



## ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Друга сесія VIII скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

25.02.2021

Ужгород

№ 123

#### **Про затвердження Положення про інтегровану загальнообласну систему відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне Закарпаття»**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Регламенту Закарпатської обласної ради VII скликання, з метою визначення порядку використання та особливостей функціонування комплексної системи відеоспостереження «Безпечне Закарпаття», враховуючи подання Закарпатської обласної державної адміністрації та Головного управління Національної поліції в Закарпатській області, висновки і рекомендації постійної комісії Закарпатської обласної ради з питань законності, правопорядку та регламенту, обласна рада **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про інтегровану загальнообласну систему відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне Закарпаття» (додається).
2. Встановити, що створення нових систем відеоспостереження за кошти органів місцевого самоврядування Закарпатської області здійснюється виключно за технічними вимогами, погодженими з Головним управлінням Національної поліції в Закарпатській області, з обов'язковою інтеграцією до інтегрованої загальнообласної системи відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне Закарпаття».
3. Органам місцевого самоврядування Закарпатської області, на балансі яких знаходяться засоби відеоспостереження, вжити заходів з їх інтеграції до інтегрованої загальнообласної системи відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне Закарпаття», за погодженням із Головним управлінням Національної поліції в Закарпатській області.
4. Рекомендувати Головному управлінню Національної поліції в Закарпатській області розробити та затвердити Регламент використання

інтегрованої загальнообласної системи відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне Закарпаття».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови ради та постійну комісію обласної ради з питань законності, правопорядку та регламенту.

**В. п. голови ради**

**Андрій ШЕКЕТА**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про інтегровану загальнообласну систему відеоспостереження та**  
**відеоаналітики «Безпечне Закарпаття»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про інтегровану загальнообласну систему відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне Закарпаття» (далі – Положення) визначає загальні засади функціонування інтегрованої загальнообласної системи відеоспостереження та відеоаналітики Закарпатської області.

1.2. Інтегрована загальнообласна система відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне Закарпаття» створена та функціонує в інтересах територіальних громад Закарпатської області.

1.3. Правовою основою функціонування комплексної системи відеоспостереження Закарпатської області є закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про Національну поліцію», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», інші нормативно-правові акти.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:  
інтегрована загальнообласна система відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне Закарпаття» (далі – Система) – це сукупність платформи, відеокамер, програмних, апаратних, інших технічних засобів за допомогою яких здійснюється фіксація, збереження, обробка, використання та знищення даних у Системі;

платформа збору та аналітичної обробки даних (далі – Платформа) – сукупність серверного обладнання та програмного забезпечення, які забезпечують функціонування та обробку даних у Системі;

дані – будь-яка інформація, що знаходиться в комплексній системі відеоспостереження Закарпатської області;

засоби фото-, відеофіксації (далі – відеокамери) – технічні засоби, призначені для фіксації візуальної інформації, у тому числі з вбудованими аналітичними можливостями;

інші технічні засоби – засоби вимірювання, прилади візуалізації (в тому числі тепловізори) тощо;

телекомунікаційне обладнання – сукупність технічних і програмних засобів, призначених для забезпечення обміну інформацією між складовими частинами Системи;

моніторингова зала – спеціалізоване приміщення, де розміщена сукупність програмних та технічних засобів, що забезпечує візуальне відтворення інформації Системи;

автоматизоване робоче місце адміністратора – обладнане робочою станцією та програмним забезпеченням робоче місце, підключене до телекомунікаційної мережі передачі даних, відповідно до вимог Регламенту, призначене для моніторингу роботи, внесення змін, налаштування параметрів, необхідних для забезпечення стабільної роботи Системи.

автоматизоване робоче місце користувача – обладнане робочою станцією та програмним забезпеченням робоче місце, підключене до телекомунікаційної мережі передачі даних, відповідно до вимог Регламенту, і призначене для реалізації повноважень обробляти інформацію відповідно до наданого рівня доступу;

рівень доступу до інформації – чітко визначений перелік даних, сервісів та пристроїв, до яких користувачу надається доступ. Перелік цих даних, сервісів та пристроїв визначається відповідно до цього Положення, Регламенту та інших нормативно-правових актів, які встановлюють повноваження конкретного користувача інформації в Системі, його посадових, службових або трудових обов'язків і територіальної приналежності (місто, район в місті, об'єкт або перелік об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 4.1 цього Положення).

1.5. Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Податковому кодексі України, законах України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», інших нормативно-правових актах.

1.6. Вимоги до технічних засобів, програмного забезпечення, організації робочих місць користувачів у Системі, відеокамер, підключення відеокамер, що знаходяться у володінні третіх осіб, визначаються Регламентом інтегрованої загальнообласної системи відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне Закарпаття» (далі – Регламент), що затверджується Головним управлінням Національної поліції в Закарпатській області.

