



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

02.12.2021

Ужгород

№ 464

**Про Регіональну програму «Турбота»
щодо посилення соціального захисту
громадян на 2022 – 2024 роки**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Регіональну програму «Турбота» щодо посилення соціального захисту громадян на 2022 – 2024 роки (додається).
2. Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації про хід виконання Програми інформувати обласну раду щороку до 1 березня.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови обласної державної адміністрації та постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, учасників АТО/ООС.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

РЕГІОНАЛЬНА ПРОГРАМА
«Турбота» щодо посилення соціального захисту громадян
на 2022 – 2024 роки

I. Проблема, на розв'язання якої спрямовано Програму

Одним із першочергових завдань органів виконавчої влади та місцевого самоврядування є розвиток системи соціального захисту населення, підвищення добробуту громадян. Держава вживає заходів щодо підвищення соціального захисту окремих категорій населення, однак це не вирішує проблеми соціального характеру у повному обсязі. Негативні наслідки економічних проблем відчувають, насамперед, незахищені верстви населення.

Упродовж останніх років в області зроблено конкретні кроки щодо стабілізації рівня життя, спрямовані на посилення адресної матеріальної підтримки соціально вразливих верств населення за рахунок коштів обласного бюджету.

Зазначені факти свідчать про необхідність продовження практики матеріальної підтримки найменш соціально захищених мешканців Закарпатської області в рамках цієї Програми.

II. Мета Програми

Мета Програми полягає в реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення Закарпатської області, наданні матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацевдатним, важкохворим громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю, у тому числі дітям з інвалідністю, а також пораненим, травмованим учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил (або одному з членів їх сімей), сім'ям загиблих (померлих) мешканців Закарпатської області – учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, одному з членів сім'ї осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території, батькам (законним представникам) на дітей до 18 років, дітям віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, батькам загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, внутрішньо переміщеним особам, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки; фінансовій підтримці громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість; фінансуванні інших заходів соціального захисту населення області.

Паспорт Регіональної програми «Турбота» щодо посилення соціального захисту громадян на 2022 – 2024 роки наведено у додатку 1 до Програми.

III. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацевдатним громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки, та важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань;

надання матеріальної допомоги: пораненим та травмованим учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, особам, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (або одному із членів їх сімей), а також особам, захворювання яких пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби); сім'ям загиблих (померлих) мешканців Закарпатської області – учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; одному з членів сім'ї осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території; щомісяця батькам (законним представникам) на дітей до 18 років, дітям віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; щомісяця батькам загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із

забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

надання матеріальної допомоги особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха та підтоплень;

надання матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам підпільного партизанського руху та забезпечення проведення заходів із нагоди відзначення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 – 1945 років;

надання матеріальної допомоги учасникам війни в Афганістані та вдовам загиблих учасників війни, сім'ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов'язків, на вихованні у яких є неповнолітні діти;

надання матеріальної допомоги жертвам політичних репресій – угорцям, німцям та представникам інших національностей, депортованим Радянською Армією в листопаді 1944 року, ветеранам ОУН-УПА, воїнам Карпатської України та вдовам січових стрільців, іншим учасникам національно-визвольного руху;

надання щомісяця матеріальної допомоги делегатам Першого з'їзду Народних Комітетів Закарпатської України Закарпаття у розмірі 1000,00 гривень кожному, та письменникам-пенсіонерам Закарпаття у розмірі 1000,00 гривень кожному;

надання матеріальної допомоги особам, яким виповнилося 100 і більше років у розмірі до 3500,00 гривень кожному;

надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю без двох кінцівок;

надання матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

відшкодування витрат, пов'язаних із санаторно-курортним лікуванням, особам з інвалідністю, громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам війни та праці;

придбання до новорічних свят подарунків дітям загиблих учасників анти-терористичної операції та операції Об'єднаних сил;

фінансова підтримка громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість – за конкурсним відбором;

організація та проведення заходів із відзначення державних свят, пам'ятних дат, інших визначних подій, урочистих заходів державного та обласного значення, проведення засідань за круглим столом, семінарів, конференцій, форумів з питань соціального захисту населення (у тому числі виготовлення буклетів, інформаційних листівок, методичних матеріалів, закупівля квіткової продукції, канцтоварів, проживання учасників делегацій, крім оплати фуршетів та банкетів);

проведення семінарів, тренінгів, конференцій, курсів із метою професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації внутрішньо переміщених осіб;

оплата послуг поштового зв'язку при переказі коштів, поштових відправлень, придбання конвертів та марок, інших матеріалів для забезпечення виготовлення виплатної документації;

Перелік заходів Програми наведено у додатку 2 до Програми.

Виконання Програми сприятиме посиленню соціального захисту окремих категорій громадян, зокрема: малозабезпечених, непрацевдатних громадян, важкохворих, осіб з багатодітних і неповних сімей, громадян похилого віку, ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, членів сімей загиблих мешканців Закарпатської області – учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, внутрішньо переміщених осіб та інших громадян, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки; підтримці громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість; реалізації інших заходів соціального захисту населення області.

IV. Шляхи реалізації Програми, обсяги та джерела фінансування; строки виконання Програми

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, поданих через обласну державну адміністрацію, обласну раду, депутатів обласної ради, департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, а також на підставі розпоряджень голови обласної державної адміністрації та розпоряджень голови обласної ради.

Матеріальна допомога громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки, надається у порядку, який наведено у додатку 3 до Програми.

Використання коштів для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням та благодійним організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, здійснюється у порядку, який наведено у додатку 4 до Програми.

Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю без двох кінцівок та громадянам, яким виповнилося 100 і більше років, здійснюється на підставі клопотань структурних підрозділів райдержадміністрацій і виконавчих органів сільських, селищних, міських територіальних громад з питань соціального захисту населення.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок та у межах коштів, передбачених для її реалізації в обласному бюджеті на відповідний бюджетний період. Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 83273,7 тис. гривень, у тому числі у 2022 році – 27107,9 тис. гривень, у 2023 році – 27757,9 тис. гривень, у 2024 році – 28407,9 тис. гривень (додаток 5 до Програми).

V. Координація і контроль

Координація і контроль за виконанням заходів Програми покладаються на департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації здійснює моніторинг за нарахуванням і виплатою матеріальних допомог соціально-незахищеним категоріям громадян та проведенням інших видатків, передбачених Програмою.

ПАСПОРТ
Регіональної програми «Турбота» щодо посилення
соціального захисту громадян на 2022 – 2024 роки

1. Ініціатор розроблення Програми	Закарпатська адміністрація	обласна	державна
2. Розробник Програми	Департамент населення облдержадміністрації	соціального	захисту
3. Відповідальний виконавець	Департамент населення облдержадміністрації	соціального	захисту
4. Учасники Програми	Департамент населення	соціального облдержадміністрації,	захисту
	комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради, громадські об'єднання та благодійні організації, діяльність яких має соціальну спрямованість		
5. Термін реалізації Програми	2022 – 2024 роки		
6. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Обласний бюджет		
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	83273,7 тис. гривень		
коштів обласного бюджету	83273,7 тис. гривень		

Перший заступник голови ради

Андрій ШЕКЕТА

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
Регіональної програми «Турбота» щодо посилення соціального захисту громадян на 2022 – 2024 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
1.	Виплата матеріальних допомог	Надання матеріальної допомоги, а саме:	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	21800,0	22000,0	22200,0	Надання матеріальної допомоги
1.1.	Виплата матеріальних допомог	малозабезпеченим, непрацездатним громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по	Обласний бюджет	5800,0	6000,0	6200,0	Надання щороку матеріальної допомоги 3518 мешканцям області

