



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

23.12.2021

Ужгород

№ 529

Про затвердження статутів окремих комунальних підприємств у новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про основні засади управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (обласної комунальної власності), затвердженого рішенням обласної ради від 04.11.2011 № 326 (зі змінами і доповненнями), з метою впорядкування діяльності комунальних закладів обласної ради, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Вважати Закарпатську обласну раду засновником таких комунальних підприємств:

- Комунального підприємства «Аптека № 60» Закарпатського обласного виробничого об'єднання «Фармація» (ЄДРПОУ 20468426);
- Комунального підприємства «Аптека № 141» Закарпатського обласного виробничого об'єднання «Фармація» (ЄДРПОУ 20464380).

2. Затвердити статuti комунальних підприємств, визначених у пункті 1 цього рішення, у новій редакції (додаються).

3. Директорам зазначених комунальних підприємств обласної ради провести державну реєстрацію статутів цих закладів у встановленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань з питань регіонального розвитку, комунального майна та приватизації.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
23.12.2021 № 529

СТАТУТ

**Комунального підприємства «Аптека № 60»
Закарпатського обласного виробничого
об'єднання «Фармація»
(нова редакція)**

ЄДРПОУ 20468426

м. Ужгород
2021

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Аптека № 60» Закарпатського обласного виробничого об'єднання «Фармація» (далі по тексту – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, що створене для забезпечення населення, закладів охорони здоров'я, підприємств, установ та організацій лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

1.2. Засновником і Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст області, від імені яких виступає Закарпатська обласна рада (далі – Власник).

Підприємство входить до складу комунального господарського об'єднання – Закарпатського обласного виробничого об'єднання «Фармація». Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та ЗОВО «Фармація», у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, а також Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Власника) в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.3. Підприємство є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації, може мати відокремлене майно, укладає від свого імені правочини, які у випадках, визначених цим Статутом, повинні бути погоджені з Власником чи з органами управління, набуває майнових та особистих немайнових прав, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків (у тому числі валютні), печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами й інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, локальними актами та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську комерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів з метою одержання прибутку, і є прибутковою юридичною особою.

1.7. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і є вільним у виборі предмета договорів, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.9. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за кордоном.

1.10. Підприємство (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.11. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.12. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.13. Підприємство самостійно організовує свою діяльність та виробництво продукції.

1.14. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство «Аптека № 60» Закарпатської обласної ради;

скорочене: КП «Аптека № 60» ЗОР.

2. Мета створення, основні завдання та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та виробами медичного призначення на основі ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст області.

2.2. Основними завданнями діяльності Підприємства як закладу охорони здоров'я є:

створення найбільш сприятливих умов для здійснення державної політики забезпечення населення, насамперед людей, що відносяться до пільгових категорій, а також за забезпечення закладів охорони здоров'я якісними лікарськими засобами і виробами медичного призначення;

створення запасів лікарських засобів на випадок стихійного лиха, катастроф, епідемічних захворювань;

забезпечення безпеки виробництва лікарських засобів, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог захисту здоров'я працівників та населення як споживачів лікарських засобів;

виробничий контроль якості виготовлення, зберігання і випуску лікарських засобів;

контроль за станом товарних запасів, наявністю у Підприємства необхідних лікарських засобів і виробів медичного призначення, перерозподілу медико-фармацевтичної продукції в підвідомчій комунальній аптечній мережі;

контроль за дотриманням відокремленими підрозділами Підприємства встановленого порядку забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами і виробами медичного призначення;

удосконалення фармацевтичної діяльності, впровадження нових технологій і форм господарювання.

2.3. Виходячи із завдань, передбачених п. 2.2. Статуту, Підприємство визначає предметом своєї діяльності:

здійснення спрямованих на поліпшення забезпечення населення і закладів охорони здоров'я області лікарськими засобами і виробами медичного призначення;

здійснення роздрібної та оптової торгівлі лікарськими засобами та виробами медичного призначення, спиртом етиловим, предметами санітарії, гігієни та догляду за хворими, природними та штучними мінеральними водами, гомеопатичними лікарськими засобами, біологічно-активними добавками, парафармацевтичною продукцією, продуктами лікувального, дитячого та дієтичного харчування лікувально-косметичними засобами, парфумерно-косметичними засобами, реактивами, а також іншими виробами медичного призначення та засобами, які використовуються у медичній практиці (далі - Товар) населенню, закладам та установам охорони здоров'я, навчальним і дитячим закладам та іншим підприємствам, установам, організаціям, суб'єктам підприємницької діяльності - фізичним і юридичним особам, незалежно від форм власності, як за готівку, так і по безготівковому розрахунку;

виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

виробництво лікарських засобів в асептичних умовах за умови належного стану матеріально-технічної бази та кваліфікованого персоналу для здійснення цього виду діяльності;

виробництво та фасування всіх видів лікарських форм в умовах аптек об'єднання за індивідуальними рецептами лікарів, вимогами закладів охорони здоров'я, зверненнями окремих громадян;

заготівля, зберігання, переробка і реалізація лікарської рослинної сировини та лікарських засобів, виготовлених з неї в умовах аптеки;