1.7. Фінансування побудови, функціонування та розвитку Системи здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів, а також з інших джерел відповідно до законодавства.

## 2. Мета створення та функціонування

2.1. Метою створення є забезпечення автоматизації, централізації збирання та оброблення візуальної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій та засобів для:

- забезпечення безпечного середовища проживання населення регіону;
- попередження загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці;

- забезпечення публічної безпеки і порядку на територіях загального користування;

- попередження посягань на майно та інші об'єкти права власності територіальної громади Закарпатської області;

- оптимізації роботи правоохоронних органів та суттєвого зміцнення їх спроможності протидії та профілактики злочинності;

- оптимізації роботи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування Закарпатської області та підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальних громад Закарпатської області;

- оптимізації регулювання дорожнього руху у Закарпатській області;

- попередження аварій, дорожньо-транспортних пригод, епідемій, епізоотій, епіфітотій, катастроф, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, мінімізації наслідків від стихійних лих у Закарпатській області.

2.2. Функції Системи:

- збір, обробка та зберігання інформації отриманої з відеокамер та інших технічних засобів;

- автоматизація процесів обробки;

- надання доступу до даних Системи;

- забезпечення комплексного захисту інформації та розмежування доступу до інформації в Системі.

## 3. Структура Системи

3.1. Складові частини Системи:

- платформа;

- телекомунікаційне обладнання;

- канали зв'язку;

- відеокамери;

- інші технічні засоби;

- моніторингова зала;

- автоматизовані робочі місця адміністраторів Системи;

- автоматизовані робочі місця користувачів Системи;

- комплексна система захисту інформації.

3.2. Платформа забезпечує:

- збирання, зберігання, обробку, видалення інформації;

моніторинг працездатності складових частин Системи та оповіщення адміністраторів про позаштатні ситуації;

моніторинг стану інформаційного обміну між складовими частинами системи;

інтерфейс адміністратора;

інтерфейс користувача;

захист інформації під час її обробки.

3.3. Платформа розміщується у спеціалізованому службовому приміщенні Головного управління Національної поліції України в Закарпатській області.

3.4. Відеокамери розташовуються у місцях, погоджених власником Системи. До складу системи можуть бути включені відеокамери, які перебувають у володінні державних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних громад та третіх осіб (відповідно до вимог цього Положення та Регламенту).

#### **4. Об'єкти відеоспостереження**

4.1. До об'єктів відеоспостереження відносяться об'єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури Закарпатської області, а саме:

парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

пам'ятки культурної та історичної спадщини;

майдани, площі, бульвари, проспекти;

вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

тротуари;

набережні;

автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів;

пляжі;

кладовища;

інші території загального користування;

прибудинкові території;

території будівель та споруд інженерного захисту територій;

об'єкти міської інфраструктури (соціальні, інженерні та транспортні);

засоби організації дорожнього руху;

території, будівлі, споруди закладів освіти та приміщення в них;

території, будівлі, споруди закладів охорони здоров'я та приміщення в

них.

4.2. Відеоспостереження за об'єктами, зазначеними в пункті 4.1 цього Положення, здійснюється за умови дотримання права на повагу до особистого життя.

4.3. Інформація про здійснення відеоспостереження розміщується поблизу відеокамер та/або об'єктів відеоспостереження, зазначених в пункті 4.1 цього Положення.

## **5. Суб'єкти відносин у Системі**

5.1. Суб'єктами відносин у Системі є:

власник Системи;

розпорядник Системи;

адміністратор Системи;

юридичні особи які уклали договір про співпрацю з власником Системи;

користувачі інформації Платформи;

користувачі інформації Платформи з особливим статусом.

5.2. Власником Системи є Головне управління Національної поліції України в Закарпатській області (далі – ГУНП України в Закарпатській області).

5.3. Розпорядником Системи є ГУНП України в Закарпатській області в особі Управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування.

5.4. Адміністратором Системи є ГУНП України в Закарпатській області в особі Управління інформаційно-аналітичної підтримки.

5.5. Користувачами інформації Системи є посадові (службові) особи та працівники, визначені в пункті 9.1 цього Положення, які отримують доступ до інформації в Системі згідно з цим Положенням та Регламентом.

5.6. Користувачами інформації Системи з особливим статусом є посадові (службові) особи та працівники, визначені в підпункті 9.1.2.

