



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Третя сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.06.2021

Ужгород

№ 280

Про зміну ступеня та перейменування Мукачівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I – II ступенів Закарпатської обласної ради

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 22, 25 Закону України «Про освіту», з метою реалізації права дітей із порушенням зору на здобуття профільної середньої освіти, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Змінити ступінь та перейменувати Мукачівську спеціальну загальноосвітню школу-інтернат I – II ступенів Закарпатської обласної ради (код ЄДРПОУ 22112567) на Мукачівську спеціальну школу I – III ступенів Закарпатської обласної ради.

2. Затвердити нову редакцію Статуту Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів Закарпатської обласної ради.

3. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації здійснити усі організаційно-правові заходи відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови обласної державної адміністрації та постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, культури, духовності, молодіжної політики, фізкультури і спорту, національних меншин та інформаційної політики.

Голова ради

Олексій ПЕТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
24.06.2021 № 280

Статут
Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів
Закарпатської обласної ради
(нова редакція)

2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Мукачівська спеціальна школа I – III ступенів Закарпатської обласної ради є спеціальним закладом загальної середньої освіти, створена згідно з постановою Ради народних комісарів Закарпатської України від 12 грудня 1945 року № 345 для забезпечення освітніх потреб осіб з порушеннями зору, і знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

1.2. Засновником (власником) Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів є Закарпатська обласна рада; уповноважений орган управління – департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації; уповноважений орган управління майном – комунальна установа «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради.

1.3. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальні заклади загальної середньої освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, зазначеним Статутом.

1.4. Статут Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів Закарпатської обласної ради затверджується засновником або уповноваженим ним органом.

1.5. Мукачівська спеціальна школа I – III ступенів Закарпатської обласної ради є юридичною особою, що діє на підставі цього Статуту:

- має самостійний баланс, рахунки в органах казначейської служби, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код;
- самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом;
- несе відповідальність перед особою, суспільством і чинним законодавством України за безпечні умови освітньої та корекційно-розвиткової діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни;
- територія обслуговування за закладом не закріплюється.

1.6. Мукачівська спеціальна школа I – III ступенів Закарпатської обласної ради має право:

- розробляти та використовувати в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати індивідуальні навчальні плани;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- користуватися пільгами, передбаченими чинним законодавством;
- організовувати тифлопедагогічну підготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт на основі договорів підрядним чи господарським способами за погодженням комунальної установи «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради.

1.7. Юридична адреса закладу освіти: 89600 Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Болгарська, 4; тел. (03131) 32053, скорочена назва – Мукачівська спеціальна школа I – III ступенів.

1.8. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг.

1.9. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

1.10. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення права дітей з порушеннями зору на здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;
- забезпечення в освітньому процесі системного медико-психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) з метою їх соціальної адаптації;
- виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування позитивної мотивації до здорового способу життя та основ гігієни;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), початкових трудових умінь і навичок, здійснення їх допрофесійної підготовки;

- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців), засвоєнню ними норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування та конструктивної взаємодії;
- здійснення громадянського виховання учнів (вихованців);
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства;
- надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

1.11. Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» формами здобуття освіти в Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж.

1.12. Мукачівська спеціальна школа I – III ступенів є трирівневою:

I ступінь – початкова школа (1-4 класи), що забезпечує початковий рівень загальної середньої освіти;

II ступінь – базова школа (5-10 класи), що забезпечує неповну загальну середню освіту;

III ступінь – профільна середня освіта (11-13 класи), функціонування якої зумовлене ситуативними потребами освітнього процесу.

1.13. Заклад освіти може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

1.14. У закладі освіти можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

1.15. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи або виховні групи-комплекти.

Наповнюваність виховних груп у закладі освіти відповідає наповнюваності класів, а дошкільних груп – нормативам, встановленим МОН.

1.16. Мукачівська спеціальна школа I – III ступенів має у своєму складі такі структурні підрозділи:

- пансіон з цілодобовим перебуванням учнів (вихованців);
- дошкільні групи (за потреби).