формування і поповнення резерву життєво необхідних медикаментів на підставі державного замовлення згідно з переліком, затвердженим органами охорони здоров'я в межах бюджетних асигнувань;

здійснення раціонального розподілу і перерозподілу товарних запасів Підприємства між відокремленими підрозділами Підприємства для забезпечення підвідомчої комунальної аптечної мережі необхідним асортиментом лікарських засобів і виробів медичного призначення;

організація належного зберігання лікарських засобів і виробів медичного призначення в залежності від їх фізико-хімічних та фармакологічних властивостей відповідно до суворих вимог Державної Фармакопеї України;

відпуск лікарських засобів населенню за рецептами, в тому числі за пільговими, та без рецептів лікарів;

відпуск лікарських засобів за вимогами закладів охорони здоров'я;

знищення лікарських засобів у порядку і на умовах, визначених законодавством України;

забезпечення медичних та фармацевтичних працівників професійною інформацією про лікарські засоби;

забезпечення населення, закладів охорони здоров'я необхідною інформацією про лікарські засоби;

здійснення внутрішнього фармацевтичного контролю якості лікарських засобів та надання відповідних фармацевтичних послуг відокремленими підрозділами Підприємства;

здійснення внутрішнього контролю за діяльністю відокремлених підрозділів Підприємства, дотриманням ними санітарного режиму в аптечних установах та вжиття заходів для поліпшення культури і якості фармацевтичної діяльності;

забезпечення розвитку, зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства;

забезпечення розвитку та раціонального розташування структурних підрозділів, їх оснащення та посилення матеріально-технічної бази;

ефективне і раціональне використання капітальних вкладень, вирішення в межах своєї компетенції інших питань поліпшення матеріально-технічної бази Підприємства;

збереження майна комунальної власності, підвищення ефективності використання основних фондів та трудових ресурсів, зростання продуктивності праці працівників-учасників господарського об'єднання, поліпшення умов їх праці;

вивчення спільно з Об'єднанням перспективи потреби в кадрах і здійснення заходів із організації підвищення їх професійних, економічних та правових знань;

забезпечення організації і підготовки, підвищення кваліфікації і атестації фахівців на базі Об'єднання;

здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.4. У випадках, передбачених чинним законодавством України, для здійснення окремих видів діяльності, Підприємство отримує ліцензії у встановленому порядку.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство створене і діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України, інших нормативно-правових актів.

Засновником і Власником Підприємства є Закарпатська обласна рада.

Підприємство входить до складу комунального господарського об'єднання Закарпатське обласне виробниче об'єднання «Фармація», є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Власнику, ЗОВО «Фармація» та Уповноваженому органу Власника.

Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України й цього Статуту.

3.2. Підприємство є юридичною особою, наділене цивільною правосдатністю і дієздатністю, має відокремлене майно, що закріплюється за ним на праві господарського відання, самостійний баланс, основні фонди і обігові кошти, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп, бланки та інші реквізити, має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, може мати знак для товарів та послуг. Підприємство має право бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді, наділене правами і обов'язками юридичної особи, які передбачені чинним законодавством України, і діє на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності.

3.3. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.4. За організаційно-правовою формою Підприємство є комунальним унітарним комерційним підприємством.

3.5. Підприємство є закладом охорони здоров'я, що діє через підвідомчу мережу відокремлених підрозділів без права юридичної особи, які Підприємство створює за погодженням із Об'єднанням.

3.6. Відокремлені підрозділи Підприємства (філії, представництва без права юридичної особи – аптеки, аптечні пункти та аптечні кіоски) діють на основі положення, затвердженого керівником (завідувачем) Підприємства. Положення про відокремлений підрозділ Підприємства погоджується Власником за поданням Генерального директора Об'єднання і не повинне суперечити нормам законодавства України та цього Статуту.

3.7. Підприємство здійснює свою діяльність на основі двосторонніх і багатосторонніх угод з аптечними закладами, лікувально-профілактичними та іншими закладами охорони здоров'я, підприємствами, установами та

організаціями, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.8. Підприємство, що входить до складу Об'єднання, не може бути одночасно учасником іншого концерну та / або об'єднання.

3.9. Вихід Підприємства зі складу Об'єднання здійснюється за рішенням Власника.

3.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в порядку і на умовах, визначених законодавством України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, яке закріплюється за ним на праві господарського відання і складається з виробничих та невиробничих основних фондів та оборотних засобів, коштів, товарів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Майном Підприємства є також вироблені товари, продукція, інше майно, яке набуто внаслідок господарської діяльності, а також з інших підстав, не заборонених законодавством України.

Підприємство володіє, користується та розпоряджється цим майном на праві господарського відання.

4.2. Контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, від імені Власника здійснює Уповноважений ним орган, без права втручання при цьому в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові кошти, спрямовані Власником для цільового використання при здійсненні державних програм та державних замовлень, а також матеріальні внески Власника;

майно, що закріплюється Власником за Підприємством на праві господарського відання;

доходи від реалізації продукції, товарів (робіт, послуг), інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

капітальні вкладення;

надходження від здачі в оренду відповідно до п. 2.3. Статуту Об'єднання майнових об'єктів (комплексів), іншого майна, придбання майна інших суб'єктів;

кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, які спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства;

кредити банків та інших кредиторів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;

інші джерела, не заборонені законом.