## **6. Права та обов'язки суб'єктів відносин у Системі**

6.1. Власник Системи визначає мету створення, структуру Системи, об'єкти відеоспостереження, коло суб'єктів відносин у Системі, їх права та обов'язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі, а також інші питання функціонування Системи.

6.2. Розпорядник Системи:

6.2.1. Має право:

приймати рішення про надання, обмеження та блокування доступу до інформації в Системі користувачам Системи згідно з цим Положенням;

відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з цим Положенням;

визначати, змінювати рівень доступу користувача до інформації в Системі;

організувати виконання робіт із обслуговування, налаштування, модернізації та технічної підтримки Системи;

вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни складових частин Системи;

вносити пропозиції власнику Системи щодо оновлення технічних та програмних засобів обробки даних Системи;

інші права, визначені цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

#### 6.2.2. Зобов'язаний:

розробити та затвердити Регламент, а також вносити, у разі необхідності, до нього зміни у встановленому порядку;

організувати розробку методичних документів для користування Системою та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік обслуговування Системи, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо);

організувати побудову комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) з підтвердженою відповідністю вимогам нормативних документів із технічного захисту інформації та підтримує її в актуальному стані на всіх стадіях життєвого циклу Системи.

забезпечувати захист інформації в Системі;

розглядати звернення, пропозиції, зауваження, заяви, клопотання, скарги громадян щодо функціонування Системи у встановленому законодавством порядку.

#### 6.3. Адміністратор Системи:

##### 6.3.1. Має право:

здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі рівня доступу до інформації в Системі, визначеного розпорядником Системи;

вносити пропозиції розпоряднику Системи щодо:

- 1) зміни складових частин Системи;
- 2) оновлення технічних та програмних засобів обробки даних Системи;
- 3) впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи;
- 4) вносити пропозицію розпоряднику Системи щодо залучення суб'єктів господарювання з метою забезпечення технічного обслуговування складових частин Системи;

інші права, визначені цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

##### 6.3.2. Зобов'язаний:

здійснювати за дорученням розпорядника Системи надання, обмеження та блокування доступу до інформації в Системі;

проводити перевірку відповідності вимогам Регламенту автоматизованих робочих місць перед їх включенням до складу Системи;



здійснювати моніторинг фіксації та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі;

забезпечувати організацію робіт з обслуговування, налаштування, модернізації та інших робіт (послуг) з технічної підтримки Системи у встановленому порядку;

здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи;

забезпечувати консультування користувачів Системи;

здійснювати облік підключених відеокамер в Системі;

здійснювати захист інформації в Системі;

здійснювати контроль за дотриманням користувачами Системи інструкції користувача інформації в Системі.

6.4. Користувачі інформації в Системі:

6.4.1. Мають право:

отримувати доступ до даних в Системі в порядку, визначеному цим Положенням та відповідно до законодавства;

використовувати дані з Системи виключно відповідно до законодавства, посадових, службових або трудових обов'язків, для виконання яких надається доступ до інформації в Системі.

6.4.2. Зобов'язані:

під час роботи в Системі дотримуватись вимог нормативно-правових актів, які визначають порядок роботи в інформаційних системах, цього Положення, Регламенту та інструкції користувача Системи;

здійснювати роботу з Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які погоджені адміністратором Системи;

дотримуватися вимог щодо захисту даних у Системі;

забезпечувати захист даних, отриманих із Системи;

не розголошувати відомості, які стали їм відомі під час роботи з Системою, крім випадків, передбачених законодавством.

## **7. Обробка і захист персональних даних у Системі**

7.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійснюються суб'єктами відносин у Системі відповідно до законів України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року N 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» та цього Положення.

7.2. Суб'єкти відносин в Системі зобов'язані дотримуватись вимог законодавства у сфері захисту персональних даних, зокрема не розголошувати особисті реквізити доступу, використовувати персональні дані лише відповідно до їхніх посадових, службових або трудових обов'язків, а також зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням

посадових, службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

Таке зобов'язання чинне і після припинення суб'єктами відносин у Системі діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

## **8. Функціонування Системи та захист інформації**

8.1. Обробка і накопичення даних у Системі здійснюється в автоматичному режимі та забезпечується адміністратором Системи.

8.2. Оновлення Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється на підставі рішення розпорядника Системи, погодженого власником Системи.

8.3. Цілісність та доступність інформації в Системі забезпечується шляхом:

використання відповідних програмно-апаратних рішень;  
визначення рівнів доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі;

постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;

фіксації та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин у Системі;

обліку підключених відеокамер та робочих місць у Системі.

8.4. Розпорядник системи забезпечує організацію побудови комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) з підтвердженою відповідністю вимогам нормативних документів із технічного захисту інформації, а Адміністратор Системи підтримує її в актуальному стані на всіх стадіях життєвого циклу Системи.

