



## ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Шістнадцята сесія VIII скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

26.09.2024

м. Ужгород

№ 1162

**Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Закарпатська обласна клінічна лікарня імені Андрія Новака» Закарпатської обласної ради у новій редакції**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення обласної ради від 16.11.2023 № 978 «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств у сфері охорони здоров'я Закарпатської обласної ради», з метою поліпшення якості надання медичних стоматологічних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України, підвищення ефективності використання бюджетних коштів і кадрового потенціалу, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Закарпатська обласна клінічна лікарня імені Андрія Новака» Закарпатської обласної ради (код ЄДРПОУ – 01992156) у новій редакції, що додається.

2. Директору Комунального некомерційного підприємства «Закарпатська обласна клінічна лікарня імені Андрія Новака» Закарпатської обласної ради (код ЄДРПОУ – 01992156) здійснити всі організаційні заходи щодо державної реєстрації зазначеного Статуту.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, заступника голови обласної ради та постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей.

Голова ради

Роман САРАЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення обласної ради**  
**26.09.2024 № 1162**

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО**  
**ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА**  
**ЛІКАРНЯ**  
**ІМЕНІ АНДРІЯ НОВАКА»**  
**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**(нова редакція)**

**Ужгород**  
**2024 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ АНДРІЯ НОВАКА» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги високоспеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Закарпатської обласної ради від 26.09.2019 № 1568 шляхом перетворення комунального закладу «Закарпатська обласна клінічна лікарня імені Андрія Новака» у Комунальне некомерційне підприємство «Закарпатська обласна клінічна лікарня імені Андрія Новака» Закарпатської обласної ради. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Закарпатська обласна клінічна лікарня імені Андрія Новака» та правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Обласний госпіталь ветеранів війни» Закарпатської обласної ради, Комунального некомерційного підприємства «Солотвинська обласна алергологічна лікарня» Закарпатської обласної ради.

Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

1.3. Засновником і власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст області, від імені яких виступає Закарпатська обласна рада (далі – Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику, а в галузевому відношенні підпорядковується відповідному структурному підрозділу Закарпатської обласної державної адміністрації, який здійснює повноваження у сфері управління охорони здоров'я (далі – Галузевий орган управління) у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, а також Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Власника), в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.4. Підприємство може бути розпорядником та одержувачем бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства України. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі», якщо інше не встановлене законодавством України.

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації, може мати відокремлене майно, укладає від свого імені правочини, які у випадках, визначених цим Статутом, повинні бути погоджені з Власником чи з органами управління, набуває майнові та особисті немайнові

права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків (у тому числі валютні), територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (зі змінами) та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами й інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, локальними актами та цим Статутом.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, і є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

1.9. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і є вільним у виборі предмета договорів, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.11. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за кордоном.

1.12. Підприємство за погодженням із Власником та (або) відповідно до рішень Власника) може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також відокремлені підрозділи (філії, представництва) та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.13. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а відокремлені підрозділи (філії й представництва) – відповідно до положень про них, затверджених Керівником Підприємства за погодженням із Власником в особі голови обласної ради.

1.14. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.16. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.17. Підприємство самостійно організовує свою діяльність та виробництво продукції (робіт, послуг) відповідно до фінансового плану, затвердженого у порядку, встановленому законодавством та рішеннями Власника та (або) кошторису, плану використання бюджетних коштів, затверджених Галузевим органом управління.

1.18. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Закарпатська обласна клінічна лікарня імені Андрія Новака» Закарпатської обласної ради;

2.1.2. Повне найменування англійською мовою: Communal non-commercial enterprise «Transcarpathian Regional Clinical Hospital named after Andriy Novak» of the Transcarpathian Regional Council.

2.1.3. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЗОКЛ ім. А. Новака» ЗОР.

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: CNF «TRC Nnamedafter A. Novak» TRC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 88018, Україна, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Капушанська, 22.