4.4. Відчуження майна, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України за рішенням Власника.

5. Взаємовідносини Підприємства з Власником та Уповноваженим органом Власника

5.1. Власником Підприємства є Закарпатська обласна рада.

5.2. Органом, до сфери управління якого входить Підприємство, є Уповноважений орган Власника в особі Комунальної установи «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради.

5.3. Закарпатська обласна рада як Власник, у порядку і в межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, приймає рішення про:

створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства, створення та припинення діяльності його відокремлених підрозділів;

внесення змін і доповнень до Статуту, затвердження його нової редакції;

формування, склад, зміну розміру статутного капіталу Підприємства;

відчуження, списання, передачу в заставу, передачу в оперативне управління чи вилучення з оперативного управління майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

призначення керівника (завідувача) Підприємства, вирішує питання про продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним законодавства України, умов контракту та цього Статуту;

призначення чи порядок призначення виконуючого обов'язки керівника у разі вакантності посади до її заміщення у встановленому законодавством порядку;

визначення форм і порядку здійснення контролю за діяльністю Підприємства органами управління.

5.4. Уповноважений орган Власника в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що передане Підприємству на праві господарського відання або іншого речового права;

здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), які передані Підприємству на праві господарського відання або іншого речового права,

шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів;

здійснює контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), укладених Підприємством у встановленому законодавством України порядку, а також за правильністю розподілу цих надходжень і використанням коштів;

забезпечує у встановленому законодавством України порядку передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані Підприємству на праві господарського відання або іншого речового права, які не використовуються Підприємством для здійснення статутної діяльності або використовуються неефективно, є надлишковими або безгосподарними;

забезпечує передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління або користування Підприємству;

списання майна Підприємства, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Власником;

подає Власнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління чи користування Підприємства;

здійснює подання Власнику письмових пропозицій щодо заходів підвищення ефективності використання майна Підприємства та притягнення до відповідальності керівника (завідувача) за порушення цього Статуту відповідно до умов Контракту;

здійснює погодження передачі іншим фізичним та юридичним особам, обміну, передачі в оренду, належного Підприємству індивідуально визначеного рухомого майна, а також погодження його списання з балансу в установленому порядку;

здійснює погодження технічного завдання до проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції Майна, яке перебуває в господарському віданні/оренді Підприємства або здійснення нового будівництва;

погодження проведення Підприємством капітальних ремонтів, реконструкції та нового будівництва;

надає згоду Підприємству на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6. Взаємовідносини Об'єднання з Підприємствами, що входять до його складу

6.1. Взаємовідносини Об'єднання та Підприємства, а також взаємовідносини з іншими Підприємствами, що входять до складу Об'єднання, будуються на принципах координації їх виробничої, зовнішньоекономічної, наукової та іншої діяльності з метою ефективного і своєчасного вирішення спільних економічних та соціальних завдань у фармацевтичного обслуговування населення та закладів охорони здоров'я області.

6.2. При здійсненні господарської діяльності Підприємство:

виконує розпорядження, накази та постанови Генерального директора об'єднання та правління Об'єднання;

Правління Об'єднання та Генеральний директор визначає основні напрямки роботи Підприємств, стратегію розвитку, методи роботи з постачальниками;

спільно з Об'єднанням розробляє і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення забезпечення населення і закладів охорони здоров'я області лікарськими засобами і виробами медичного призначення;

своєчасно надає Об'єднанню інформацію про поточні і перспективні потреби Підприємства у лікарських засобах і виробами медичного призначення;

поширює серед населення, закладів охорони здоров'я тощо розроблену Об'єднанням інформацію про лікарські засоби і вироби медичного призначення;

подає Об'єднанню пропозиції щодо розвитку та раціонального розширення мереж комунальних аптечних закладів, їх оснащення та зміцнення матеріально-технічної бази;

щомісячно або поквартально керівник Підприємством подає Об'єднанню документи про стан та динаміку фармацевтичної діяльності, в тому числі статистичну, податкову та бухгалтерську звітність, квартальний і річний баланси;

використовує закріплене за ним комунальне майно за цільовим призначенням, відповідно до цього Статуту, зберігає його, підтримує в належному стані і забезпечує розширене відтворення основних виробничих фондів;

забезпечує ефективне і раціональне використання капітальних вкладень, вирішує в межах своєї компетенції питання покращення матеріально-технічної бази Підприємства;

сприяє збереженню майна комунальної власності, підвищенню ефективності використання основних фондів та трудових ресурсів, зростанню продуктивності праці працівників, поліпшенню умов їх праці;

своєчасно подає Об'єднанню інформацію про потребу в кадрах і здійснює заходи з організації підвищення їх професійних, економічних та правових знань;

наділяє Об'єднання правом представляти інтереси Підприємства у відносинах з органами влади, іншими підприємствами, установами, організаціями;

бере участь у семінарах, конференціях, нарадах з питань роботи аптечної мережі, співпрацює з Об'єднанням в інший спосіб, що не суперечить законодавству України;

несе інші права та обов'язки, передбачені Статутом Об'єднання, цим Статутом та чинним законодавством України як Підприємство, що входить до складу комунальною господарського об'єднання у формі концерну.