1.17. У закладі освіти функціонують: комісія щодо трудових спорів, школа молодого вчителя, шкільна атестаційна комісія, методичні об'єднання вчителів початкових класів, вчителів гуманітарного та природничо-математичного циклу, а також методичні об'єднання вихователів та класних керівників.

1.18. До Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів можуть зараховуватися особи з особливими освітніми потребами на цілодобове перебування.

1.19. Утримання учнів (вихованців) в пансіоні закладу освіти здійснюється за рахунок засновника та інших джерел, не заборонених законодавством відповідно до [Закону України](#) «Про повну загальну середню освіту» та нормативно-правових актів щодо зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів, затверджених Кабінетом Міністрів України. При цьому:

- зарахування дитини на цілодобове перебування до закладу освіти здійснюється на період, що не перевищує одного навчального року для дітей шкільного віку та шести місяців для дітей дошкільного віку. У разі зарахування учня після початку навчального року час його цілодобового перебування в закладі освіти не може перевищувати поточного навчального року;
- учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні закладу освіти (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження;
- учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають у пансіоні закладу освіти на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством України для цієї категорії дітей;
- рішення про влаштування дітей до пансіону закладу освіти затверджується наказом директора;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні закладу освіти також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;
- за заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до пансіону закладу освіти на вихідні та святкові дні, крім канікул, але не частіше, ніж один раз на два тижні;
- для перебування учнів (вихованців) у закладі освіти на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора;
- вихованці дошкільних груп закладу освіти, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до пансіону Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів.

1.20. Керівник закладу освіти зобов'язаний ознайомити батьків/осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування дитини на цілодобове перебування до закладу освіти та поінформувати про їх обов'язки щодо виховання,

утримання дитини та своєчасне вибуття дитини із закладу освіти відповідно до строків.

Не пізніше як за місяць до закінчення визначеного строку цілодобового перебування дитини у закладі освіти керівник закладу освіти повідомляє її батькам/особам, які їх замінюють, а також службі у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини про закінчення строку перебування, стан виконання індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебувала у складних життєвих обставинах, індивідуального плану розвитку дитини, якщо вона має особливі освітні потреби, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю та актуальні потреби дитини.

1.21. Штатний розпис Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів формується відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.22. Взаємовідносини Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до вимог чинного законодавства України.

II. Організація діяльності закладу освіти

2.1. Мукачівська спеціальна школа I – III ступенів організує свою діяльність самостійно відповідно до перспективного плану розвитку закладу освіти та річного плану роботи закладу освіти, який затверджується радою закладу освіти.

2.2. Зарахування учнів (вихованців) до Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому МОН, з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я та освітніх потреб.

2.3. Зарахування до закладу освіти здійснюється без проведення конкурсу відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі – батьки) чи повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка учня закладу загальної середньої освіти про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду, заповнена за формою первинної облікової форми № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
- карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560;

- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина (для дітей дошкільного віку);
- висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);
- індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;
- висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);
- висновок від психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);
- рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів.

2.4. Обробка персональних даних, отриманих закладом освіти, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. До 1 класу Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі, з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.6. Зарахування учнів до закладу освіти II або III ступеня здійснюється, як правило, до початку навчального року відповідно до пункту 2.3 цього розділу.

2.7. До Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів зараховуються особи сліпі та особи зі зниженим зором.

Класи для учнів сліпих комплектуються особами:

- з гостротою зору 0,04D і нижче на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією;
- з гостротою зору 0,05 – 0,08D на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією, у разі складних порушень зорових функцій, прогресуючих очних захворювань, що призводять до сліпоти.

Класи для учнів зі зниженим зором комплектуються особами:

- з гостротою зору 0,05 – 0,4D на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією, при цьому враховується стан інших зорових функцій (поле зору, гострота зору на близькій відстані, форми та перебіг патологічного процесу);
- з більш високою гостротою зору у разі прогресуючих або частих рецидивних захворювань, а також за наявності астенопічних явищ, що виникають під час читання та письма на близькій відстані й косоокістю.

2.8. Особи, які мають комплексні порушення розвитку, зараховуються у класи з урахуванням гостроти зору або створюється окремий клас.

