



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

23.12.2021

Ужгород

№ 528

**Про утворення відділення
денного догляду для дітей з
інвалідністю Комунальної
установи «Виноградівський
дитячий будинок-інтернат»
Закарпатської обласної ради**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства соціальної політики України від 09.10.2013 № 653 «Про затвердження Типового положення про відділення денного догляду для дітей-інвалідів», враховуючи звернення директора Комунальної установи «Виноградівський дитячий будинок-інтернат» Закарпатської обласної ради від 15.09.2021 № 763, з метою організації надання соціальних послуг з денного догляду дітям з інвалідністю, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Утворити відділення денного догляду для дітей з інвалідністю Комунальної установи «Виноградівський дитячий будинок-інтернат» Закарпатської обласної ради.

2. Погодити Положення про відділення денного догляду для дітей з інвалідністю Комунальної установи «Виноградівський дитячий будинок-інтернат» Закарпатської обласної ради (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови обласної ради та постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, учасників АТО/ООС.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

ПОГОДЖЕНО
Закарпатська обласна рада
Рішення № 528 від
«23» 12 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директор КУ «Виноградівський
дитячий будинок-інтернат»
№ _____ від _____ 2021 року

П О Л О Ж Е Н Н Я
про відділення денного догляду для дітей з інвалідністю
Комунальної установи «Виноградівський дитячий будинок-інтернат»
Закарпатської обласної ради

2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Відділення денного догляду для дітей-інвалідів (далі - Відділення) - структурний підрозділ Комунальної установи «Виноградівський дитячий будинок-інтернат» Закарпатської обласної ради (далі - Установа), що утворюється для надання соціальної послуги денного догляду не менш як 30 дітям-інвалідам, що укомплектовують 4 групи.

1.2. Відділення утворюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням Засновника – Закарпатської обласної ради.

1.3. Положення про Відділення затверджується керівником установи за погодженням із Засновником.

1.4. Координація роботи Відділення, організаційно-методичне забезпечення та контроль його діяльності здійснюються Установою та департаментом соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації.

1.5. Відділення розміщується на території Комунальної установи «Виноградівський дитячий будинок-інтернат» Закарпатської обласної ради за адресою: Закарпатська область, м.Виноградів, вул.Станційна,64, у будівлі зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою.

1.6. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, наказами Установи, а також цим Положенням.

II. Завдання та основні напрями діяльності Відділення

2.1. Відділення забезпечує:

1) реалізацію завдань, визначених Законом України «Про соціальні послуги», Державним стандартом денного догляду, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 30 липня 2013 року № 452, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 9 серпня 2013 року за № 1363/23895, та іншими нормативно-правовими актами щодо забезпечення прав дітей-інвалідів на отримання соціальних послуг;

2) визначення індивідуальних потреб дітей-інвалідів;

3) безпечні та належні умови для денного перебування дітей-інвалідів та надання соціальної послуги денного догляду дітям-інвалідам;

4) спостереження за станом здоров'я;

5) харчування дітей-інвалідів;

6) здійснення допомоги у самообслуговуванні дітей-інвалідів (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, приймання ліків, годування тощо);

7) формування та підтримку навичок самообслуговування;

8) надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда в рамках відповідної діяльності установи;

9) проведення культурно-масових заходів.

2.2. Діти-інваліди, які перебувають у Відділенні, забезпечуються постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем та столовим посудом згідно з Орієнтовними нормами забезпечення м'яким та твердим інвентарем у відділенні денного догляду для дітей-інвалідів; харчуванням, у тому числі й дієтичним, з урахуванням віку і стану здоров'я.

III. Умови зарахування, утримання та відрахування з Відділення

3.1. До Відділення можуть зараховуватись діти віком від 6 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини-інваліда (далі - діти-інваліди), за наявності відповідних медичних висновків.

3.2. Зарахування дітей-інвалідів здійснюється відповідно до надісланих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення документів, а саме:

заяви батьків або законних представників дітей-інвалідів;

документа, що посвідчує особу, або свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 16-річного віку;

пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);

копії рішень органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування) над дітьми-інвалідами, які цього потребують (за наявності);

довідки про склад сім'ї (за наявності);

виписки з історії розвитку дитини (облікова форма № 112/о «Історія розвитку дитини», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27 грудня 1999 року № 302);

трьох фотокарток розміром 3 x 4 см;

медичної довідки про епідоточення та відсутність протипоказань щодо відвідування Відділення. Довідка дійсна протягом 3 днів від дати видачі.