6.3. Окрім повноважень, що входять до предмету діяльності Об'єднання, передбачені Статутом Об'єднання, Об'єднання також:

представляє і захищає інтереси підприємств, що входять до складу Об'єднання, в державних органах влади і управліннях, в судових і контролюючих органах, в інших підприємствах, установах та організаціях та перед фізичними особами;

надає методичну допомогу із виконання претензійно-позовної роботи;

проводить маркетингові дослідження роздрібно-гуртової реалізації лікарських засобів у фармацевтичній галузі області;

здійснює моніторинг цін на лікарські засоби та вироби медичного призначення Підприємств, що входять до складу Об'єднання;

організовує і контролює участь Підприємств, що входять до складу Об'єднання, у тендерних закупівлях лікарських засобів і виробів медичного призначення;

розробляє і проводить за участю Підприємств, що входять до складу Об'єднання, регіональні соціальні програми, спрямовані на забезпечення доступності лікарських засобів населенню;

визначає та затверджує структуру і штати Підприємств, що входять до складу Об'єднання, в тому числі й тарифні ставки, посадові оклади, надбавки та премії;

організовує цикли підвищення кваліфікації провізорів і фармацевтів – працівників підприємств, що входять до складу Об'єднання, організовує їх атестацію;

забезпечує Підприємства, що входять до складу Об'єднання, інформаційними матеріалами на лікарські засоби вітчизняного та зарубіжного виробництва, а також нормативно-правовим актами, що регламентують фармацевтичну діяльність;

поширює інформацію про діяльність Підприємств, що входять до складу Об'єднання, в засобах масової інформації, радіо, телебачення;

організовує участь Підприємств, що входять до складу Об'єднання, в організаційних заходах Державної служби лікарських засобів України;

розробляє і надає пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування щодо удосконалення ціноутворення на лікарські засоби;

приймає та аналізує фінансову, податкову, бухгалтерську і статистичну звітності Підприємств, що входять до складу Об'єднання;

веде управлінський облік, в тому числі здійснює контроль та аналізує проценти, дохідність та збитковість, платоспроможність та ліквідність, зміни статей балансу, зміни доходів та витрат, інші показники господарської діяльності Підприємств, що входять до складу Об'єднання;

організовує і проводить маркетингові роботи, зобов'язує проводити альтернативні закупівлі і реалізацію продукції, проводить переговори з можливими партнерами, як на території України так і за її межами;

надає Підприємствам, що входять до складу Об'єднання, консультативні послуги з питань бухгалтерського обліку та звітності, оподаткування;

розробляє і впроваджує у діяльність аптечної служби нові (сучасні) умови господарювання;

розробляє та погоджує проекти з питань, що потребують єдиної регламентації, в тому числі й тарифи на здійснення виробництва лікарських засобів для Підприємств, що входять до складу Об'єднання;

проводить вивчення стану фармацевтичної діяльності Підприємств, що входять до складу Об'єднання, в тому числі й дотримання ними діючих вимог отримання, зберігання і відпуску отруйних, наркотичних, сильнодіючих та інших лікарських засобів та готує пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

здійснює контроль за належним виконанням та дотриманням Підприємствами, що входять до складу Об'єднання, норм чинних законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та інших нормативних актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, що регламентують діяльність у сфері фармацевтичного забезпечення;

організовує і проводить наради, семінари, конференції з питань удосконалення роботи аптечної мережі, фармацевтичної та господарської діяльності.

7. Органи управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює керівник - завідувач.

7.2. Керівника (завідувача) Підприємством призначає і звільняє з посади Закарпатська обласна рада, у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

На підставі рішення обласної ради, головою ради з новообраним керівником укладається контракт, строком, визначеним у рішенні Власника.

7.3. Завідувач самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що входять до компетенції Власника, Уповноваженого органу Власника та Об'єднання та його органів управління.

Завідувач Підприємства:

здійснює поточне керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Власника та Об'єднання;

забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подає його на розгляд Об'єднанню для схвалення з подальшим затвердженням;

подає Об'єднанню у порядку та по формі, що встановлені законом, квартальну та річну фінансову звітність Підприємства;

зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно зі встановленим Власником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах із юридичними та фізичними особами;

розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання. Розробляє структуру та штатний розпис Підприємства та подає його на затвердження Об'єднанню;

укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки;

формує, за погодженням із Об'єднанням, та у порядку, встановленому Статутом, структуру та штатний розпис Підприємства;

розробляє і подає на затвердження Об'єднання Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;

укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів зі створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає за погодженням з Генеральним директором Об'єднання заступників директора та головного бухгалтера;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання

фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання і охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством; вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції завідувача.

7.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

7.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються завідувачем і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.6. Колективний договір від імені Власника укладається завідувачем Підприємства.

7.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

8. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

8.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Закарпатської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Власника.

8.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Власника та положенням цього Статуту.

8.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційного фонду;
- фонду розвитку виробництва;
- фонду споживання (оплати праці);
- резервного фонду;
- фонду соціального розвитку;
- фонду матеріального заохочення.