2.2.1. Місцезнаходження Підприємства англійською мовою: 88018, Ukraine, Transcarpathian region, Uzhhorod city, Kapushanska Street, 22.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна й інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належного рівня профілактики, діагностики і лікування онкологічних захворювань та їх медичного контролю;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі високоспеціалізованої медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

медична практика з надання допомоги ветеранам війни, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до локальних клінічних протоколів надання медичної допомоги;

забезпечення стоматологічного медичного обслуговування населення, що постійно проживає (перебуває) на території Закарпатської області, але не обмежуючись вказаною територією, через надання йому медичних стоматологічних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України, що спрямовані на збереження, поліпшення, відновлення здоров'я населення;

здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики й лікування захворювань порожнини рота та щелепно-лицьової ділянки;

надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їхніх сімей;

організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

виробництво лікарських засобів;

здійснення господарської діяльності з медичної практики;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

використання джерел іонізуючого випромінювання;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

видавництво навчальної, монографічної та іншої літератури;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти на підставі відповідних угод.

3.4. Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, сертифікатів тощо, здійснюються Підприємством виключно за наявності відповідної ліцензії, дозволу, сертифікату тощо.

3.5. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство, для виконання основної мети діяльності, може, відповідно до рішень Власника, брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектів, що сприятимуть поліпшенню якості надання медичних послуг.

3.7. Підприємство може надавати послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється підприємством самостійно.

3.8. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

3.9. Підприємству забороняється передавати нерухоме майно, що належить до спільної власності територіальних громад області, в оренду, позичку, користування тощо.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Для досягнення мети діяльності Підприємство має право:

4.1.1. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, враховуючи норми Статуту;

4.1.2. самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, фінансовим планом та кошторисом;

4.1.3. у межах, узгоджених із Галузевим органом управління планових завдань та кошторисів, направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.4. користуватися і розпоряджатися належним йому майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України, рішеннями Власника та цим Статутом;

4.1.5. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, незаборонену цим Статутом і законодавством України;

4.1.6. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі та у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.7. передавати індивідуально визначене рухоме майно в оренду в порядку, визначеному чинним законодавством України та відповідно до рішень Власника (локальних нормативних актів), за попереднім погодженням із Уповноваженим органом Власника;

4.1.8. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг відповідно до своїх цілей і завдань;

4.1.9. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.10. звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів, інших закладів охорони здоров'я за відповідною інформацією, здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту;

4.1.11. самостійно здійснювати розрахунок вартості платних послуг і затверджувати їх вартість (тарифи/ціни) із наступним їх погодженням із Наглядовою радою та забезпечувати їх оприлюднення у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом. До створення Наглядової ради розрахунок вартості платних послуг погоджується постійними комісіями обласної ради з питань бюджету та з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей.

Підприємство має право надавати юридичним та фізичним особам платні послуги, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

4.1.12. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України, брати участь у міжнародних програмах, проєктах і грантових конкурсах;



4.1.13. набувати, відчужувати, передавати та отримувати у користування майно на платній та безвідплатній основі відповідно до законодавства України, рішень Власника та цього Статуту.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування тощо;

4.2.2. здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, здавати бухгалтерську, фінансову, статистичну та медичну звітність, а також суворо додержуватися податкової дисципліни;

4.2.3. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Закарпатській області за узгодженням із Галузевим органом управління та відповідно до Статуту;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

4.2.5. щоквартально, до 15-го числа місяця, наступного за звітним періодом, подавати Уповноваженому органу Власника письмові звіти затвердженої форми щодо використання майна, у тому числі щодо витрат на його утримання та щодо основних і додаткових джерел фінансування, а також, на вимогу цих органів, не пізніше 5-ти робочих днів з моменту їх отримання, надавати підтверджуючу документацію;

4.2.6. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

4.2.7. акумулювати інші надходження та витратити їх виключно з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту;

4.2.8. щоквартально, до 20-го числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати інформацію про свою діяльність, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до законодавства України, Уповноваженому органу управління майном для розміщення її на офіційному вебсайті, а також самостійно розміщувати відповідну інформацію на власній вебсторінці (вебсайті), за наявності такої.

Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації несе керівник комунального унітарного підприємства відповідно до законів України, Статуту та умов, укладеного з ним контракту;

4.2.9. ефективно використовувати майно та виділені бюджетні кошти відповідно до цілей їх призначення;

4.2.10. надавати достовірну оперативну інформацію щодо власної діяльності за запитами Власника та органів управління;

4.2.11. забезпечувати в процесі діяльності анонімність пацієнтів і охорону інформації, що становить лікарську таємницю;

4.2.12. погоджувати з Уповноваженим органом Власника технічне завдання до проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції майна, яке перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді Підприємства, або здійснення нового будівництва;

4.2.13. звітувати перед Власником з будь-яких питань статутної діяльності Підприємства, але не частіше, ніж 1 раз у квартал після подання фінансової звітності за пропозиціями Уповноваженого органу Власника, Галузевого органу управління або постійних комісій обласної ради;

4.2.14. відповідати за розробку внутрішніх документів, планів Підприємства, які регламентують статутну діяльність та забезпечувати дотримання вимог цих документів і їх належне виконання, а також представляти на погодження та затвердження у випадках, передбачених цим Статутом;

4.2.15. утримувати в належному стані рухоме та нерухоме майно, яке використовується Підприємством на підставі відповідного правового титулу (статусу), здійснювати поточні та капітальні видатки на його утримання, у тому числі за рахунок коштів, отриманих від надання послуг (виконання робіт) на оплатній основі.

4.3. Господарські зобов'язання Підприємства, щодо вчинення яких є заінтересованість, повинні відповідати вимогам законодавства України та цього Статуту.

4.4. Підприємство у встановленому законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Статутний капітал підприємства становить 10 000,00 грн (десять тисяч гривень 00 копійок).

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області в особі Закарпатської обласної ради та передається Підприємству на праві оперативного управління або іншого речового права, передбаченого нормами чинного законодавства, як Закарпатською обласною радою, так і іншими юридичними та фізичними особами. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених законодавством України та відповідно до цього Статуту. На це майно не може бути звернене стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Відчуження майна Підприємства може здійснюватися лише на підставі та в порядку, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні засоби та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі або позабалансовому обліку.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оренди або оперативного управління чи іншого речового права, передбаченого нормами чинного законодавства;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. інші надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду рухомого майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від надання послуг, виконаних робіт, виробництва та реалізації продукції тощо;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі-продажу, оренди;

5.4.7. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Відчуження (передача) або в інший спосіб розпорядження закріпленим за Підприємством майном, що належить до основних фондів, без згоди Власника заборонено. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

5.6. Джерелами фінансування Підприємства є кошти державного, місцевого бюджету, доходи від господарської діяльності Підприємства та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

5.8. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством України.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Суб'єктами управління Підприємства є:

6.1.1. Власник – Закарпатська обласна рада;

6.1.2. Уповноважений орган Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (далі – Уповноважений орган Власника);

6.1.3. Галузевий орган управління – структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації, який здійснює повноваження у сфері управління охорони здоров'я;

6.1.4. Керівник (генеральний директор, директор);

6.1.5. Наглядова рада (у разі її утворення).

6.2. Закарпатська обласна рада, як Власник, у порядку і в межах, визначених чинним законодавством України, цим Статутом, приймає рішення про:

6.2.1. створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства, створення та припинення діяльності його відокремлених підрозділів;

6.2.2. внесення змін і доповнень до Статуту, затвердження його нової редакції;

6.2.3. формування, склад, зміну розміру статутного капіталу Підприємства;

6.2.4. відчуження, списання, передачу в заставу, передачу в оперативне управління чи вилучення з оперативного управління майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

6.2.5. призначення керівника Підприємства, вирішення питання про продовження строку дії, укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним законодавства України, умов контракту та цього Статуту; призначення чи порядок призначення виконуючого обов'язки керівника у разі вакантності посади до її заміщення у встановленому законодавством порядку;

6.2.6. визначення форм і порядку здійснення контролю за діяльністю Підприємства органами управління;

6.2.7. створення та персональний склад Наглядової ради Підприємства;

6.2.8. визначення порядку складання, погодження, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансового плану підприємства;

6.2.9. погодження у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, вартості платних послуг (тарифів/цін).