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
				нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради					
1.2.	Виплата матеріальних допомог	важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	6000,0	6000,0	6000,0	Надання щороку матеріальної допомоги 419 мешканцям області
1.3.	Виплата матеріальних допомог	пораненим та травмованим учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, особам, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (або одному з членів їх сімей), а також особам, захворювання яких пов'язано із	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по	Обласний бюджет	5000,0	5000,0	5000,0	Надання щороку матеріальної допомоги 35 ветеранам війни на сході України, щомісяця батькам (законним представникам) на 40 дітей до 18 років та 14 дітям, що навчаються – до 23 років, а

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
	Виплата матеріальних допомог	<p>захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби);</p> <p>сім'ям загиблих (померлих) мешканців Закарпатської області – учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;</p> <p>одному з членів сім'ї осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території;</p> <p>батькам (законним представникам) на дітей до 18 років, дітям віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років – загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;</p>		нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради				також 110 батькам загиблих учасників АТО/ООС	

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
	Виплата матеріальних допомог	батькам загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення							
1.4.	Виплата матеріальних допомог	особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха та підтоплень	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	5000,0	5000,0	5000,0	Надання щороку матеріальної допомоги 344 постраждалим громадянам

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
2.	Виплата матеріальних допомог	Надання матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам підпільного партизанського руху та забезпечення проведення заходів із нагоди відзначення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 - 1945 років	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	60,0	60,0	60,0	Надання щороку матеріальної допомоги 5 ветеранам війни, учасникам підпільного партизанського руху
3.	Виплата матеріальних допомог	Надання матеріальної допомоги учасникам війни в Афганістані та вдовам загиблих учасників війни, сім'ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов'язків, на вихованні у яких є неповнолітні діти	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	100,0	100,0	100,0	Надання щороку матеріальної допомоги 122 мешканцям області із вказаної категорії громадян

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
4.	Виплата матеріальних допомог	Надання матеріальної допомоги жертвам політичних репресій – угорцям, німцям та представникам інших національностей, депортованим Радянською Армією в листопаді 1944 року, ветеранам ОУН-УПА, воїнам Карпатської України та вдовам січових стрільців, іншим учасникам національно-визвольного руху	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	60,0	60,0	60,0	Надання щороку матеріальної допомоги 87 мешканцям області із вказаної категорії громадян
5.	Виплата матеріальних допомог	Надання щомісяця матеріальної допомоги письменникам-пенсіонерам Закарпаття	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	84,0	84,0	84,0	Надання щороку щомісячної матеріальної допомоги 7 письменникам – пенсіонерам

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
6.	Виплата матеріальних допомог	Надання щомісяця матеріальної допомоги делегатам Першого з'їзду Народних Комітетів Закарпатської України	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	24,0	24,0	24,0	Надання щороку щомісячної допомоги 2 делегатам
7.	Виплата матеріальних допомог	Надання матеріальної допомоги особам, яким виповнилося 100 і більше років	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	70,0	70,0	70,0	Надання щороку матеріальної допомоги 20 мешканцям області із вказаної категорії громадян

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
8.	Виплата матеріальних допомог	Надання матеріальної допомоги особам із інвалідністю без двох кінцівок	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	120,0	140,0	160,0	Надання щороку матеріальної допомоги 149 мешканцям області із вказаної категорії громадян
9.	Виплата матеріальних допомог	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	10,0	10,0	10,0	Надання щороку матеріальної допомоги 5 особам із вказаної категорії громадян

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
10.	Відшкодування витрат за надані соціальні послуги	Відшкодування витрат на санаторно-курортне лікування особам із інвалідністю, громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам війни та праці	2022 – 2024	Департамент соціального захисту облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради населення	Обласний бюджет	1100,0	1200,0	1300,0	Відшкодування в середньому щороку за 92 путівки на лікування вказаної категорії громадян
11.	Придбання подарунків	Придбання до новорічних свят подарунків дітям загиблих учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	49,9	49,9	49,9	Забезпечення щороку подарунками до новорічних свят 45 дітей із вказаної категорії

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
12.	Фінансова підтримка громадських об'єднань та благодійних організацій	Фінансова підтримка громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за конкурсним відбором	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Обласний бюджет	3000,0	3200,0	3400,0	Фінансова підтримка 22 громадських об'єднань та благодійних організацій (за конкурсним відбором)
13.	Організація заходів із відзначення державних свят та визначних подій	Організація та проведення заходів із відзначення державних свят, пам'ятних дат, інших визначних подій, урочистих заходів державного та обласного значення, проведення засідання за круглим столом, семінарів, конференцій, форумів із питань соціального захисту населення (у тому числі виготовлення буклетів, інформаційних листівок, методичних матеріалів, закупівля квіткової продукції, канцтоварів, проживання учасників делегацій, крім оплати фуршетів та банкетів)	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Обласний бюджет	180,0	180,0	180,0	Проведення щороку 5 заходів (засідань за круглим столом, семінарів, форумів, конференцій тощо)

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат (у натуральних вимірниках)
						2022 рік	2023 рік	2024 рік	
14.	Витрати на соціальний захист внутрішньо переміщених осіб	Проведення семінарів, тренінгів, конференцій, курсів із метою професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації внутрішньо переміщених осіб	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Обласний бюджет	100,0	200,0	300,0	Проведення щороку 3-х семінарів та/або тренінгів для внутрішньо переміщених осіб
15.	Витрати на доставку матеріальних допомог	Оплата послуг поштового зв'язку при переказі коштів, поштових відправлень, придбання конвертів та марок, інших матеріалів для забезпечення виготовлення виплатної документації	2022 – 2024	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, комунальна установа «Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат» Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	350,0	380,0	410,0	Забезпечення доставки 2471 мешканцю Закарпатської області матеріальної допомоги
УСЬОГО:						27107,9	27757,9	28407,9	

Перший заступник голови ради

Андрій ШЕКЕТА

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, які
внаслідок недостатнього матеріального забезпечення
потребують соціальної підтримки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно з пунктами 1 і 9 «Заходів програми» (далі – Заходів), передбачених Регіональною програмою «Турбота» щодо посилення соціального захисту громадян на 2022 – 2024 роки.

2. Матеріальна допомога надається:

2.1. Малозабезпеченим, незапрацевдатним громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.

2.2. Важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань.

2.3. Пораненим, травмованим учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, чи особам, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (або одному з членів їх сімей), а також захворювання яких пов'язано із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби); сім'ям загиблих (померлих – у разі встановлення причинного зв'язку смерті з пораненням, контузією чи каліцтвом, одержаним під час захисту Батьківщини або виконанням інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), а також внаслідок захворювання, пов'язаного із захистом Батьківщини або виконанням інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), протягом двох років після закінчення терміну участі в АТО, ООС) мешканцям Закарпатської області – учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, чи осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; одному з членів сім'ї осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території; батькам (законним представникам) на дітей до 18 років, дітям віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років (далі – дітей, які навчаються)

загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, а також батькам загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення.

2.4. Особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха та підтоплень.

3. Згідно з пунктом 9 Заходів, матеріальна допомога надається:

3.1. Особам, які постраждали від торгівлі людьми.

4. Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.1 цього Порядку, подає до голови чи заступників голови обласної державної адміністрації, або до голови обласної ради чи депутатів обласної ради (одного чи декількох), або директору департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

4.1. До заяви, поданої голові або заступникам голови обласної державної адміністрації або обласної ради чи директору департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, мають бути додані такі документи:

копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус, довідки медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) про встановлення групи інвалідності (за наявності);

акт обстеження матеріально-побутових умов заявника з рекомендаціями щодо надання (ненадання) допомоги або довідку про стан здоров'я (виписку з історії хвороби) та необхідність лікування громадянина, термін видачі яких становить не більше як 1 рік (крім осіб з інвалідністю I, II групи, а також осіб, які досягли 85 і більше років), а для внутрішньо переміщених осіб – довідку про свій статус;

інші документи, що підтверджують обставини, для надання соціальної підтримки (за наявності).

4.2. До заяви, поданої депутатам обласної ради, мають бути додані такі документи:

копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус, довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);

інші документи, що підтверджують обставини, для надання соціальної підтримки (за наявності).

5. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.2 цього Порядку, подає особисту письмову заяву або заяву батьків (офіційних представників) із наданням згоди на обробку персональних даних на ім'я депутатів обласної ради (одного чи декількох). У заяві вказується розмір необхідної матеріальної допомоги (у гривнях).

5.1. До заяви мають бути додані:

копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус, довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);

виписка з історії хвороби, або консультативний висновок обласного спеціаліста відповідного профілю, або заключення лікарсько-консультативної комісії (довідка ЛКК), термін видачі яких становить не більше як 1 рік;

копії рахунків-фактур, квитанцій або чеків про кошти, витрачені громадянином на лікування (за наявності);

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

На вимогу депутата заявник долучає до звернення акт обстеження своїх матеріально-побутових умов.

6. Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.3 цього Порядку, (або член його сім'ї), подає особисту письмову заяву голові або заступникам голови обласної державної адміністрації або обласної ради, із наданням згоди на обробку персональних даних.

6.1. До заяви мають бути додані:

6.1.1. Для заявників із числа поранених, травмованих учасників анти-терористичної операції та операції Об'єднаних сил, чи осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, а також захворювання яких пов'язано із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби):

копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія посвідчення учасника бойових дій;

копії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження, захворювання), отримане під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил та експертний висновок про їх причинний зв'язок із захистом Батьківщини (виконанням службових обов'язків, обов'язків військової служби), та довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

6.1.2. Для одного з членів сім'ї осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території:

копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія довідки військової частини про відсутність відомостей щодо фактичного перебування військовослужбовця;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

6.1.3. Для батьків (законних представників) дітей до 18 років (дітей, які навчаються) загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення:

копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копії свідоцтв про народження дітей;

копія посвідчення (довідки) члена сім'ї загиблого на кожному дитину;

довідка навчального закладу, що особа навчається за денною формою навчання (на дітей, які навчаються);

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

6.1.4. Для батьків загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, а також осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення:

копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія посвідчення члена сім'ї загиблого;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

6.2. Сім'ї загиблих (померлих – у разі встановлення причинного зв'язку смерті з пораненням, контузією чи каліцтвом, одержаним під час захисту Батьківщини або виконанням інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), а також внаслідок захворювання, пов'язаного із захистом Батьківщини або виконанням інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), протягом двох років після закінчення терміну участі в АТО, ООС) мешканців Закарпатської області – учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, для отримання матеріальної допомоги подають звернення та відповідний пакет документів до військового комісаріату, який, після їх перевірки, подає клопотання про виплату допомоги на розгляд постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, учасників АТО/ООС для прийняття відповідного рішення.

7. Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.4 цього Порядку, подає голові або заступникам голови обласної державної адміністрації, або обласної ради чи депутатам обласної ради (одного або декількох) особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

7.1. До заяви мають бути додані:

копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

документ, яким підтверджено факт пожежі, стихійного лиха, підтоплень, та розмір завданих збитків;

акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;

клопотання органу місцевого самоврядування за місцем проживання заявника про виділення матеріальної допомоги;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Заявник може долучати до звернення інші документи, що підтверджують необхідність виділення йому матеріальної допомоги.

8. Для надання одноразової матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 3.1 цього Порядку, подає особисту письмову заяву голові або заступникам голови обласної державної адміністрації, із наданням згоди на обробку персональних даних.

8.1. До заяви мають бути додані:

копія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія довідки, про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

довідка про банківські реквізити заявника, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

9. Визначити наступні розміри матеріальної допомоги:

9.1. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.1 цього Порядку, мінімальний розмір матеріальної допомоги 500,00 гривень, максимальний – 5 000,00 гривень.

У виключних випадках розмір допомоги може перевищувати максимальний за письмовим погодженням голови обласної ради або голови обласної державної адміністрації, але не більше ніж 10 000,00 гривень.

9.2. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.2 цього Порядку розмір допомоги повинен становити не менше 5 000,00 гривень.

9.3. Для заявників з числа громадян, передбачених підпунктом 2.3 цього Порядку:

9.3.1. Пораненим та травмованим учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, чи особам, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (або одному з членів їх сімей), а також особам, захворювання яких пов'язано із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби), – від 3000,00 до 30000,00 гривень, а саме:

особам, яким медико-соціальною експертною комісією не встановлено групу інвалідності – 3000,00 гривень;

особам, яким медико-соціальною експертною комісією встановлено інвалідність 3 групи – 10 000,00 гривень;

особам, яким медико-соціальною експертною комісією встановлено інвалідність 2 групи – 20 000,00 гривень;

особам, яким медико-соціальною експертною комісією встановлено інвалідність 1 групи – 30 000,00 гривень.

Якщо особі було виплачено допомогу за поранення, травму, а також захворювання, пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби) без встановлення групи інвалідності, а згодом встановлено групу інвалідності, або, якщо після первинного встановлення інвалідності під час повторного огляду буде

встановлено вищу групу інвалідності, що дає їм право на отримання матеріальної допомоги у більшому розмірі, виплата провадиться з урахуванням раніше виплаченої суми.

9.3.2. Сім'ям загиблих (померлих – у разі встановлення причинного зв'язку смерті з пораненням, контузією чи каліцтвом, одержаним під час захисту Батьківщини або виконанням інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), а також внаслідок захворювання, пов'язаного із захистом Батьківщини або виконанням інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), протягом двох років після закінчення терміну участі в АТО, ООС) мешканців Закарпатської області – учасників антитерористичної операції, учасників операції Об'єднаних сил, осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення – 100 000,00 гривень (за рішенням постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, учасників АТО/ООС, прийнятим на підставі клопотання військового комісаріату).

9.3.3. Одному з членів сім'ї осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території – 5000,00 гривень одноразово.

9.3.4. Батькам (законним представникам) на кожну дитину до 18 років, дітям віком від 18 до 23 років загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, а також осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення – 1000,00 гривень щомісяця. Заява про призначення матеріальної допомоги подається щороку. Матеріальна допомога призначається з місяця звернення.

Діти віком від 18 до 23 років можуть за власним бажанням подавати особисту заяву та необхідний пакет документів про призначення їм матеріальної допомоги. Матеріальна допомога виплачується по місяць включно навчального року.

9.3.5. Батькам загиблих учасників АТО, операції Об'єднаних сил, а також осіб, що брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення – 1000,00 гривень щомісяця.

9.4. Розмір матеріальної допомоги особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха та підтоплень (підпункт 2.4 цього Порядку) встановлюється залежно від завданих збитків у розмірі до 30 000,00 гривень (за рішенням постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, учасників АТО/ООС).

9.5. Для заявників із числа осіб, які постраждали від торгівлі людьми (підпункт 3.1 цього Порядку) розмір одноразової матеріальної допомоги становить 1000,00 гривень.