Учні, які мають порушення зору у поєднанні з порушенням інтелектуального розвитку, зараховуються в окремі класи (за наявності не менше п'яти учнів).

2.9. Особи, у яких відсутні навички самообслуговування та які відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, мають комплексні порушення розвитку, пов'язані з порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату у поєднанні з відхиленнями у психічному та інтелектуальному розвитку, зараховуються до закладу освіти та забезпечуються педагогічним патронажем.

2.10. Якщо особа не може навчатися в колективі, про що повинно бути засвідчено висновком лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за місцем спостереження особи, вона може здобувати загальну середню освіту за іншою формою навчання в Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів.

2.11. Під час зарахування в заклад освіти не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

2.12. Для переведення учня із Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів до іншого закладу освіти передбачені наступні дії:

- учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою;
- керівник закладу освіти упродовж 3 робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу. У письмовому підтвердженні можливості зарахування особи має бути вказаний кінцевий строк для подання заяви про переведення та подання особової справи учня;
- до закладу освіти, з якого переводиться учень, особисто подаються:

- заява учня чи одного з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідних документів керівник закладу освіти зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня;
- протягом 5 робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів учень чи один з його батьків або законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень:
 - заяву про зарахування;
 - особову справу учня (у випадку, якщо дитина прибуває у заклад освіти посеред навчального року, до особової справи додається витяг поточного оцінювання за місцем попереднього навчання на момент відрахування дитини).

2.13. У разі поліпшення стану здоров'я дитини, досягнення успіхів у засвоєнні навчального матеріалу учні Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів за висновком відповідного інклюзивно-ресурсного центру можуть переводитись до іншого типу закладів загальної середньої освіти за місцем проживання дитини чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють).

2.14. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

- здобули базову чи повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- вибули на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування з таких підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником закладу освіти.

2.15. Відрахування із Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів учнів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які здобули базову чи повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту), здійснюється за наявності письмової згоди відповідного органу опіки та піклування.

2.16. Режим роботи Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу освіти.

2.17. Під час канікул адміністрація закладу освіти сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців.

2.18. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства й затверджується директором закладу освіти.

2.19. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-13 класах - 45 хвилин. При цьому у перших-четвертих класах після 15 хвилин уроку, а у п'ятих-десятих класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

2.20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку – не менше 30 хвилин.

2.21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу освіти і затверджується директором.

2.22. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти (лікар, медсестра і медсестра-ортопист), або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований заклад освіти. У разі потреби медичний працівник закладу освіти надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

2.23. Відповідальність за організацію діяльності Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника (засновників) та директора закладу освіти.

2.24. Харчування учнів (вихованців) у закладі освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.25. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на засновників та керівника закладу освіти.

2.26. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості своєї діяльності заклад освіти оприлюднює на власному вебсайті таку інформацію та документацію:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

III. Організація освітнього процесу в закладі освіти

3.1. Освітній процес у Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.2. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, тижневе навантаження учнів, графік та тривалість канікул, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлюються відповідно до норм чинного законодавства, схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються директором не пізніше 31 серпня поточного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри відповідно до чинних нормативів МОН України. Після закінчення навчального року можуть проводитися навчальні екскурсії та навчальна практика.

3.3. Учасниками освітнього процесу в Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Права, обов'язки та державні гарантії учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством України.

3.4. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно

володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.5. Освітній процес у Мукачівській спеціальній школі I-III ступенів спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей і має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

3.6. Для забезпечення освітнього процесу заклад освіти може використовувати типові освітні програми спеціальних закладів загальної середньої освіти (I, II, III ступенів) для дітей з особливими освітніми потребами.

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника. Години на їх вивчення можуть зменшуватися не більше, ніж удвічі порівняно з показниками Типової освітньої програми.

Вилучення з освітнього процесу предметів інваріантної складової не допускається.

Освітня програма закладу освіти повинна містити навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

3.7. Навчальний план, що складається на основі типових освітніх програм спеціальних закладів загальної середньої освіти I – III ступенів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання, є основним документом, що регулює освітній процес.