6.3. Уповноважений орган Власника, в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

6.3.1. здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що передане Підприємству на праві оперативного управління або іншого речового права;

6.3.2. здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ,

міст Закарпатської області (комунальної власності області), які передані Підприємству на праві оперативного управління або іншого речового права, шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів;

6.3.3. здійснює контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), укладених Підприємством у встановленому законодавством України порядку, а також за правильністю розподілу цих надходжень і використанням коштів;

6.3.4. забезпечує у встановленому законодавством України порядку передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані Підприємству на праві оперативного управління або іншого речового права, які не використовуються Підприємством для здійснення статутної діяльності або використовуються неефективно, є надлишковими або безгосподарними;

6.3.5. забезпечує передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління або користування Підприємству;

6.3.6. забезпечує списання майна Підприємства, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Власником;

6.3.7. подає Власнику, у визначеному порядку, обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління чи користування Підприємства;

6.3.8. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Власника;

6.3.9. розглядає, перевіряє та аналізує звітність Підприємства, що здійснюється відповідно до пунктів 4.2.5., 4.2.8. цього Статуту;

6.3.10. здійснює подання Власнику письмових пропозицій щодо заходів підвищення ефективності використання майна Підприємства та притягнення до відповідальності Керівника за порушення цього Статуту відповідно до умов Контракту;

6.3.11. здійснює погодження передачі іншим фізичним та юридичним особам, обміну, передачі в оренду, належного Підприємству індивідуально визначеного рухомого майна, а також погодження його списання з балансу в установленому порядку;

6.3.12. затверджує форми звітності, передбачені пунктом 4.2.5. цього Статуту;

6.3.13. здійснює погодження технічного завдання до проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції

Майна, яке перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді Підприємства, або здійснення нового будівництва;

6.3.14. погодження проведення Підприємством капітальних ремонтів, реконструкції та нового будівництва;

6.3.15. надає згоду Підприємству на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

6.3.16. здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.4. Галузевий орган управління в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

6.4.1. здійснює контроль за статутною діяльністю Підприємства та діяльністю керівника Підприємства;

6.4.2. здійснює контроль за лікувальною, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

6.4.3. виконує функції головного розпорядника коштів обласного бюджету, здійснює фінансування Підприємства на період і на умовах, передбачених законодавством України та рішеннями Власника;

6.4.4. погоджує структуру та штатний розпис Підприємства на наступний календарний рік та зміни до них;

6.4.5. погоджує фінансовий план (зміни до нього) відповідно до делегованих повноважень Власника та затверджує кошторис Підприємства (зміни до нього) відповідно до законодавства України;

6.4.6. здійснює контроль і нагляд за додержанням законодавства про охорону здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог щодо нормативів професійної діяльності в сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування;

6.4.7. вносить пропозиції Власнику щодо вжиття заходів заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Підприємства;

6.4.8. погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та (або) медичного директора Підприємства.

6.4.9. сприяє розвитку міжнародного співробітництва Підприємства та впровадженню інвестиційних проєктів у галузі охорони здоров'я;

6.4.10. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевому управлінню;

6.4.11. надає згоду Підприємству на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди.

6.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Підприємства здійснює керівник Підприємства (генеральний директор/директор). Керівник Підприємства призначається на посаду за рішенням Закарпатської обласної

ради за результатами конкурсу, проведеного відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Закарпатської обласної ради, який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України, шляхом укладення з ним контракту. Права, обов'язки і відповідальність Керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Одна і та сама особа не може бути керівником Підприємства більше ніж два строки поспіль, визначені Контрактом.

6.6. Керівника може бути звільнено з посади Власником раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Керівник Підприємства керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб області та ринкової ситуації.

6.8. Керівник у межах Статуту та узгоджених Галузевим органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства, за винятком тих питань, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника чи Уповноваженого органу Власника, або потребують відповідного узгодження.

6.9. Керівник (генеральний директор/директор):

6.9.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і надає право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, угоди, контракти, відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

6.9.2. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

6.9.3. визначає (розробляє) та затверджує розцінки (ціни/тарифи) на послуги (роботи), які надає (виконує) Підприємство відповідно до законодавства з наступним їх погодженням із Наглядовою радою. До створення Наглядової ради розрахунок вартості платних послуг погоджується постійними комісіями обласної ради з питань бюджету та з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей;

6.9.4. несе персональну відповідальність за забезпечення проведення державної реєстрації у встановленому порядку та в установлені строки нової редакції Статуту Підприємства, формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг,

що надаються Підприємством, за використання наявного майна, за порушення заборони передачі нерухомого майна в оренду та використання доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

6.9.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне та цільове використання Майна Підприємства;

6.9.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6.9.7. забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації;

6.9.8. у строки і в порядку, що встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни щодо даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

6.9.9. подає в установленому порядку Власнику, Уповноваженому органу Власника, а також Галузевому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, у тому числі щорічно до 01 березня надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, на вимогу Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

