників фінансових планів та рекомендовані заходи щодо усунення цих причин.

5. Квартальні звіти про виконання фінансового плану Підприємства заслуховуються та погоджуються Постійними комісіями обласної ради та за результатами їх розгляду приймається відповідне розпорядження обласної ради про їх затвердження.

6. Річний звіт про виконання фінансового плану Підприємства заслуховується та погоджується Постійними комісіями обласної ради.

У разі погодження річного звіту про виконання фінансового плану Постійними комісіями, виконавчий апарат обласної ради готує відповідний проєкт рішення обласної ради про затвердження звіту про виконання фінансового плану та подає його на розгляд сесії обласної ради.

7. Неподання звітності у визначені терміни або несвоєчасне подання є підставою для притягнення керівника до дисциплінарної відповідальності.

Невиконання фінансового плану Підприємства в частині запланованих доходів більше, ніж на 20 відсотків від планових показників може бути підставою для розгляду питання про притягнення керівника Підприємства до дисциплінарної відповідальності.

8. Контроль за виконанням фінансових планів підприємств та надання роз’яснень щодо застосування цього Порядку здійснюють Закарпатська обласна рада та Департамент.

VI. Оприлюднення інформації про діяльність Підприємств

Підприємства оприлюднюють на власній вебсторінці (вебсайті) та на офіційному вебсайті Закарпатської обласної ради у строки та в порядку, визначені рішенням обласної ради:

- Статут комунального некомерційного Підприємства у чинній редакції;
- мету діяльності комунального некомерційного Підприємства;
- затверджений фінансовий план Підприємства та зміни до нього.
- річну фінансову звітність комунального некомерційного Підприємства за рік, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування.

Додаток 1 до Порядку

ПОГОДЖЕНО

_____

_____

_____

"____" _____ 20___ р.

ПОГОДЖЕНО

_____

_____

_____

"____" _____ 20___ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____

_____

_____

"____" _____ 20___ р.

Проект	
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "Х"	

		Коди	
Підприємство		за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма		за КОПФГ	
Територія		за КОАТУУ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру, тис. грн.	Стандарти звітності П(с)БОУ		
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ		
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Місцезнаходження			
Телефон			
Керівник			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА _____ рік