10. Рішення про надання матеріальної допомоги у розмірах, визначених пунктом 9 цього Порядку приймається головою обласної державної адміністрації та його заступниками, головою обласної ради та його заступниками, депутатами обласної ради, директором департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, постійною комісією обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, учасників АТО/ООС у випадку наявності підстав, передбачених підпунктами 2.1, 2.3, 2.4 пункту 2 та підпунктом 3.1 пункту 3 цього Порядку, а також за умови повноти та достовірності поданих заявником документів. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

У виключних випадках розмір матеріальної допомоги визначається окремим рішенням обласної ради на підставі поданих документів, що передбачені пунктом 5 цього Порядку.

10.1. Після прийняття посадовими особами або депутатами обласної ради рішення про надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченим підпунктами 2.1, 2.3 і 2.4 пункту 2 цього Порядку, виконавчий апарат обласної ради супровідним листом надсилає відповідні заяви та документи до обласної державної адміністрації для здійснення виплат у визначеному посадовими особами або депутатами обласної ради розмірі.

10.2. Після прийняття рішення про виплату матеріальної допомоги громадянам, передбаченим підпунктом 2.2 пункту 2 цього Порядку, депутати обласної ради надсилають заяви до виконавчого апарату обласної ради із зазначенням розміру матеріальної допомоги, яка підлягає виплаті заявнику в межах визначеного календарним планом щорічного розподілу коштів. Виконавчий апарат обласної ради супровідним листом надсилає документи обласній державній адміністрації для здійснення комунальною установою „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради виплат у визначеному депутатами розмірі.

11. У разі повної або часткової відсутності документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги, заяви громадян, які надійшли до комунальної установи „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради для здійснення виплат, повертаються відповідно до обласної державної адміністрації або обласної ради для подальшого доопрацювання.

12. Фінансування видатків на виконання заходів, передбачених Програмою здійснюється щомісяця відповідно до календарного плану, який розробляється департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації та погоджується постійною комісією обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, учасників АТО/ООС.

13. Протягом поточного року заявнику, який вже отримував матеріальну допомогу за рахунок коштів обласного бюджету за тим самим підпунктом пункту 2 цього Порядку, матеріальна допомога комунальною установою „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради не виплачується, за винятком випадків, коли:

допомога не виплачена заявнику у році реєстрації його звернення;
рішення про надання матеріальної допомоги приймають депутати обласної ради.

При цьому, депутат обласної ради має право надати матеріальну допомогу одному і тому ж самому громадянину у поточному році не більше ніж один раз.

Комунальна установа „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради повідомляє заявника та обласну державну адміністрацію або виконавчий апарат обласної ради про причини невиклати матеріальної допомоги у разі повторного звернення громадянина.

14. Виплата матеріальної допомоги проводиться комунальною установою „Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат” Закарпатської обласної ради у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку області або через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника.

Перший заступник голови ради

Андрій ШЕКЕТА

ПОРЯДОК

надання фінансової підтримки з обласного бюджету громадським об'єднанням та благодійним організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість

1. Цей Порядок визначає механізм організації та проведення конкурсного відбору з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для виконання яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, а також відбору громадських об'єднань та благодійних організацій для надання фінансової підтримки їх статутної діяльності та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) таких програм (проектів, заходів), далі за текстом – Порядок.

2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України; закони України: „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, „Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 – 1991 років”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, „Про громадські об'єднання”, „Про благодійну діяльність та благодійні організації”; постанови Кабінету Міністрів України: від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, від 14 лютого 2018 року № 156 „Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів”, від 14 березня 2018 року № 183 „Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки Українського товариства сліпих та Українського товариства глухих”, рішення обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету, що надаються згідно з цим Порядком, є департамент соціального захисту населення облдерж-адміністрації.

Одержувачами коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки є громадські об'єднання та благодійні організації, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, внесені до Реєстру громадських об'єднань або формувань та утворені з метою захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, та інших інтересів

громадян, які отримали свій статус відповідно до чинного законодавства України.

Кошти на підтримку громадських об'єднань та благодійних організацій надаються на конкурсних засадах, крім підприємств та організацій невиробничої сфери УТОГу та УТОСу.

Розподіл бюджетних коштів між організаціями невиробничої сфери УТОГу та УТОСу здійснюється обласною державною адміністрацією на підставі рішення конкурсної комісії.

4. Відбір громадських об'єднань та благодійних організацій для надання фінансової підтримки з обласного бюджету здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).

5. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські об'єднання та благодійні організації, які зареєстровані в установленому порядку не пізніше, ніж за один рік до дати оголошення конкурсного відбору, і діяльність яких поширюється на територію Закарпатської області та має соціальну спрямованість.

6. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських об'єднань та благодійних організацій до співпраці з органами виконавчої влади шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів щодо соціального захисту окремих категорій населення.

7. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

захід – сукупність дій, необхідних для виконання громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями конкретного завдання у рамках проекту протягом визначеного періоду часу;

конкурсна документація – комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями пропозицій;

конкурсна комісія – тимчасово діючий орган, що утворюється обласною державною адміністрацією для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями для участі в конкурсі;

опис проекту та кошторис витрат – комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

учасник конкурсного відбору – громадське об'єднання або благодійна організація, які подали конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі;

рейтинг конкурсних пропозицій – складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями.

8. Конкурсний відбір громадських об'єднань та благодійних організацій (далі – учасників конкурсного відбору) організовує та проводить департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (далі – Організатор конкурсу).

9.3 метою відбору учасників конкурсного відбору для надання фінансової підтримки обласною державною адміністрацією утворюється комісія з конкурсного відбору (далі – конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

10. Персональний склад конкурсної комісії у складі не менше 7 осіб затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

10.1. До складу конкурсної комісії включаються:

представники департаментів облдержадміністрації: соціального захисту населення; економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням; фінансів, управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, депутати обласної ради (за згодою), уповноважений представник Громадської ради при Закарпатській обласній державній адміністрації (за згодою) тощо.

Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

10.2. Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського об'єднання або благодійної організації, яка подала заяву для участі у конкурсному відборі.

10.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

11. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться щорічно у році, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Рішення про скликання засідання конкурсної комісії приймається відповідно головою комісії або його заступником.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду документів учасників конкурсного відбору. Перед початком розгляду документів член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним своїх обов'язків як члена конкурсної комісії. Член конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не бере участі в голосуванні.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку учасників конкурсного відбору, які можуть отримати фінансову підтримку з обласного бюджету, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в

якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються при визначенні результатів конкурсного відбору.

12. Організатор конкурсного відбору складає текст оголошення про проведення конкурсного відбору та оприлюднює його на офіційних веб-сторінках обласної державної адміністрації та департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

13. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організатору конкурсного відбору у друкованій формі за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

14. Строк подання конкурсних пропозицій – 20 календарних днів із дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

15. Учасники конкурсного відбору подають заяву на участь у конкурсному відборі Організатору конкурсного відбору за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

16. До заяви додаються такі документи:

копії статуту (положення) та свідоцтва про реєстрацію учасника конкурсного відбору (подаються одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного статуту (положення) та свідоцтва не вносилися зміни);

копія довідки про взяття учасника конкурсного відбору на облік у головному управлінні ДПС України у Закарпатській області;

копія рішення уповноваженого органу про внесення учасника конкурсного відбору до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, Реєстру громадських об'єднань або громадських формувань;

копія протоколу засідання відповідного статутного органу учасника конкурсного відбору про обрання складу керівництва та кількісний склад виконавчого апарату;

інформація про діяльність учасника конкурсного відбору, зокрема про досвід виконання програм протягом поточного року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування учасника конкурсного відбору, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи учасника конкурсного відбору, скріплена печаткою учасника конкурсного відбору (за наявності) за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку;

опис проекту та кошторис витрат, необхідних для його реалізації (складається за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку).