Освітні програми ухвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

У вигляді додатків до освітніх програм додаються навчальний план та перелік типових освітніх і навчальних програм.

3.8. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми і методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети за вибором.

3.9. У разі потреби (у випадках, коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів) заклад освіти може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою

індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради закладу освіти під час розгляду його заяви.

3.10. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, методів і засобів навчання.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

3.11. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми закладу освіти зі збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

3.12. У Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів мовою навчання є українська мова.

3.13. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором закладу освіти.

Гранична наповнюваність у класах становить:

- для сліпих дітей – 8 осіб;
- для дітей зі зниженим зором – 12 осіб;
- дітей зі складними порушеннями розвитку (з порушеннями зору в поєднанні з інтелектуальними порушеннями) – 6 осіб.

3.14. Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані сліпі діти та діти із зниженим зором. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими (сліпота).

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

3.15. У разі, якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти.

3.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів (у т.ч. трудового навчання) здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

3.17. Трудове навчання спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудових умінь і навичок та здійснюється диференційовано з

урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця), що є основою для подальшої професійної підготовки.

3.18. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються.

Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими. Вони можуть даватися учням з урахуванням корекційних психофізіологічних і педагогічних вимог, індивідуальних особливостей кожного учня та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Домашні завдання у 5-13 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

3.19. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів здійснюються відповідно до вимог державних стандартів загальної середньої освіти.

3.20. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (електронних журналах). Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

3.22. Виховний процес у Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини та громадянина, принципах, визначених [Законами України](#) «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

3.23. Виховний процес в закладі освіти має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи відповідно до режиму роботи закладу освіти.

3.24. Виховання здійснюється з метою формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації осіб з особливими освітніми потребами.

3.25. Виховний процес в закладі освіти спрямований на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](#) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.26. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у закладі освіти утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

3.27. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.28. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями зору, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту:

- свідоцтво досягнень (1-4 класи);
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- **свідоцтво про здобуття повної середньої освіти.**

3.29. Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

3.30. За запитом здобувача освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту виготовляється з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

IV. Особливості корекційно-розвиткової та лікувально-профілактичної роботи

4.1. У Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів для дітей з порушеннями зору особлива увага приділяється:

- визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем) шляхом дозування зорового та фізичного навантажень, особливостей сприймання наочно-дидактичного матеріалу, комплексу вправ зорової гімнастики;

- особливостям зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання, дозування зорового та фізичного навантажень, підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур, спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо);
- корекції та використання комплексів вправ зорової гімнастики і проведенню індивідуальних занять з орієнтування в просторі.

4.2. З цією метою у закладі освіти проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового або просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

4.3. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту, у другій половині дня відповідно до освітньої програми з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

4.4. У Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів медична допомога включає:

- щорічне проведення поглиблених медичних оглядів усіх дітей. Результати їх заслуховуються на педагогічних радах. Діти з хронічними захворюваннями знаходяться під постійним диспансерним наглядом;
- систему реабілітаційних заходів (лікувальна фізкультура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія, корекційні заняття в басейні тощо) для забезпечення відновлення і розвитку резервних і компенсаторних можливостей організму:
 - для дітей з порушеннями зору – консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції;
 - спеціальні заняття з розвитку зорового сприймання;
 - для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату – реабілітаційні заходи (лікувальна фізична культура, масаж, заняття в басейні тощо) для забезпечення відновлення і розвитку резервних і компенсаторних можливостей організму;
 - для дітей з порушеннями мовлення – консультації з лікарями щодо усунення відхилень в анатомічній будові мовленнєвого апарату з подальшим можливим консервативним втручанням, подальшу реабілітацію, підбір засобів корекції, масаж, фізіотерапію;
- забезпечення виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я;
- здійснення постійних спостережень за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця);

- проведення просвітницької та консультативної роботи учасників освітнього процесу з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя, клінічних проявів особливостей розвитку учнів (вихованців) тощо;
- надання учням (вихованцям) первинної медичної допомоги.