3.3. Діти-інваліди зараховуються до Відділення на підставі наказу керівника установи, структурним підрозділом якої є Відділення.

3.4. На кожну особу, зараховану до Відділення, формується особова справа, у якій містяться документи, визначені пунктом 3.2 цього розділу.

3.5. Відрахування дитини-інваліда з Відділення здійснюється згідно з наказом керівника установи, структурним підрозділом якої є Відділення, за наявності однієї з таких підстав:

особиста заява батьків або законних представників дитини-інваліда;

направлення дитини-інваліда на стаціонарне перебування до установи;

зміна місця проживання дитини-інваліда;

виявлення медичних протипоказань для отримання соціальної послуги денного догляду у Відділенні;

досягнення дитиною-інвалідом 18 років;
у разі смерті дитини-інваліда.

3.6. За дитиною-інвалідом зберігається місце у Відділенні в разі її хвороби, карантину, відпустки батьків або законних представників, але не більше ніж на 75 днів.

3.7. Протипоказаннями для зарахування дітей-інвалідів до Відділення є:
гострі інфекційні захворювання;
захворювання в гострій формі;
інфекційні хвороби очей і шкіри;
туберкульоз (активні форми);
тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, шизотипові і маячні розлади, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями), імбецильність помірно виражена та виражена, ідіотія;
епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;
активний сифіліс;
гострі захворювання центральної нервової системи;
бацилоносійство;
інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.

IV. Організація денного догляду у Відділенні

4.1. Забезпечення надання соціальної послуги денного догляду у Відділенні здійснюється з 8.00 до 17.30 за винятком вихідних та святкових днів.

Відділення здійснює свою діяльність згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що затверджені керівником установи.

4.2. Забезпечення заходів соціальної послуги денного догляду дітей-інвалідів здійснюється згідно з індивідуальним планом надання соціальної послуги.

4.3. Чотири групи у Відділенні комплектуються за віковими (одноріковими) ознаками та з урахуванням стану здоров'я.

Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці:

від 6 до 14 років - дві групи

від 14 до 18 років – дві групи

Групи комплектуються по 8-10 дітей з урахуванням їхнього стану здоров'я, фізичних та психічних вад розвитку, а також побажань батьків або їхніх законних представників.

4.4. Діти-інваліди перебувають у Відділенні протягом року (крім вихідних та святкових днів).

За бажанням батьків або законних представників дитина-інвалід може перебувати у Відділенні повний або неповний день. Для дітей, які перебувають у Відділенні неповний день, можуть створюватися окремі групи.

4.5. Для організації послуги денного догляду дітей-інвалідів Відділення повинно мати:

обладнані приміщення, зокрема для роздягання, денного відпочинку, проведення ігор, вживання їжі, особистої та загальної гігієни, та службові приміщення;

кваліфікований персонал згідно з Орієнтовними штатними нормативами відділення денного догляду для дітей-інвалідів.

V. Організація харчування дітей-інвалідів у Відділенні

5.1. Відділення забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього нормального росту і розвитку, за нормами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики», від 20 жовтня 2010 року № 953 «Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики».

5.2. Харчування дітей у Відділенні та його кратність залежать від внутрішнього розпорядку Відділення та тривалості перебування в ньому дітей-інвалідів.

5.3. Для дітей-інвалідів, які перебувають у Відділенні менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або законними представниками дітей-інвалідів.

VI. Медичне обслуговування дітей-інвалідів у Відділенні

6.1. Медичне обслуговування дітей-інвалідів у Відділенні здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Відділення (установи, структурним підрозділом якої воно є) або залучаються на договірних засадах, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів при прийнятті до Відділення та вибутті з Відділення, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або законних представників дітей-інвалідів.

6.2. До основних обов'язків медичних працівників Відділення належать:

організація і проведення медичних оглядів при прийнятті дітей-інвалідів до Відділення та вибутті з нього, у тому числі профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування;

медичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму.

6.3. У Відділенні (установі) має бути обладнане приміщення для забезпечення належних умов роботи медичного персоналу.

VII. Управління Відділенням

Відділення очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником Установи, структурним підрозділом якої є Відділення.