Учасник конкурсного відбору може подати також інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати відповідний проект.

17. До кошторисів проектів, розроблених та поданих учасниками конкурс-ного відбору для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види витрат:

надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;

закупівля товарів, предметів будь-якого виду вартістю, що становить більше 25 відсотків бюджету відповідного проекту (за одну одиницю товару);

будівництво, реконструкція та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

створення фінансових фондів;

проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

організація та проведення фуршетів та банкетів;

здійснення заходів релігійного або політичного характеру.

18. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються підписом керівника або уповноваженої особи учасника конкурсного відбору, скріпленим печаткою учасника конкурсного відбору (за наявності) та із супровідним листом, у якому зазначається перелік документів, що до нього додаються.

Достовірність за інформацію, наведену в заяві учасника конкурсного відбору та доданих до неї документів, несе у встановленому законодавством порядку керівник відповідного громадського об'єднання, благодійної організації.

Організатор конкурсного відбору має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

19. Приймання заяв здійснюється Організатором конкурсного відбору.

При отриманні документів Організатор конкурсного відбору робить відмітку із зазначенням дати надходження документів.

20. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 90 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заяв.

21. Організатор конкурсного відбору на підставі поданих заяв визначає перелік учасників конкурсного відбору, які можуть брати участь у конкурсному відборі, у разі подання ними повного пакету документів.

22. До участі у конкурсному відборі не допускаються громадські об'єднання та благодійні організації, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організатора конкурсного відбору, у разі, коли:

громадське об'єднання та благодійна організація перебуває у стані ліквідації або реорганізації;

подано недостовірну інформацію про діяльність громадського об'єднання або благодійної організації та її спроможність реалізувати проект;

заява на участь у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплексу необхідних документів;

конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, визначеним у пункті 24 цього Порядку;

громадське об'єднання або благодійна організація подали офіційний лист про відкликання своєї заяви про участь у конкурсному відборі;

проект громадського об'єднання або благодійної організації, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності організації;

громадське об'єднання, благодійна організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, реалізацію заходів релігійного характеру.

23. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

24. Конкурсні пропозиції подаються громадськими об'єднаннями та благо-дійними організаціями за такими пріоритетними напрямками:

24.1. Проведення реабілітації та спеціалізованого консультування дітей із інвалідністю та осіб з інвалідністю.

24.2. Реінтеграція людей різних груп ризику.

24.3. Соціальний захист та соціальна адаптація учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей.

24.4. Соціальний захист учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, а також громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

24.5. Соціальний захист внутрішньо-переміщених осіб.

24.6. Соціальний захист ветеранів війни.

24.7. Соціальний захист реабілітованих осіб та осіб, які потерпіли від репресій.

24.8. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті.

24.9. Надання інших соціальних послуг, здійснення інших заходів щодо підвищення якості надання соціальних послуг, реформування системи надання соціальних послуг населенню тощо.

24.10. Здійснення органами управління громадського об'єднання або благодійної організації заходів, визначених їх статутом (положенням).

25. Бюджетні кошти, надані громадським об'єднанням або благодійним організаціям, можуть спрямовуватися на реалізацію програм (проектів, заходів) громадських об'єднань або благодійних організацій, а саме на:

25.1. Проведення: заходів, визначених указами Президента України; заходів із реалізації положень Конвенції про права осіб з інвалідністю; заходів із нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю, Міжнародного дня людей похилого віку, Дня ветерана, Дня захисника України, Дня партизанської слави, Дня пам'яті Чорнобильської трагедії та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, Дня пам'яті жертв голодомору, річниці виводу військ із Афганістану, відзначення інших святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних із ушануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни і жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням

незалежності України, а також відвідування військових поховань і пам'ятників.

25.2. Проведення заходів із пошуку, ексгумації та перепоховання останків загиблих (крім видатків розвитку).

25.3. Проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу), крім оплати фуршетів та бенкетів.

25.4. Матеріальну допомогу членам громадського об'єднання, благодійної організації.

25.5. Оплату адміністративних витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських об'єднань, благодійних організацій для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), зокрема на оплату:

25.5.1. Оренди нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань, благодійних організацій.

25.5.2. Комунальних послуг у межах середніх норм споживання.

25.5.3. Оренди приміщень для проведення окремих заходів, пов'язаних із реалізацією програми (проекту, заходів).

25.5.4. Оренди обладнання та інвентаря.

25.5.5. Художнього, технічного оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу), озвучення заходів; послуг із харчування учасників заходів; послуг із проживання учасників заходів.

25.5.6. Транспортних послуг або оренди транспортного засобу для перевезення членів громадського об'єднання, благодійної організації та учасників певних заходів до місць їх проведення та у зворотному напрямку.

25.5.7. Послуг поштового та телефонного зв'язку (крім мобільного зв'язку).

25.5.8. Послуг із поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної, офісної та оргтехніки, інвентарю, обладнання.

25.5.9. Послуг із придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм казначейського обліку та веб-сайтів громадського об'єднання та благодійної організації, забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету.

25.5.10. Придбання канцелярських та господарських товарів, витратних матеріалів для забезпечення роботи комп'ютерної, офісної та оргтехніки.

25.5.11. Розроблення, виготовлення, передплата періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань із питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації, діяльності громадських об'єднань та благодійних організацій, бухгалтерського обліку без права їх подальшого використання в комерційних цілях.

25.5.12. Матеріальне заохочення (винагорода) працівників громадських об'єднань та благодійних організацій, які забезпечують роботу такої організації.

25.6. Підтримку організацій невиробничої сфери УТОґу та УТОСу, які спрямовують бюджетні кошти на утримання своїх соціально-культурних підрозділів, у тому числі матеріальне заохочення (винагороду) їх

працівників, у обсязі, що не перевищує разом із нарахуваннями 80 відсотків загального обсягу бюджетних коштів, передбачених зазначеним товариством.

Для отримання бюджетних коштів підприємства та організації невинробничої сфери УТОГу, УТОСу подають головному розпоряднику під час формування бюджетного запиту на наступний рік заяву щодо надання фінансової підтримки, із зазначенням її розміру (додатки 1, 2 і 3 до цього Порядку).

25.7. Оплату послуг залучених спеціалістів (плату за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів. При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації програми (проекту, заходу).

25.8. Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат видатки на оплату праці штатних працівників (матеріальне заохочення) повинні становити не більше 35 відсотків (без нарахувань на оплату праці) від загального обсягу коштів фінансової підтримки відповідних громадських об'єднань, за винятком громадських об'єднань ветеранів та осіб з інвалідністю.

25.9. Відшкодування членам громадських об'єднань або благодійних організацій, які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та штатним працівникам громадського об'єднання та благодійної організації, які залучені до виконання програми (проекту, заходу), витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання у межах норм, передбачених чинним законодавством.

Використання коштів обласного бюджету на інші цілі забороняється.

26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи.

27. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним Організатором конкурсу в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

Оцінка конкурсних пропозицій проводиться під час відкритого захисту учасниками своїх конкурсних пропозицій.

28. Рішення конкурсної комісії про проведення першого етапу конкурсу та відкритого захисту конкурсних пропозицій оприлюднюється Організатором конкурсу на офіційних веб-сторінках обласної державної адміністрації та департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації не пізніше, ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту.

29. Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

У разі, коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо оцінки конкурсної пропозиції без її відкритого захисту.

Громадяни, представники громадських об'єднань, благодійних організацій та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі.

30. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції громадських об'єднань та благодійних організацій, що допущені до конкурсного відбору, за такими напрямками та критеріями оцінки:

1) відповідність цілям та пріоритетним завданням, зазначеним у конкурсній документації;

2) актуальність, очікувана результативність та інноваційність програми;

3) ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування програми;

4) повнота охоплення цільової аудиторії;

5) рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програми, досвід діяльності у відповідній сфері.

Члени конкурсної комісії здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

Кожний член конкурсної комісії оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний лист відповідно до додатку 4 цього Порядку.

31. Конкурсна комісія підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій (відповідно до пункту 24 цього Порядку) із визначенням середнього балу та формує загальний рейтинг конкурсних пропозицій за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку.

Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого.

У разі, коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) заходів із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів.

Прохідним вважається середній бал конкурсної пропозиції кожного громадського об'єднання та благодійної організації, що дорівнює або більше 15 балів.

Відповідне рішення викладається у протоколі засідання конкурсної комісії.

32. Конкурсна комісія на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій визначає перелік громадських об'єднань та благодійних організацій, які можуть отримати фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету.

33. На другому етапі конкурсу після затвердження обласного бюджету на відповідний рік, у межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських об'єднань, благодійних організацій та розроблених ними проектів, на реалізацію яких надаватиметься фінансова підтримка з

обласного бюджету, а також визначається розмір фінансової підтримки кожної організації.

34. Засідання конкурсної комісії та прийняті на них рішення оформляються протоколами, які підписують голова та секретар комісії.

35. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору в установленому законодавством порядку.

36. Протягом одного місяця після набрання чинності рішення про обласний бюджет на відповідний рік, у межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням та благодійним організаціям, конкурсна комісія, з урахуванням рейтингу проектів, здійснює остаточне визначення переліку громадських об'єднань, благодійних організацій та їх проектів, на реалізацію яких надаватиметься фінансова підтримка, а також визначає розмір фінансової підтримки, що надається кожному громадському об'єднанню, благодійній організації.

37. Бюджетні кошти можуть бути використані громадськими об'єднаннями або благодійними організаціями, які визначені за результатами конкурсного відбору, для забезпечення виконання (реалізації) розроблених ними проектів відповідно до погоджених у встановленому порядку з департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації планів використання бюджетних коштів.

38. Перелік громадських об'єднань, благодійних організацій та їх проектів, а також обсяг фінансової підтримки, яка надаватиметься на їх реалізацію за рахунок коштів обласного бюджету у відповідному бюджетному році, щороку затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації відповідно до протоколу засідання Конкурсної комісії з урахуванням рейтингу конкурсного відбору проектів.

39. Укладання договору про надання фінансової підтримки громадському об'єднанню, благодійній організації на один рік (додаток 8 цього Порядку) здійснюється в установленому законодавством порядку.

40. Громадські об'єднання або благодійні організації, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подають фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів за формами відповідно до додатків 6 та 7 цього Порядку (у двох екземплярах).

Строки подання звітності визначає департамент соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації.

Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

41. Організатор конкурсу має право запросити в одержувача фінансової підтримки (громадського об'єднання, благодійної організації) іншу інформацію щодо своєчасного, повного та цільового використання коштів обласного бюджету.

42. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.

Перший заступник голови ради

Андрій ШЕКЕТА

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у _____ році

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис відповідального спеціаліста	

(заповнює Організатор конкурсу)

1.	Найменування громадського об'єднання, благодійної організації та її статус	
2.	Назва проєкту (до 10 слів)	
3.	Пріоритетний напрямок, на реалізацію якого спрямовано проєкт (словами, зазначити тільки один напрямок)	
4.	Загальна сума кошторису витрат на здійснення проєкту, програми у тому числі:	
4.1.	за рахунок бюджетних коштів	
4.2.	кошти співфінансування (не менше 15 % від загальної суми проєкту)	
5.	Строк реалізації проєкту (не більше ніж один рік)	
6.	Місце проведення заходів, реалізації проєкту	
7.	Прізвище, ініціали та посада керівника громадського об'єднання або благодійної організації, місцезнаходження об'єднання/ організації, контактний номер телефону, e-mail тощо	
8.	Прізвище, ініціали та посада керівника проєкту, поштова адреса, телефон, e-mail тощо	
9.	Розрахунковий рахунок організації-виконавця	

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую про _____ факту порушення
(відсутність/наявність)

громадським об'єднанням, благодійною організацією вимог бюджетного законодавства протягом поточного та попереднього бюджетного періоду.

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства – вказується яке саме порушення вчинено та які заходи впливу були застосовані, зокрема попередження чи інші)

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та у межах кошторису витрат, затвердженого Організатором конкурсу.

Під час будь-якого використання, застосування чи поширення інтелектуальних або інших цінностей, створених завдяки реалізації проекту програми, посилатися на те, що відповідний проект чи захід реалізовується за рахунок коштів обласного бюджету за підтримки обласної ради та обласної державної адміністрації.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні:

(посада керівника громадського об'єднання, благодійної організації або уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІБ)

Печатка організації
(за наявності)

„ _____ ” _____ 20__ р.

**Інформація про діяльність
громадського об'єднання, благодійної організації**

(назва організації)

у _____ році
(зазначається поточний рік)

1. Назва громадського об'єднання, благодійної організації та її організаційно-правова форма:

2. Дата створення громадського об'єднання, благодійної організації:

3. Код за ЄДРПОУ:

4. Банківські реквізити, МФО та юридична адреса:

5. Електронна адреса, контактні телефони:

6. Мета та основні напрями діяльності громадського об'єднання, благодійної організації відповідно до статуту/положення:

7. Досвід діяльності громадського об'єднання, благодійної організації з тематики проекту та результати такої діяльності (до трьох абзаців):

8. Інформація про досвід реалізації проєктів протягом поточного року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва проєкту	Обсяг фінансової підтримки, тис. грн	Джерела фінансування	Строки виконання проєкту	Короткий опис проєкту (3 – 4 речення)

9. Джерела фінансування громадського об'єднання, благодійної організації:

10. Матеріально-технічна база громадського об'єднання, благодійної організації (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси):

11. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада та основні обов'язки у громадському об'єднанні, благодійній організації	Кваліфікація (освіта), контактний телефон	Досвід виконання проєктів

Керівник громадського об'єднання/благодійної організації

_____ (підпис)

_____ (Прізвище, ініціали)

Печатка організації
(за наявності)

ОПИС
проєкту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації

(назва проєкту)

(найменування громадського об'єднання, благодійної організації відповідно до статуту/положення)

1. Анотація проєкту:

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації проєкту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою:
хто реалізуватиме проєкт;
у чому полягає його актуальність;
які заходи будуть здійсненні в рамках проєкту;
очікуваний результат;
тривалість та бюджет.

2. Детальний опис проєкту

2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямовано проєкт

Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проєктом, його мета?

2.2. Інформація про цільову аудиторію

На які цільові групи населення та організації поширюватиметься проєктна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проєктом; скільки людей отримають користь від реалізації проєкту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проєкту.

2.3. Мета та завдання

Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.

2.4. План реалізації проєкту

Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проєкту.

План може бути представлений у вигляді таблиці:

Етапи реалізації проєкту	Опис заходів для здійснення етапу	Строки реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада, контактні тел.)