## **9. Порядок отримання доступу до інформації в Системі**

9.1. Доступ до інформації в Системі надається:

9.1.1. Посадовим особам структурних підрозділів центрального апарату НПУ та ГУНП в Закарпатській області;

9.1.2. Посадовим особам інших правоохоронних органів, військових формувань, Державної служби з надзвичайних ситуацій;

9.1.3. Посадовим (службовим) особам та іншим працівникам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування Закарпатської області та підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальних громад Закарпатської області;

9.1.4. Посадовим особам державних органів та служб, які здійснюють діяльність, пов'язану з підтриманням у належному стані автошляхів, мостів, тунелів, транспортної інфраструктури.

9.2. Для отримання доступу до інформації в Системі суб'єкт звернення, зазначений у пункті 9.1 цього Положення, направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:

правові підстави отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми (пункти, частини статті) законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

посадових (службових) осіб або працівників із зазначенням прізвища, імені та по батькові, дати народження, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального);

мету доступу до інформації в Системі;

об'єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 4.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;

наявність робочого місця користувача, яке відповідає вимогам цього Положення та Регламенту.

9.3. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується розпорядником Системи.

9.4. За результатами опрацювання письмового звернення (з урахуванням висновків адміністратора Системи) розпорядник Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб'єкта звернення.

9.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі суб'єкт звернення надсилає на адресу розпорядника заявку встановленого Регламентом зразка на підставі якої адміністратор здійснює фактичне надання доступу до інформації в Системі.

9.6. Доступ до інформації в системі здійснюється за допомогою особистих реквізитів користувача. Розголошення чи передача іншій особі особистих реквізитів доступу користувача до інформації в Системі є підставою для блокування особистих реквізитів доступу.

9.7. Доступ до інформації в Системі припиняється у таких випадках:

порушення вимог Положення або Регламенту (на підставі акта адміністратора);

припинення функціонування суб'єкта звернення;

надходження листа за підписом керівника суб'єкта звернення про необхідність припинення користувачу доступу до інформації в Системі;

відсутність активності користувача в Системі протягом 30 календарних днів;

з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.8. У разі зміни особою, яка отримала доступ до інформації в Системі, посади, функціональних обов'язків (зникнення підстави, мети доступу) за

посадою, яку займала така особа, звільнення, суб'єкт звернення за мотивованим письмовим зверненням якого особа отримала доступ до інформації в Системі, зобов'язаний письмово повідомити розпорядника Системи для припинення доступу у термін, не пізніше, 5 робочих днів.

## **10. Робота з даними та інформацією у Системі**

10.1. Користувачі інформації в Системі отримують доступ до даних в Системі відповідно до наданого їм рівня доступу.

10.2. Термін зберігання даних в Системі становить не менше 30 календарних днів.

10.3. Система здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі.

10.4. З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про:

дату, час та джерело зібраних даних;

зміну даних;

перегляд даних;

будь-яку передачу (копіювання) даних;

дату, час та спосіб видалення або знищення даних;

користувача інформації в Системі, який здійснив одну із вказаних операцій;

мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення даних.

10.5. Адміністратор забезпечує збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

10.6. Дії адміністратора у разі встановлення факту порушення встановленого порядку або діяльності користувача визначаються Регламентом.

10.7. Усі відеокамери в Системі, включаючи і ті, що знаходяться у володінні третіх осіб, підлягають обов'язковому маркуванню та позначенню.

## **11. Підключення відеокамер та інших технічних засобів, що знаходяться у володінні третіх осіб, до Системи**

11.1. Підключення відеокамер чи інших технічних засобів, що знаходяться у володінні третіх осіб, до Системи здійснюється після вивчення їх відповідності технічним вимогам, що встановлені Регламентом, шляхом безпечної інтеграції.

11.2. Технічна інтеграція відеокамер чи інших технічних засобів, що знаходяться у володінні третіх осіб, здійснюється на підставі письмової угоди про співпрацю.

11.3. У разі відповідної згоди підприємств, установ, організацій, які є власниками відеокамер чи інших технічних засобів, адміністратор здійснює їх інтеграцію із Системою.

11.4. Вимоги щодо відеокамер чи інших технічних засобів, що знаходяться у володінні третіх осіб, а також процедура їх інтеграції з Системою встановлюються Регламентом.

## **12. Відповідальність користувачів Системи**

12.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, цього Положення користувачі інформації в Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які нанесли матеріальну шкоду, відшкодовують збитки, завдані власнику Системи (розпоряднику та/або адміністратору Системи) у зв'язку з такими діями, відповідно до законодавства України.