4.5. Лікувально-профілактичні заходи в закладі освіти проводяться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини з інвалідністю й передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності і працездатності, контроль за фізичним розвитком учнів (вихованців). З цією метою застосовується тривала «підтримуюча» терапія загальнозміцнюючими препаратами, здійснюється ряд заходів профілактики посилення основного дефекту:

- специфічна медикаментозна терапія, спрямована на запобігання декомпенсації стану хворого організму;
- допомога педагогам і вихователям у дозуванні навантажень, у визначенні зорових можливостей учня (вихованця), особливостей сприймання наочно-дидактичного матеріалу, дозуванні зорових та фізичних навантажень, комплексу вправ зорової гімнастики.

4.6. Лікувально-відновлювальна робота в закладі освіти здійснюється за трьома напрямками: посилена медична корекція основного дефекту, терапія загальних нервово-психічних відхилень та купіювання соматичних захворювань.

Медична корекція основного дефекту передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, спеціальну лікувальну фізкультуру, застосування відповідної апаратури (оптичної, ортопедичної).

Учні (вихованці) з супутніми хронічними соматичними захворюваннями одержують курс відповідного лікування та забезпечуються додатковими днями відпочинку протягом тижня.

4.7. При проведенні лікувально-відновлювальної роботи заклад освіти користується консультуванням у спеціалізованих медичних закладах.

4.8. Консультативно-методична допомога з питань організації освітньої, корекційно-відновлювальної, лікувально-профілактичної роботи здійснюється науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами, на території обслуговування яких розташований заклад освіти.

4.9. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у закладі освіти забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування учнів (вихованців), організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

V. Психолого-педагогічний консиліум

5.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної, корекційної допомоги, добору відповідних індивідуальних освітніх траєкторій та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора закладу освіти із затвердженням персонального складу.

5.2. До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора закладу освіти (голова), лікар, корекційний педагог (тифлопедагог чи логопед), практичний психолог (соціальний педагог), інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури). На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

5.3. На засідання психолого-педагогічного консиліуму запрошуються:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування);

На засідання психолого-педагогічного консиліуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

5.4. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);

3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);

4) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

5.5. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму.

5.6. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

5.7. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

VI. Управління закладом освіти

6.1. Управління Мукачівською спеціальною школою I – III ступенів здійснюється її засновником (Закарпатською обласною радою), уповноваженим органом управління (департаментом освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації), керівником закладу освіти (директором), педагогічною радою та вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти (загальними зборами).

6.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу освіти здійснює його директор, повноваження та відповідальність якого визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Посаду директора спеціальної школи може займати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Призначення на посаду та звільнення з посади керівника закладу освіти здійснюється відповідно до Положення про проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Закарпатської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради 26.09.2019 № 1533.

6.4. Керівник Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- призначати класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- здійснювати контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- координувати діяльність педагогічних і медичних працівників з метою забезпечення єдності навчальної, виховної та корекційно-розвиткової роботи і медичної реабілітації осіб з особливими освітніми потребами;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

6.5. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

- дотримуватись виконання чинного законодавства України в сфері освіти, а також забезпечувати та контролювати його виконання працівниками закладу;
- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
- здійснювати контроль за дотриманням режиму роботи закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно до чинного законодавства України;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- здійснювати керівництво педагогічним колективом закладу освіти, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, їх творчого зростання, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- координувати роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків (осіб, які їх замінюють) та сімей «групи ризику»;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти та формування компетентностей учнів з особливими освітніми потребами;
- створювати необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.6. Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](#) «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором

6.7. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів є педагогічна рада, головою якої є директор закладу освіти.

6.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу освіти, співпраці з вищими навчальними закладами вищої освіти та науковими установами;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду.

6.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не рідше чотирьох разів на рік.

6.10. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

6.11. В Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів можуть діяти органи громадського самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів закладу освіти.

6.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;

- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

6.13. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти, яка виконує наступні функції:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план та режим роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів в закладі освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства, держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора закладу освіти та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо оптимізації освітнього процесу, оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

6.14. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II (III) ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді, загальна її чисельність та план роботи визначаються і затверджуються загальними зборами закладу освіти.