2.5. Відповідальні виконавці проекту:

Прізвище, ім'я, по батькові	
Обов'язки у межах проекту	
Освіта, спеціалізація (у тому числі додаткові курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари)	
Досвід роботи (необхідно відобразити той досвід, який відповідає напрямкам проекту)	

2.6. Залучені до реалізації проекту організації (якщо такі є) та розподіл обов'язків між ними

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (ПІБ, посада, тел.)	Форма участі та обов'язки у межах проекту	Примітка

2.7. Шляхи інформування громадськості про хід реалізації проекту

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту.

2.8. Очікуваний результат та конкретні результативні показники

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення

2.9. Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.10. Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту?

3. Кошторис витрат у сумі _____ гривень, додається.

Додається за формою згідно з додатком на окремому аркуші(ах)

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів

(у тому числі ті, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту і принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання)

(по кожній статті кошторису витрат із нового рядка)

5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази

(інформація вказується у кількісних показниках)

6. КОШТОРИС ВИТРАТ

для фінансової підтримки громадського об'єднання, благодійної організації для реалізації проекту

Назва статті витрат на реалізацію проекту, програми	Розрахунок витрат, грн	Сума коштів фінансової підтримки, грн	Сума коштів із інших джерел, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, програми, грн
Оплата праці (винагорода) штатних працівників					
Оплата послуг залучених спеціалістів					
Нарахування на оплату праці					
Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходу					
Оренда місць проведення заходу					
Транспортні послуги з перевезення					
Оренда обладнання, оргтехніки					
Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання					
Художнє оформлення місць проведення заходу					
Послуги зв'язку					
Поліграфічні послуги					
Інформаційні послуги					
Канцелярські витрати					
Призи, сувеніри, квітова продукція					
Представницькі витрати					
Надання матеріальної допомоги					
Інші витрати (розписати за видами витрат)					
УСЬОГО витрати:					

Примітки:

1. Громадське об'єднання, благодійна організація може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

2. Загальний обсяг проекту програми без врахування пунктів 5 і 6 не має перевищувати п'яти сторінок.

(посада керівника громадського
об'єднання, благодійної організації
або уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІБ)

Печатка організації
(за наявності)

„ _____ ” _____ 20____ р.

**Індивідуальна оціночна форма члена конкурсної комісії.
Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.
Конкурс із визначення програм (проектів, заходів), розроблених
громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями,
для виконання (реалізації) яких надаватиметься
фінансова підтримка у _____ році**

Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	
Назва учасника конкурсу (громадського об'єднання, благодійної організації)	
Назва програми (проекту, заходу)	

Оцінка члена конкурсної комісії за відповідними критеріями, де 0 – найменше значення бала, 5 – найбільше. Відповідний бал проставляється за кожний критерій оцінки, а також встановлюється загальна сума балів.

Критерії оцінки	Оцінка члена конкурсної комісії (від 0 до 5)
1. Відповідність цілям та пріоритетним завданням, зазначеним у конкурсній документації	
Коментарі:	
2. Актуальність, очікувана результативність та інноваційність програми (проекту, заходу)	
Коментарі:	
3. Ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування програми (проекту, заходу)	
Коментарі:	
4. Повнота охоплення цільової аудиторії	
Коментарі:	
5. Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програми (реалізації проекту, заходу), досвід діяльності у відповідній сфері	
Коментарі:	
ЗАГАЛЬНИЙ БАЛ (сума балів за всіма критеріями)	

ПІБ члена конкурсної комісії

(підпис)

(дата складання)

Форма визначення результатів оцінювання конкурсних пропозицій.

Конкурс із визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями/благодійними організаціями, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету у 20 році

Результати оцінювання конкурсних пропозицій:

№ з/п	Реєстрацій-ний номер конкурсної пропозиції	Назва громадського об'єднання та благодійної організації	Назва програми (проекту, заходу)	Сума коштів із обласного бюджету, яка необхідна для виконання програми (реалізації проекту, заходу)	Сума балів членів конкурсної комісії							Середній бал
					(зазначається прізвище та ініціали)	(зазначається прізвище та ініціали)	(зазначається прізвище та ініціали)	(зазначається прізвище та ініціали)	(зазначається прізвище та ініціали)	(зазначається прізвище та ініціали)	(зазначається прізвище та ініціали)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Підписи членів конкурсної комісії:

ПІБ Члена конкурсної комісії _____
(підпис)

(дата складання)

ПІБ Члена конкурсної комісії _____
(підпис)

(дата складання)

Перелік конкурсних пропозицій наводиться в рейтинговому порядку (від найбільшого середнього балу до найменшого).

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ про реалізацію проєкту

(назва програми (проєкту, заходу))

Назва громадського об'єднання, благодійної організації, яка одержала фінансову підтримку з обласного бюджету

(найменування громадянської організації, благодійної організації)

Договір про надання фінансової підтримки
від « ____ » _____ 20__ року № ____

Строк реалізації проєкту:
з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проєкту.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проєкту за КПКВК _____ КЕКВ _____ – _____ гривень.

Профінансовано бюджетних асигнувань _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат із деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн (сплачено за продані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
УСЬОГО:						

*Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

*Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

*Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

2. Звіт про використання ресурсів із позабюджетних джерел на реалізацію проєкту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту _____ гривень.

Використано ресурсів із позабюджетних джерел на реалізацію проєкту в еквіваленті _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат із деталізацією	Сума витрат,	Найменування та	Касові видатки,	Фактичні видатки, грн	Реквізити підтверджу-
-------	-------------------------------	--------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------------------

	(згідно з додатком до договору про виконання проєкту)	грн	реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проєкту	грн (сплачено за придані товари та надані послуги)	(у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів)	вальних документів*
УСЬОГО:						

*Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

*Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

*Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії організації – _____

(найменування громадської/благодійної організації)

яка розташована за адресою: _____, вул. _____, буд. № _____, оф. № _____).

3. Після перевірки фінансового звіту на рахунок

(найменування громадської/благодійної організації)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування у сумі _____ гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

Керівник громадського об'єднання,
благодійної організації

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ року

Бюджетні асигнування у сумі _____ гривень перераховано

(найменування громадського об'єднання, благодійної організації)

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ

про виконання Договору про надання фінансової підтримки та обсяг використаних бюджетних коштів за 20__ рік

(подається громадським об'єднанням, благодійною організацією у наступному році після завершення реалізації програми (проекту, заходу) на погодження Організатору конкурсу)

Підсумковий звіт після погодження подається для затвердження головному розпоряднику коштів обласного бюджету – департаменту соціального захисту населення **Закарпатської обласної державної адміністрації**.

Підсумковий звіт подається у двох примірниках, один із яких після затвердження зберігається у головного розпорядника коштів обласного бюджету протягом трьох років, а другий повертається одержувачу бюджетних коштів.

До підсумкового звіту додаються:

матеріали про виконання проекту на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);

копія списків учасників, залучених до виконання проекту:

№ з/п	ПІБ учасників проекту*	Найменування організації, посада	Місце проживання учасника заходу (населений пункт, адміністративно-територіальна одиниця)
1	2	3	4

*До учасників виконання проекту належать особи, які беруть безпосередньо участь у проекті.

зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, ксерокопії публікацій;
макети поліграфічної продукції (за наявності).