8.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються завідувачем Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці

працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються завідувачем за участі трудового колективу Підприємства, та закріплюються наказами завідувача Підприємства.

8.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Власника.

8.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Об'єднанням. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

8.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо або через уповноважені ним органи і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Власника.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Власника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Власником за участі представників Об'єднанням, відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10.5. Підприємство ліквідується:
за рішенням Власника;

на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

на підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Власником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

З питань, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Власника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.2. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Власник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
23.11.2021 № 529

СТАТУТ

**Комунального підприємства «Аптека № 141»
Закарпатського обласного виробничого
об'єднання «Фармація»
(нова редакція)**

ЄДРПОУ 20464380

м. Ужгород
2021

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Аптека № 141» Закарпатського обласного виробничого об'єднання «Фармація» (далі по тексту – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, що створене для забезпечення населення, закладів охорони здоров'я, підприємств, установ та організацій лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

1.2. Засновником і Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст області, від імені яких виступає Закарпатська обласна рада (далі – Власник).

Підприємство входить до складу комунального господарського об'єднання – Закарпатського обласного виробничого об'єднання «Фармація». Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та ЗОВО «Фармація», у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, а також Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Власника) у порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.3. Підприємство є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації, може мати відокремлене майно, укладає від свого імені правочини, які у випадках, визначених цим Статутом, повинні бути погоджені з Власником чи з органами управління, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків (у тому числі валютні), печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами й інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, локальними актами та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську комерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів з метою одержання прибутку, і є прибутковою юридичною особою.

1.7. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і є вільним у виборі предмета договорів, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.9. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за кордоном.

1.10. Підприємство за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.11. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.12. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.13. Підприємство самостійно організовує свою діяльність та виробництво продукції.

1.14. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство «Аптека № 141» Закарпатської обласної ради;

скорочене: КП «Аптека № 141» ЗОР.

2. Мета створення, основні завдання та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та виробами медичного призначення на основі ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст області.

2.2. Основними завданнями діяльності Підприємства як закладу охорони здоров'я є:

створення найбільш сприятливих умов для здійснення державної політики забезпечення населення, насамперед людей, що відносяться до пільгових категорій, а також забезпечення закладів охорони здоров'я якісними лікарськими засобами і виробами медичного призначення;

створення запасів лікарських засобів на випадок стихійного лиха, катастроф, епідемічних захворювань;

забезпечення безпеки виробництва лікарських засобів, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог захисту здоров'я працівників та населення як споживачів лікарських засобів;

виробничий контроль якості виготовлення, зберігання і випуску лікарських засобів;

контроль за станом товарних запасів, наявністю у Підприємства необхідних лікарських засобів і виробів медичного призначення, перерозподілу медико-фармацевтичної продукції в підвідомчій комунальній аптечній мережі;

контроль за дотриманням відокремленими підрозділами Підприємства встановленого порядку забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами і виробами медичного призначення;

удосконалення фармацевтичної діяльності, впровадження нових технологій і форм господарювання.

2.3. Виходячи із завдань, передбачених п. 2.2. Статуту, Підприємство визначає предметом своєї діяльності:

здійснення спрямованих на поліпшення забезпечення населення і закладів охорони здоров'я області лікарськими засобами і виробами медичного призначення;

здійснення роздрібної та оптової торгівлі лікарськими засобами та виробами медичного призначення, спиртом етиловим, предметами санітарії, гігієни та догляду за хворими, засобами, природними та штучними мінеральними водами, гомеопатичними лікарськими засобами, біологічно-активними добавками, парафармацевтичною продукцією, продуктами лікувального, дитячого та дієтичного харчування лікувально-косметичними засобами, парфумерно-косметичними засобами, реактивами, а також іншими виробами медичного призначення та засобами, які використовуються в медичній практиці (далі - Товар) населенню, закладам та установам охорони здоров'я, навчальним та дитячим закладам та іншим підприємствам, установам, організаціям, суб'єктам підприємницької діяльності - фізичним і юридичним особам, незалежно від форм власності, як за готівку, так і по безготівковому розрахунку;

виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

виробництво лікарських засобів в асептичних умовах за умови належного стану матеріально-технічної бази та кваліфікованого персоналу для здійснення цього виду діяльності;

виробництво та фасування всіх видів лікарських форм в умовах аптек об'єднання за індивідуальними рецептами лікарів, вимогами закладів охорони здоров'я, зверненнями окремих громадян;

заготівля, зберігання, переробка і реалізація лікарської рослинної сировини та лікарських засобів, виготовлених з неї в умовах аптеки;

формування і поповнення резерву життєвонеобхідних медикаментів на підставі державного замовлення згідно з переліком, затвердженим органами охорони здоров'я в межах бюджетних асигнувань;

здійснення раціонального розподілу і перерозподілу товарних запасів Підприємства між відокремленими підрозділами Підприємства для забезпечення підвідомчої комунальної аптечної мережі необхідним асортиментом лікарських засобів і виробів медичного призначення;

організація належного зберігання лікарських засобів і виробів медичного призначення в залежності від їх фізико-хімічних та фармакологічних властивостей в суворій відповідності з вимогами Державної Фармакопеї України;