(тис. грн.)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I Формування фінансових результатів								
Доходи - разом	**1000**							
Доходи за договорами із Національною службою здоров"я України	1010							
Дохід з місцевого бюджету - цільове фінансування, всього:	1020							
у тому числі на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	1021							
Дохід з державного бюджету за цільовими програмами	1030							
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому	1040							
	1041							
	1042							
	1043							
	1044							
	1045							
	1046							
	1047							
	1048							
	1049							
Інші надходження, у тому числі:	1050							
плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю	1051							
надходження від додаткової господаоської діяльності	1052							
плата за оренду майна	1053							
надходження від реалізації майна	1054							
благодійні внески, гранти та дарунки	1055							
кошти, що отримуються підприємством на окремі доручення	1056							
інші	1057							
Видатки - разом	**1100**							
Заробітна плата	1110							
Нарахування на оплату праці	1120							
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1130							
Медикаменти та перев"язувальні матеріали	1140							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукти харчування	1150							
Оплата послуг (крім комунальних)	1160							
Видатки на відрядження	1170							
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1180							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1190							
Виплата пенсій і допомоги	1200							
Інші виплати населенню	1210							
Інші поточні видатки	1220							
Інші видатки, у тому числі:	1230							
	1231							
	1232							
	1233							
II. Інвестиційна діяльність	**2000**							
Доходи від інвестиційної діяльності, у тому числі:	2010							
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	2011							
доходи з державного бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	2012							
інші надходження	2013							
Капітальні інвестиції, всього, у тому числі:	2020							
капітальне будівництво	2021							
придбання (виготовлення) основних засобів	2022							
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	2023							
придбання (створення) нематеріальних активів	2024							
модернізація, реконструкція основних засобів	2025							
капітальний ремонт	2026							
інші	2027							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III Фінансова діяльність	**3000**							
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	3010							
кредити	3011							
позики	3012							
депозити	3013							
Інші надходження	3020							
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	3030							
кредити	3031							
позики	3032							
депозити	3033							
Інші витрати	3040							
IV Розрахунки з бюджетом	**4000**							
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	4010							
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	4020							
Інші податки, збори та платежі на користь держави	4030							
Податкова заборгованість	4040							
Інші	4050							
Усього доходів								
Усього видатків								
V. Фінансовий результат - всього, в тому числі:	**5000**							
Нерозподілені доходи	5010							
Резервний фонд	5020							
VI. Дані про персонал та оплата праці	**6000**							
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами) (од), у тому числі:	6010							
Керівник	6011							
Лікарі	6012							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Адміністративно-управлінський персонал	6013							
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6014							
Молодший медичний персонал	6015							
Спеціалісти (немедики)	6016							
Інший персонал	6017							
Фонд оплати праці, (тис.грн), у тому числі	6020							
Керівник	6021							
Лікарі	6022							
Адміністративно-управлінський персонал	6023							
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6024							
Молодший медичний персонал	6025							
Спеціалісти (немедики)	6026							
Інший персонал	6027							
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	6030							
Керівник	6031							
Лікарі	6032							
Адміністративно-управлінський персонал	6033							
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6034							
Молодший медичний персонал	6035							
Спеціалісти (немедики)	6036							
Інший персонал	6037							
Заборгованість за заробітною платою, (тис.грн), у тому числі	6040							
Керівник	6041							
Лікарі	6042							
Адміністративно-управлінський персонал	6043							
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6044							
Молодший медичний персонал	6045							
Спеціалісти (немедики)	6066							
Інший персонал	6067							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VII. Додаткова інформація	**7000**							
Первісна вартість основних засобів	7010							
Накопичений знос (Амортизація)	7020							
Вартість запасів	7030							
Дебіторська заборгованість	7040							
Кредиторська заборгованість	7050							

Керівник _____ _____ _____

(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2 до Порядку

Пояснювальна записка
до фінансового плану на _____ рік
(назва Підприємства)

1. Інформація щодо діяльності Підприємства (характеристика планових показників: обсяг надання послуг (вказати кількість населення, якому надаються послуги), виконання робіт, інше; порівняння планових показників наступного року з плановими показниками поточного року та з фактичними минулого року).

2. Аналіз доходів та витрат Підприємства (інформація щодо доходів, собівартість, адміністративні витрати, порівняння планових показників доходів та витрат наступного року з плановими показниками поточного року та з фактичними минулого року).

3. Ефективність діяльності, рентабельність (динаміка показників, заходи, що плануються здійснити на підприємстві, з метою економії витрат та збільшення прибутковості).

4. Інше.

Додаток 3 до Порядку

ПОГОДЖЕНО

_____

_____

_____

"____" _____ 20___ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____

_____

_____

"____" _____ 20___ р.

Проект	
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "Х"	

		Коди	
Підприємство		за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма		за КОПФГ	
Територія		за КОАТУУ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру, тис. грн.	Стандарти звітності П(с)БОУ		
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ		
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Місцезнаходження			
Телефон			
Керівник			

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА ЗА _____

(квартал, рік) (тис. грн.)