6.9.10. визначає і за попереднім погодженням із Галузевим органом управління, затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства, а також визначає умови оплати праці працівників Підприємства. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає контракти з лікарями, трудові договори з іншими працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

6.9.11. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;

6.9.12. за попереднім погодженням із Галузевим органом управління: призначає на посаду шляхом укладення з ними контрактів заступників Керівника Підприємства та Медичного директора Підприємства і звільняє їх з посад;

6.9.13. повідомляє Власника та Галузевий орган про відбуття у відпустку, відрядження та призначення виконуючого обов'язки та (або) тимчасово виконуючого обов'язки на період своєї відсутності Підприємства (відпустка, відрядження, хвороба та інше) згідно з чинним законодавством;



6.9.14. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

6.9.15. вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

6.9.16. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, в порядку, визначеному законодавством України;

6.9.17. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

положення про порядок ведення договірної, претензійної роботи;

положення про надання платних послуг;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів і медичних виробів;

6.9.18. має право укладати договори оренди рухомого майна Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

6.9.19. вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом.

6.10. На вимогу Галузевого органу управління або Уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності, на Підприємстві може утворюватися Наглядова рада, до складу якої включаються, за згодою, представник Уповноваженого органу Власника та Галузевого органу управління, що є ініціативним і дорадчим органом Власника та дорадчим органом керівника Підприємства.

6.12. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, визначеному законами та підзаконними актами України.

6.13. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їх згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або Галузевого органу управління.

6.14. Наглядова рада утворюється за рішенням власника у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

6.14.1. Наглядова рада є колегіальним органом управління Підприємства, який у межах компетенції, визначеної законом і положенням про Наглядову раду, здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність Керівника.

6.14.2. До повноважень наглядової ради Підприємства належить:

6.14.3. погодження стратегічного, річного планів діяльності Підприємства, затвердження показників ефективності діяльності Підприємства та створення системи контролю за їх досягненнями;

6.14.4. надання пропозицій до проєктів фінансового плану Підприємства;

6.14.5. погодження принципів формування організаційної структури Підприємства, внесення пропозицій щодо оптимізації організаційної структури за напрямками діяльності;

6.14.6. подання пропозицій Засновнику щодо звільнення з посади Керівника, умов контракту з ним, матеріальної винагороди за ефективне управління Підприємством та матеріальної відповідальності за заподіяну шкоду;

6.14.7. виявлення та врегулювання реальних та/або потенційних конфліктів інтересів Керівника і членів наглядової ради Підприємства, а також інформування Засновника про виявлені порушення;

6.14.8. прийняття рішення про необхідність проведення зовнішнього аудиту Підприємства та/або залучення суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки вчиненого правочину на відповідність його умов звичайним ринковим умовам;

6.14.9. погодження положення про запобігання конфлікту інтересів на Підприємстві та затвердження правил ділової етики;

6.14.10. створення системи контролю за дотриманням норм етики та деонтології, вимог законодавства і прав пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, а також за своєчасним, достовірним і повним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню Підприємством відповідно до законодавства;

6.14.11. погодження розцінок (цін/тарифів) на послуги (роботи), які надає (виконує) Підприємство відповідно до законодавства;

6.14.12. погодження внутрішніх положень та порядків, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядку надходження і використання коштів, отриманих як благодійні пожертви, гранти та дарунки; порядку приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів і медичних виробів; положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагування Підприємства на такі скарги;

6.14.13. створення системи контролю за дотриманням прав працівників Підприємства, а також за забезпеченням належного розгляду скарг працівників щодо порушення їх прав;

6.14.14. інформування Засновника про недоліки діяльності Підприємства, випадки недодержання норм етики та деонтології і вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення, внесення пропозицій щодо поліпшення діяльності Підприємства, розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури Підприємства, якості медичного обслуговування населення, забезпечення прав та безпеки пацієнтів;

6.14.15. подання Засновнику та/або Керівнику пропозицій щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня безпеки пацієнтів у Підприємстві;

6.14.16. оприлюднення результатів своєї роботи та висвітлення своєї діяльності у медіа, на зборах, конференціях, розміщення інформації про діяльність наглядової ради на інформаційних носіях та в доступних для пацієнтів місцях;