відпуск лікарських засобів населенню за рецептами, в тому числі за пільговими рецептами, та без рецептів лікарів;

відпуск лікарських засобів за вимогами закладів охорони здоров'я;

знищення лікарських засобів у порядку і на умовах, визначених законодавством України;

забезпечення медичних та фармацевтичних працівників професійною інформацією про лікарські засоби;

забезпечення населення, закладів охорони здоров'я необхідною інформацією про лікарські засоби;

здійснення внутрішнього фармацевтичного контролю якості лікарських засобів та надання відповідних фармацевтичних послуг відокремленими підрозділами Підприємства;

здійснення внутрішнього контролю за діяльністю відокремлених підрозділів Підприємства, дотриманням ними санітарного режиму в аптечних установах та вжиття заходів для поліпшення культури і якості фармацевтичної діяльності;

забезпечення розвитку, зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства;

забезпечення розвитку та раціонального розташування структурних підрозділів, їх оснащення та посилення матеріально-технічної бази;

ефективне і раціональне використання капітальних вкладень, вирішує в межах своєї компетенції інші питання поліпшення матеріально-технічної бази Підприємства;

збереження майна комунальної власності, підвищення ефективності використання основних фондів та трудових ресурсів, зростання продуктивності праці працівників учасників господарського об'єднання, поліпшення умов їх праці;

вивчення спільно з Об'єднанням перспективи потреби в кадрах і здійснення заходів із організації, підвищення їх професійних, економічних та правових знань;

забезпечення організації і підготовки та підвищення кваліфікації й атестації фахівців на базі Об'єднання;

здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.4. У випадках, передбачених чинним законодавством України, для здійснення окремих видів діяльності, Підприємство отримує ліцензії у встановленому порядку.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство створене і діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України, інших нормативно-правових актів.

Засновником і Власником Підприємства є Закарпатська обласна рада.

Підприємство входить до складу комунального господарського об'єднання Закарпатське обласне виробниче об'єднання «Фармація», є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Власнику, ЗОВО «Фармація» та Уповноваженому органу Власника.

Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України й цього Статуту.

3.2. Підприємство є юридичною особою, наділене цивільною правоздатністю і дієздатністю, має відокремлене майно, що закріплюється за ним на праві господарського відання, самостійний баланс, основні фонди і обігові кошти, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп, бланки та інші реквізити, має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, може мати знак для товарів та послуг, Підприємство має право бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді, наділене правами і обов'язками юридичної особи, які передбачені чинним законодавством України, і діє на принципах повного господарського розрахунку самофінансування та самоокупності.

3.3. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.4. За організаційно-правовою формою Підприємство є комунальним унітарним комерційним підприємством.

3.5. Підприємство є закладом охорони здоров'я, що діє через підвідомчу мережу відокремлених підрозділів без права юридичної особи, які Підприємство створює за погодженням з Об'єднанням.

3.6. Відокремлені підрозділи Підприємства (філії, представництва без права юридичної особи – аптеки, аптечні пункти та аптечні кіоски) діють на основі положення, затвердженого керівником (завідувачем) Підприємства. Положення про відокремлений підрозділ Підприємства погоджується Власником за поданням Генерального директора Об'єднання і не повинне суперечити нормам законодавства України та цього Статуту.

3.7. Підприємство здійснює свою діяльність на основі двосторонніх і багатосторонніх угод з аптечними закладами, лікувально-профілактичними та іншими закладами охорони здоров'я, підприємствами, установами та організаціями, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.8. Підприємство, що входить до складу Об'єднання, не може бути одночасно учасником іншого концерну та/або об'єднання.

3.9. Вихід Підприємства зі складу Об'єднання здійснюється за рішенням Власника.

3.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в порядку і на умовах, визначених законодавством України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, яке закріплюється за ним на праві господарського відання і складається з виробничих та невиробничих основних фондів і оборотних засобів, коштів, товарів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

Майном Підприємства є також вироблені товари, продукція, інше майно, яке набуто внаслідок господарської діяльності, а також з інших підстав, не заборонених законодавством України.

Підприємство володіє, користується та розпоряджється цим майном на праві господарського відання.

4.2. Контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, від імені Власника здійснює Уповноважений ним орган, без права втручання при цьому в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові кошти, спрямовані Власником для цільового використання при здійсненні державних програм та державних замовлень, а також матеріальні внески Власника;

майно, що закріплюється Власником за Підприємством на праві господарського відання;

доходи від реалізації продукції, товарів (робіт, послуг), інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

капітальні вкладення;

надходження від здачі в оренду відповідно до п. 2.3. Статуту Об'єднання майнових об'єктів (комплексів), іншого майна, придбання майна інших суб'єктів;

кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, які спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства;

кредити банків та інших кредиторів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;

інші джерела, не заборонені законом.

4.4. Відчуження майна, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України за рішенням Власника.

5. Взаємовідносини Підприємства з Власником та Уповноваженим органом Власника

5.1. Власником Підприємства є Закарпатська обласна рада.

5.2. Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є Уповноважений орган Власника в особі Комунальної установи «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради.