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ

про виконання договору про надання фінансової підтримки з реалізації проекту та обсяг використаних бюджетних коштів

(найменування громадського об'єднання, благодійної організації)

(назва проекту, заходу)

Інформація про реалізацію проекту

1. Запланована мета проекту:

(опис та перелік виконаних завдань)

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники проекту:

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередньо участь у проекті, і видатки, на утримання (або часткове утримання) яких фінансуються за рахунок бюджетних коштів	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту):

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

5. Залучені спеціалісти:

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту:

(найменування, підпорядкування, поштова адреса, контакти)

7. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються):

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору у повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності цільової аудиторії на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту:

№ з/п	Сума виділених коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадським об'єднанням, благодійною організацією (грн)
1	2	3	4

9. Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів):

№	Назва ЗМІ/теле-	Рівень розповсюдження	Назва	Дата

з/п	радіоканалу	(всеукраїнський, обласний, міський, районний, видання поєднань громадян (недержавних організацій, політичних партій))	публікації (програми)	публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

10. Види та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів:

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

11. План використання організацією результатів реалізації проекту:

12. Показники, що характеризують реалізацію проекту:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1.	Продукту		
2.	Якості		

13. Перелік додаткових матеріалів (за наявності):

Керівник організації

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П «___» _____ 20__ р.

Договір № _____
про надання фінансової підтримки

„ _____ ” _____ 20____ р.

Департамент соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації, в особі директора департаменту Мацоли В. В., який діє на підставі Положення про департамент, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від _____ № _____ (далі – **Сторона-1**) з однієї сторони, та громадське об'єднання/ благодійна організація « _____ », що є неприбутковою організацією, в особі керівника громадського об'єднання/благодійної організації _____, який/яка діє на підставі Статуту/ Положення, зареєстрованого _____ (свідоцтво або виписка № _____ від _____), (далі – **Сторона-2**), з іншої сторони, а разом іменовані **Сторонами**, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. **Сторона-1** відповідно до Регіональної програми «Турбота» щодо посилення соціального захисту громадян на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням обласної ради від _____ № _____, розпорядженням голови облдержадміністрації « _____ » від _____ № _____ забезпечує надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету на реалізацію **Стороною-2** програми (проекту, заходу)/статутної діяльності – « _____ » (далі – **Проект**), а **Сторона-2** зобов'язується забезпечити реалізацію **Проекту** та здійснити співфінансування такого **Проекту** у розмірі – не менше **15 відсотків вартості проекту**.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором **Сторона-2** здійснює реалізацію **Проекту** відповідно до Кошторису витрат (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Витрати на реалізацію Проекту

2.1. Відповідно до цього Договору **Сторона-1** забезпечує надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету як головний розпорядник коштів за КПКВК _____ „ _____ ”, за КЕКВ _____ „ _____ ” у сумі _____ (_____) грн **Стороні-2** на її реєстраційний рахунок, відкритий у головному управлінні Державної казначейської служби України у Закарпатській області, для реалізації **Стороною-2 Проекту**, у тому числі на адміністративні витрати у сумі _____ (_____) гривень.

2.2. Загальна сума Договору складає _____ грн (прописом) _____.

2.2.1. Співфінансування **Проекту Стороною-2** складає у сумі _____ (_____) гривень.

3. Права та зобов'язання Сторін

3.1. **Сторона-1** зобов'язується надати фінансову підтримку **Стороні-2**.

3.2. **Сторона-1** має право:

3.2.1. Брати участь у заходах, що спрямовані на реалізацію **Проекту**. Залучати до участі у заходах, що спрямовані на реалізацію **Проекту** працівників облдержадміністрації та установ соціального захисту населення області, здійснювати постійний моніторинг реалізації **Проекту**.

3.2.2. Призупинити подальше фінансування цього **Договору**, у разі порушення **Стороною-2** своїх зобов'язань за цим **Договором**.

3.2.3. Встановлювати строки подання **Стороною-2** оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим **Договором**.

3.2.4. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства України та умов цього **Договору**.

3.3. **Сторона-2** зобов'язується:

3.3.1. Належним чином та у повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим **Договором** та реалізувати **Проект** відповідно до конкурсної пропозиції та плану виконання **Проекту**.

3.3.2. Забезпечити співфінансування **Проекту** в розмірі, визначеному цим **Договором**, у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

Співфінансування може здійснюватися як матеріальними чи нематеріальними ресурсами, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

3.3.3. На всіх етапах виконання **Проекту** забезпечити безпеку учасників, зокрема, за необхідності: можливість медичного обслуговування, охорону місць проведення заходу тощо.

3.3.4. Оприлюднювати та надавати **Стороні-1** інформацію про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), відповідні звіти.

3.3.5. На вимогу **Сторони-1** надавати оперативну інформацію, відповідну фінансову та бюджетну звітність щодо виконання цього **Договору** у терміни, визначені **Стороною-1**.

3.4. **Сторона-2** має право:

3.4.1. Самостійно обирати способи реалізації **Проекту**, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього **Договору** та опису **Проекту**.

3.4.2. Здійснити внесок (співфінансування) для виконання (реалізації) **Проекту** у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

3.4.3. Залучати до реалізації **Проекту** спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів. При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу фінансової підтримки.

3.4.4. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Кожна зі **Сторін** несе відповідальність за невиконання умов цього **Договору** відповідно до чинного законодавства України.

4.2. **Сторона-1** звільняється від відповідальності у випадку відсутності відповідного фінансування з обласного бюджету.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. **Сторона**, що порушила умови цього **Договору**, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин, на що **Сторона** не мала змоги вплинути (форс-мажор).

5.2. До форс-мажорних обставин відносяться: надзвичайна і непереборна сила (стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, пожежа, повінь, землетрус та інші), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу та підтверджується довідкою уповноваженого органу.

5.3. Про настання форс-мажорних обставин **Сторони** мають інформувати одна одну невідкладно. Форс-мажорна обставина підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

6. Вирішення спорів

6.1. Всі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, **Сторони** вирішують шляхом переговорів.

6.2. Якщо **Сторони** не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства у судовому порядку.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір набуває чинності з дати підписання **Сторін** і діє до 31 грудня 20__ року, але у будь-якому випадку до повного виконання **Сторонами** зобов'язань за цим **Договором**.

8. Інші умови

8.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим **Договором** не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим **Договором**.

8.2. У випадках, не передбачених цим **Договором**, **Сторони** керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі зміни й доповнення до цього **Договору** вносяться за взаємною згодою **Сторін** у письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

8.4. Цей **Договір** укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із **Сторін**.

9. Додатки

9.1. До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

кошторис витрат на реалізацію Проєкту (з усіх джерел фінансування);
конкурсна пропозиція громадського об'єднання / благодійної організації.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

СТОРОНА-1

*Сторона-1 не є платником податків
на загальних підставах*

СТОРОНА-2

*Сторона-2 є неприбутковою
організацією*

Підписи та печатки:

СТОРОНА-1

**Департамент соціального захисту
населення облдержадміністрації**
88008, м. Ужгород, вул. Тургенєва, 8
р/р 35227617018437,
в Держказначейській службі
України
в м. Київ
Код ЄДРПОУ 03192974
МФО 820172
тел.: (61-46-31)

Директор департаменту

В. Мацола

М.П.

„ ____ ” _____ 20__ р.

СТОРОНА-2

Адреса:
Р\Р:
Банк:
Код ЄДРПОУ
МФО:
Засоби зв'язку:

Керівник організації

М.П.

„ ____ ” _____ 20__ р.

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Регіональної програми «Турбота» щодо посилення соціального захисту громадян
на 2022 – 2024 роки

(тис. гривень)

Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання Програми	Роки			Усього витрат для виконання Програми
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	27107,9	27757,9	28407,9	83273,7
обласний бюджет	27107,9	27757,9	28407,9	83273,7
державний бюджет	–	–	–	–
місцеві бюджети	–	–	–	–
кошти небюджетних джерел	–	–	–	–

Перший заступник голови ради

Андрій ШЕКЕТА