6.14.17. формування та затвердження плану ротації наглядової ради, його оприлюднення на офіційному вебсайті Засновника та/або Підприємства, здійснення ротації членів наглядової ради;

6.14.18. налагодження співробітництва з наглядовими радами інших закладів охорони здоров'я, зокрема іноземних, з метою обміну досвідом, поширення передових практик, формування експертних груп;

6.14.19. розгляд інших питань, що визначаються законодавством, статутом Підприємства, положенням про наглядову раду та внутрішніми положеннями Підприємства;

6.14.20. рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові для виконання Підприємством;

6.14.21. правовий статус, мету діяльності, склад наглядової ради, права та обов'язки голови, членів та секретаря наглядової ради, а також порядок організації роботи наглядової ради визначає Положення про наглядову раду, що затверджується Засновником.

## **7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання щодо робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах фінансового плану та кошторису відповідним чином затверджених.

7.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Бази

персональних даних у закладі за частинами і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.3.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.3.2. накопичення персональних даних;

7.3.3. зберігання персональних даних.

7.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання стосовно соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації роботи та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства за попереднім погодженням із Галузевим органом управління.

8.2. Для забезпечення виконання мети, що стоїть перед Підприємством, в межах структури Підприємства створюється та діє відокремлений підрозділ «Госпіталь ветеранів війни та учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» (далі – Підрозділ 1), який розташований за адресою: 88018 м. Ужгород, вул. Івана Чендея, 13.

Підрозділ 1 діє на підставі Положення, затвердженого керівником Підприємства та погодженого Власником в особі голови обласної ради.

Керівника Підрозділу 1 призначає Керівник Підприємства після погодження відповідної кандидатури Власником в особі голови обласної ради.

8.3. Для забезпечення виконання мети, що стоїть перед Підприємством, в межах структури Підприємства створюється та діє відокремлений підрозділ «Закарпатська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» (далі – Підрозділ 2), який розташований за адресою: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, набережна Незалежності, 8.

Підрозділ 2 діє на підставі Положення, затвердженого керівником Підприємства та погодженого Власником в особі голови обласної ради.

Керівника Підрозділу 2 призначає Керівник Підприємства після погодження відповідної кандидатури Власником в особі голови обласної ради.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником.

8.5. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд та погоджує із Галузевим органом управління відповідно до фінансового плану та (або) кошторису Підприємства, затверджених у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом, із урахуванням відповідних ліцензійних умов, а також необхідності створення умов для забезпечення доступності та якості медичної допомоги.

8.6. Підприємство може створювати в своїй структурі відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого керівником Підприємства.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку й облік персональних даних працівників Підприємства; веде юридичну, фінансову, кадрову та податкову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України та цим Статутом.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи, Уповноважений орган Власника та Галузевий орган управління в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

9.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику або Галузевому органу управління, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

9.6. Контроль за лікувальною, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством здійснює Галузевий орган управління та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

## **10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із іноземними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право: самостійно встановлювати та реалізовувати міжнародну співпрацю у будь-яких формах, що не суперечать законодавству України на підставі договорів, укладених із іноземними юридичними особами, за погодженням

Власника та/або Уповноваженого органу Власника та Галузевого органу управління відповідно до делегованих повноважень;

під час здійснення міжнародної співпраці, спільно з партнерами визначає вартість товарів, робіт, послуг, укладає договори та контракти відповідно до напрямків діяльності, визначених цим Статутом, міжнародним законодавством та законодавством України;

на отримання спонсорських і благодійних коштів, пожертв і коштів, передбачених заповітами фізичних осіб, як резидентів, так і нерезидентів;

на отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб, іноземних держав;

використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності підприємства згідно з чинним законодавством України.

10.3. Представництво Підприємства у міжнародних відносинах здійснює керівник Підприємства або уповноважена ним особа.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.2. Під час реорганізації відбувається перехід усієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника та інших причин, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, що діє відповідно до вимог чинного законодавства.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

11.6. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після задоволення розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

12.2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства мають Власник, Уповноважений орган Власника, Галузевий орган управління та Керівник Підприємства.

12.3. Затверджений у новій редакції Статут підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

### **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

13.2. Якщо одне із положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Підприємство застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

13.4. Цей Статут складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та підписуються уповноваженим представником Власника.