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (_____ квартал_____року)				Звітний період наростаючим підсумком з початку року			
		план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %	план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I Формування фінансових результатів									
Доходи - разом	**1000**								

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (_____ квартал_____року)				Звітний період наростаючим підсумком з початку року			
		план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %	план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходи за договорами із Національною службою здоров"я України	1010								
Дохід з місцевого бюджету - цільове фінансування, всього:	1020								
у тому числі на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	1021								
Дохід з державного бюджету за цільовими програмами	1030								
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому	1040								
	1041								
	1042								
	1043								
	1044								
	1045								
	1046								
	1047								
	1048								
	1049								
Інші надходження, у тому числі:	1050								
плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю	1051								
надходження від додаткової господаоської діяльності	1052								
плата за оренду майна	1053								
надходження від реалізації майна	1054								
благодійні внески, гранти та дарунки	1055								
кошти, що отримуються підприємством на окремі доручення	1056								
інші	1057								
Видатки - разом	**1100**								
Заробітна плата	1110								
Нарахування на оплату праці	1120								
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1130								
Медикаменти та перев"язувальні матеріали	1140								
Продукти харчування	1150								
Оплата послуг (крім комунальних)	1160								

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (_____ квартал_____року)				Звітний період наростаючим підсумком з початку року			
		план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %	план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Видатки на відрядження	1170								
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1180								
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1190								
Виплата пенсій і допомоги	1200								
Інші виплати населенню	1210								
Інші поточні видатки	1220								
Інші видатки, у тому числі:	1230								
	1231								
	1232								
	1233								
II. Інвестиційна діяльність	**2000**								
Доходи від інвестиційної діяльності, у тому числі:	2010								
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	2011								
доходи з державного бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	2012								
інші надходження	2013								
Капітальні інвестиції, всього, у тому числі:	2020								
капітальне будівництво	2021								
придбання (виготовлення) основних засобів	2022								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	2023								
придбання (створення) нематеріальних активів	2024								
модернізація, реконструкція основних засобів	2025								
капітальний ремонт	2026								
інші	2027								

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (_____ квартал_____року)				Звітний період наростаючим підсумком з початку року			
		план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %	план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III Фінансова діяльність	**3000**								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	3010								
кредити	3011								
позики	3012								
депозити	3013								
Інші надходження	3020								
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у тому числі:	3030								
кредити	3031								
позики	3032								
депозити	3033								
Інші витрати	3040								
IV. Розрахунки з бюджетом	**4000**								
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	4010								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	4020								
Інші податки, збори та платежі на користь держави	4030								
Податкова заборгованість	4040								
Інші	4050								
Усього доходів									
Усього видатків									
V. Фінансовий результат - всього, в тому числі:	**5000**								
Нерозподілені доходи	5010								
Резервний фонд	5020								
VI. Дані про персонал та оплата праці	**6000**								
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами) (од), у тому числі:	6010								
Керівник	6011								

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (_____ квартал_____року)				Звітний період наростаючим підсумком з початку року			
		план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %	план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лікарі	6012								
Адміністративно-управлінський персонал	6013								
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6014								
Молодший медичний персонал	6015								
Спеціалісти (немедики)	6016								
Інший персонал	6017								
Фонд оплати праці, (тис.грн), у тому числі	6020								
Керівник	6021								
Лікарі	6022								
Адміністративно-управлінський персонал	6023								
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6024								
Молодший медичний персонал	6025								
Спеціалісти (немедики)	6026								
Інший персонал	6027								
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	6030								
Керівник	6031								
Лікарі	6032								
Адміністративно-управлінський персонал	6033								
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6034								
Молодший медичний персонал	6035								
Спеціалісти (немедики)	6036								
Інший персонал	6037								
Заборгованість за заробітною платою, (тис.грн), у тому числі	6040								
Керівник	6041								
Лікарі	6042								
Адміністративно-управлінський персонал	6043								
Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	6044								
Молодший медичний персонал	6045								
Спеціалісти (немедики)	6066								
Інший персонал	6067								

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (_____ квартал_____року)				Звітний період наростаючим підсумком з початку року			
		план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %	план	факт	відхилення, +/-	відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
VII. Додаткова інформація	**7000**								
Первісна вартість основних засобів	7010								
Накопичений знос (Амортизація)	7020								
Вартість запасів	7030								
Дебіторська заборгованість	7040								
Кредиторська заборгованість	7050								

Керівник _____ _____ _____

(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)