5.3. Закарпатська обласна рада як Власник, у порядку і в межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, приймає рішення про:

створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства, створення та припинення діяльності його відокремлених підрозділів;

внесення змін і доповнень до Статуту, затвердження його нової редакції;

формування, склад, зміну розміру статутного капіталу Підприємства;

відчуження, списання, передачу в заставу, передачу в оперативне управління чи вилучення з оперативного управління майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

призначення керівника (завідувача) Підприємства, вирішує питання про продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним законодавства України, умов контракту та цього Статуту;

призначення чи порядок призначення виконуючого обов'язки керівника у разі вакантності посади до її заміщення у встановленому законодавством порядку;

визначення форм і порядку здійснення контролю за діяльністю Підприємства органами управління;

5.4. Уповноважений орган Власника в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ,

міст області (комунальної власності області), що передане Підприємству на праві господарського відання або іншого речового права;

здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), які передані Підприємству на праві господарського відання або іншого речового права, шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів;

здійснює контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), укладених Підприємством у встановленому законодавством України порядку, а також за правильністю розподілу цих надходжень і використанням коштів;

забезпечує у встановленому законодавством України порядку передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані Підприємству на праві господарського відання або іншого речового права, які не використовуються Підприємством для здійснення статутної діяльності або використовуються неефективно, є надлишковими або безгосподарними;

забезпечує передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління або користування Підприємству;

забезпечує списання майна Підприємства, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Власником;

подає Власнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління чи користування Підприємства;

здійснює подання Власнику письмових пропозицій щодо заходів підвищення ефективності використання майна Підприємства та притягнення до відповідальності керівника (завідувача) за порушення цього Статуту відповідно до умов Контракту;

здійснює погодження передачі іншим фізичним та юридичним особам, обміну, передачі в оренду, належного Підприємству індивідуально визначеного рухомого майна, а також погодження його списання з балансу в установленому порядку;

здійснює погодження технічного завдання до проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції Майна, яке

перебуває в господарському віданні/оренді Підприємства, або здійснення нового будівництва;

погодження проведення Підприємством капітальних ремонтів, реконструкції та нового будівництва;

надає згоду Підприємству на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6. Взаємовідносини Об'єднання з Підприємствами, що входять до його складу

6.1. Взаємовідносини Об'єднання та Підприємства, а також взаємовідносини з іншими Підприємствами, що входять до складу Об'єднання, будуються на принципах координації їх виробничої, зовнішньоекономічної, наукової та іншої діяльності з метою ефективного і своєчасного вирішення спільних економічних та соціальних завдань фармацевтичного обслуговування населення та закладів охорони здоров'я області.

6.2. При здійсненні господарської діяльності Підприємство:

виконує розпорядження, накази та постанови Генерального директора об'єднання та правління Об'єднання;

Правління Об'єднання та Генеральний директор визначає основні напрямки роботи Підприємств, стратегію розвитку, методи роботи з постачальниками;

спільно з Об'єднанням розробляє і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення забезпечення населення і закладів охорони здоров'я області лікарськими засобами і виробами медичного призначення;

своєчасно надає Об'єднанню інформацію про поточні і перспективні потреби Підприємства у лікарських засобах і виробами медичного призначення;

поширює серед населення, закладів охорони здоров'я тощо розроблену Об'єднанням інформацію про лікарські засоби і вироби медичного призначення;

подає Об'єднанню пропозиції щодо розвитку та раціонального розширення мереж комунальних аптечних закладів, їх оснащення та зміцнення матеріально-технічної бази;

щомісячно або поквартально керівник Підприємством подає Об'єднанню документи про стан та динаміку фармацевтичної діяльності, в тому числі статистичну, податкову та бухгалтерську звітність, квартальний і річний баланси;

використовує закріплене за ним комунальне майно за цільовим призначенням, відповідно до цього Статуту, зберігає його, підтримує в

належному стані і забезпечує розширене відтворення основних виробничих фондів;

забезпечує ефективне і раціональне використання капітальних вкладень, вирішує в межах своєї компетенції питання поліпшення матеріально-технічної бази Підприємства;

сприяє збереженню майна комунальної власності, підвищенню ефективності використання основних фондів та трудових ресурсів, зростанню продуктивності праці працівників, поліпшенню умов їх праці;

своєчасно подає Об'єднанню інформацію про потребу в кадрах і здійснює заходи з організації підвищення їх професійних, економічних та правових знань;

наділяє Об'єднання правом представляти інтереси Підприємства у відносинах з органами влади, іншими підприємствами, установами, організаціями;

бере участь у семінарах, конференціях, нарадах з питань роботи аптечної мережі, співпрацює з Об'єднанням в інший спосіб, що не суперечить законодавству України;

несе інші права та обов'язки, передбачені Статутом Об'єднання, цим Статутом та чинним законодавством України як Підприємство, що входить до складу комунального господарського об'єднання у формі концерну.