6.15. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради доводяться в 7-денний термін до відома всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюються на офіційному сайті закладу освіти.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

6.16. Очолює раду голова, який обирається зі складу ради і є членом педагогічної ради.

Директор закладу освіти та його заступники не можуть бути головою ради.

6.17. За рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів з метою сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами, в Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів може створюватись наглядова (підкувальна) рада.

6.18. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

6.19. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі закладу освіти.

7.2. Відповідно до Державного акта на право постійного користування землею (земельний кадастр 2110400000:01:009:0390, рішення виконкому Мукачівської ради народних депутатів від 8 лютого 2001р. № 20) Мукачівська спеціальна школа I-III ступенів має земельну ділянку площею 2,4807 га.

7.3. Майно Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та/або фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Для забезпечення освітнього процесу в закладі освіти облаштовані навчальні кабінети, класні приміщення, майстерні (обслуговуючої праці, слюсарної тощо), спортивний і актовий зали, відкриті спортивні майданчики, плавальний басейн, архів, медичні кабінети, їдальня, теплиця, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналів, іграшкова кімната, кімнати відпочинку, кімнати гігієни, бокси, складські та підсобні приміщення.

7.7. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у закладі освіти утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

- логопедичний кабінет;
- кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- кабінет лікувальної фізичної культури;
- кімнати для сенсорного розвантаження;
- навчально-виробничі майстерні для організації поглибленого трудового навчання;
- кабінет трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- кабінет практичного психолога.

7.8. Мукачівська спеціальна школа I – III ступенів також забезпечена спеціальними приміщеннями для дітей з порушеннями зору:

- офтальмологічним кабінетом із затемненою кімнатою;
- кабінетом плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
- кабінетом для занять з розвитку зорового сприймання;
- кабінетом інформаційних ресурсів, обладнаним комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням та брайлівським принтером;
- бібліотекою і читальним залом, розміри яких відповідають вимогам щодо розміщення та користування книгами, що видані з використанням

шрифту Брайля, та спеціальними технічними засобами для читання, а також телесенсорними лупами та аудіокнигами;

- майданчиком для проведення занять з орієнтування у просторі;
- класами з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

7.9. Робоче місце учня (вихованця) забезпечується індивідуальним освітленням, а класи – додатковим освітленням дошки.

7.10. У структурі закладу освіти наявний пансіон зі спальними приміщеннями, кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

7.11. Приміщення закладу освіти та територія є доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

7.12. Заклад освіти може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

7.13. Учні (вихованці) закладу освіти забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

7.14. Фінансово-господарська діяльність Мукачівської спеціальної школи I-III ступенів здійснюється на основі її кошторису.

7.15. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти обласного бюджету, кошти освітньої субвенції;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідницьких ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

7.17. Мукачівській спеціальній школі I – III ступенів надається повна фінансова самостійність щодо господарської діяльності.

Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковано заклади освіти.

За рішенням Засновника закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

7.18. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого

підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.19. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством України.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних із ними осіб.

7.20. У закладі освіти створюється загальний фонд, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів (вихованців) за рахунок коштів бюджету, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти загального фонду зберігаються на рахунку закладу освіти в органах Державної казначейської служби України і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується головним розпорядником – директором департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації.

Облік і використання коштів загального фонду здійснюються закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

7.21. Контроль за правильним використанням коштів загального фонду здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Мукачівська спеціальна школа I – III ступенів за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є плановий (позаплановий) інституційний аудит та позапланова перевірка.

9.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до чинного законодавства та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.5. Підставою для проведення позапланової перевірки закладу освіти є:

- звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);
- необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);
- звернення освітнього омбудсмена.

X. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

10.1. Рішення про реорганізацію, перепрофілювання або ліквідацію Мукачівської спеціальної школи I-III ступенів приймає засновник (засновники) відповідно до вимог чинного законодавства України лише після погодження проєкту відповідного рішення центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник забезпечує учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику(засновникам).

10.5. У разі припинення юридичної особи – Мукачівської спеціальної школи I – III ступенів (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу освіти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.