6.3. Окрім повноважень, що входять до предмету діяльності Об'єднання, передбачених Статутом Об'єднання, Об'єднання також:

представляє і захищає інтереси підприємств, що входять до складу Об'єднання, в державних органах влади і управліннях, в судових і контролюючих органах, в інших підприємствах, установах та організаціях та перед фізичними особами;

надає методичну допомогу із виконання претензійно-позовної роботи;

проводить маркетингові дослідження роздрібно-гуртової реалізації лікарських засобів у фармацевтичній галузі області;

здійснює моніторинг цін на лікарські засоби та вироби медичного призначення Підприємств, що входять до складу Об'єднання;

організовує і контролює участь Підприємств, що входять до складу Об'єднання, у тендерних закупівлях лікарських засобів і виробів медичного призначення;

розробляє і проводить за участю Підприємств, що входять до складу Об'єднання регіональні соціальні програми, спрямовані на забезпечення доступності лікарських засобів населенню;

визначає та затверджує структуру і штати Підприємств, що входять до складу Об'єднання, в тому числі й тарифні ставки, посадові оклади, надбавки та премії,

організовує цикли підвищення кваліфікації провізорів і фармацевтів – працівників підприємств, що входять до складу Об'єднання, організовує їх атестацію;

забезпечує Підприємства, що входять до складу Об'єднання, інформаційними матеріалами на лікарські засоби вітчизняного та зарубіжного виробництва, а також нормативно-правовим актами, що регламентують фармацевтичну діяльність;

поширює інформацію про діяльність Підприємств, що входять до складу Об'єднання, в засобах масової інформації, радіо, телебачення;

організовує участь Підприємств, що входять до складу Об'єднання, в організаційних заходах Державної служби лікарських засобів України;

розробляє і надає пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування щодо удосконалення ціноутворення на лікарські засоби;

приймає та аналізує фінансову, податкову, бухгалтерську і статистичну звітності Підприємств, що входять до складу Об'єднання;

веде управлінський облік, у тому числі здійснює контроль та аналізує проценти, дохідність та збитковість, платоспроможність та ліквідність, зміни статей балансу, зміни доходів та витрат, інші показники господарської діяльності Підприємств, що входять до складу Об'єднання;

організовує і проводить маркетингові роботи, зобов'язує проводити альтернативні закупівлі і реалізацію продукції, проводить переговори з можливими партнерами, як на території України, так і за її межами;

надає Підприємствам, що входять до складу Об'єднання, консультативні послуги з питань бухгалтерського обліку та звітності, оподаткування;

розробляє і впроваджує у діяльність аптечної служби нові (сучасні) умови господарювання;

розробляє та погоджує проекти з питань, що потребують єдиної регламентації, в тому числі й тарифи на здійснення виробництва лікарських засобів для Підприємств, що входять до складу Об'єднання;

проводить вивчення стану фармацевтичної діяльності Підприємств, що входять до складу Об'єднання, в тому числі й дотримання ними діючих вимог отримання, зберігання і відпуску отруйних, наркотичних, сильнодіючих та інших лікарських засобів і готує пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

здійснює контроль за належним виконанням та дотриманням Підприємствами, що входять до складу Об'єднання, норм чинних законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та інших нормативних актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, що регламентують діяльність у сфері фармацевтичного забезпечення;

організовує і проводить наради, семінари, конференції з питань удосконалення роботи аптечної мережі, фармацевтичної та господарської діяльності.

7. Органи управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює керівник - завідувач.

7.2. Керівника (завідувача) Підприємством призначає і звільняє з посади Закарпатська обласна рада, у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

На підставі рішення обласної ради, головою ради з новообраним керівником укладається контракт, строком, визначеним у рішенні Власника.

7.3. Завідувач самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що входять до компетенції Власника, Уповноваженого органу Власника та Об'єднання та його органів управління.

Завідувач Підприємства:

здійснює поточне керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Власника та Об'єднання;

забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подає його на розгляд Об'єднанню для схвалення з подальшим затвердженням;

подає Об'єднанню у порядку та по формі, що встановлені законом, квартальну та річну фінансову звітність Підприємства;

зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно зі встановленим Власником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах із юридичними та фізичними особами;

розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання. Розробляє структуру та штатний розпис Підприємства і подає його на затвердження Об'єднанню;

укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки;

формує, за погодженням із Об'єднанням, та у порядку, встановленому Статутом, структуру та штатний розпис Підприємства;

розробляє і подає на затвердження Об'єднання Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;

укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів зі створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає за погодженням з Генеральним директором Об'єднання заступників директора та головного бухгалтера;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання і охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством;

вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції завідувача.

7.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються завідувачем і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.6. Колективний договір від імені Власника укладається завідувачем Підприємства.

7.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

8. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

8.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Закарпатської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Власника.

8.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Власника та положенням цього Статуту.

8.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційного фонду;
- фонду розвитку виробництва;
- фонду споживання (оплати праці);
- резервного фонду;
- фонду соціального розвитку;
- фонду матеріального заохочення.

8.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються завідувачем Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішуються завідувачем за участі трудового колективу Підприємства та закріплюються наказами завідувача Підприємства.

8.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Власника.

8.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Об'єднанням. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

8.10. Контроль за діяльністю Підприємства, відносини його з органами державної виконавчої влади здійснюються згідно з чинним законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо або через уповноважені ним органи і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Власника.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Власника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Власником за участі представників Об'єднанням, відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10.5. Підприємство ліквідується:

за рішенням Власника;

на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

на підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Власником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

З питань, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Власника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.2. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Власник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.