



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Шоста сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19.05.2022

Ужгород

№ 579

**Про збільшення статутного капіталу
Комунального підприємства
Закарпатської обласної ради
«БУДКОМПЛЕКТТОРГ»**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, Положення про основні засади управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (обласної комунальної власності), затвердженого рішенням обласної ради від 04.11.2011 № 326 (зі змінами і доповненнями), обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства Закарпатської обласної ради «БУДКОМПЛЕКТТОРГ» на 600 000,00 гривень (шістсот тисяч гривень) та встановити його у розмірі 1 740 000,00 гривень (один мільйон сімсот сорок тисяч гривень).

2. Дозволити Комунальному підприємству Закарпатської обласної ради «БУДКОМПЛЕКТТОРГ» використати внесок у статутний капітал на приріст обігових коштів.

3. Затвердити Статут Комунального підприємства Закарпатської обласної ради «БУДКОМПЛЕКТТОРГ» у новій редакції (додається).

Доручити директору Комунального підприємства Закарпатської обласної ради «БУДКОМПЛЕКТТОРГ» здійснити всі організаційні заходи щодо реєстрації зазначеного Статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови обласної ради та постійні комісії обласної ради з питань: розвитку бізнесу, виробничої інфраструктури, банківської діяльності та інвестицій; регіонального розвитку, комунального майна та приватизації.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
19.05.2022 № 579

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БУДКОМПЛЕКТТОРГ»**

**(нова редакція)
Код ЄДРПОУ – 30015189**

м. Ужгород – 2022

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Закарпатської обласної ради «БУДКОМПЛЕКТОРГ» (далі – Підприємство) засновано на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області і підпорядковане Закарпатській обласній раді (далі – Власник). Підприємство перебуває у галузевому управлінні департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської облдержадміністрації (далі – Галузевий орган управління). Управління Підприємством здійснює Власник, а в частині розпорядження майном, що передане комунальному підприємству Закарпатської обласної ради «БУДКОМПЛЕКТОРГ» на праві повного господарського відання, – Уповноважений орган Закарпатської обласної ради з управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначений рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Власника).

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Закарпатської обласної ради, наказами Уповноваженого органу Власника, а також цим Статутом.

1.2. Підприємство створене на підставі розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 12.05.1998 № 157.

1.3. Підприємство є правонаступником ДП «Облжитлопостачзбутторг» та КП «Замовник».

1.4. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство Закарпатської обласної ради «БУДКОМПЛЕКТОРГ».

Скорочене: КП ЗОР «БУДКОМПЛЕКТОРГ».

Місцезнаходження Підприємства: Закарпатська область, м.Ужгород, вул. Насипна, 46/1.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Власником та/або Уповноваженим органом Власника, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, має відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у судах загальної юрисдикції та

третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Власника та попиту на виконання робіт і послуг, які надає Підприємство.

2.3. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, – за державними регульованими цінами.

2.4. У встановленому законом порядку, відповідно до рішення Власника, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є виконання функцій замовника із нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів будівництва; виготовлення проектно-кошторисної документації, постачання окремих видів товарів та надання окремих видів послуг.

3.2. Основні напрямки діяльності Підприємства:

- виконання функцій замовника із будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунального, житлового та промислового призначення, об'єктів соціальної сфери, об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури та будівництво шахт;
- провадження господарської діяльності у сфері будівництва, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури;
- на договірних засадах здійснення матеріально-технічного постачання підприємств і організацій комунального господарства;
- виконання функцій замовника із виготовлення проектно-кошторисної документації;
- здійснення комерційної діяльності з торгівлі матеріалами та обладнанням, транспортні перевезення;
- здійснення транспортних, вантажних та пасажирських перевезень;
- надання послуг вантажним автомобільним транспортом;
- здійснення інших видів діяльності у сфері транспорту;

- здійснення експлуатації, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах області;
- збирання безпечних відходів;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- здійснення іншої діяльності з прибирання будинків і промислових об'єктів;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря, у тому числі виробництво, збирання та розподілення пари, гарячої води для центрального опалення, виробництва енергії та інших цілей (виробництво та збут теплової енергії);
- добування піску, гравію, глини і каоліну;
- надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів;
- знесення;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
- установлення та монтаж машин і устаткування;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- складське господарство;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- транспортне оброблення вантажів;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
- добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів, н.в.і.у.;
- оброблення та видалення небезпечних відходів;
- відновлення відсортованих відходів;
- різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю;
- добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю;
- виробництво електроенергії;
- передача електроенергії;
- розподілення електроенергії;
- торгівля електроенергією;
- лісозаготівлі;
- лісопильне та стругальне виробництво;
- оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
- роздрібна торгівля паливом;
- діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами;

- збір, очищення та постачання води;
- загальне прибирання будинків;
- збір, очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- організація будівництва будівель.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. У межах, визначених чинним законодавством, та за погодженням з Власником, а у міжсесійний період за погодженням із головою обласної ради, здійснює інші види діяльності, користується іншими правами, які обумовлені метою (цілями), для яких створене Підприємство.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку, визначеному законодавством.

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. У межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, у тому числі іноземними, в установленому цим Статутом порядку.

4.1.3. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проєктів, у тому числі з урахуванням завдань Власника.

4.1.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

4.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.6. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.7. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Власника, свої філії з відкриттям окремих поточних рахунків, структурні підрозділи, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.8. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.9. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, матеріально-технічне забезпечення виробництва.

4.1.10. Звертатися до Власника з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних документів стосовно напрямків діяльності Підприємства.

4.1.11. Підприємство має право в межах та в порядку, визначених законодавством та цим Статутом, передавати іншим фізичним та юридичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування належне йому індивідуально визначене рухоме майно, а також списувати його з балансу в установленому порядку.

4.1.12. Підприємство може реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Здійснювати свою діяльність відповідно до встановленого цим Статутом предмета діяльності.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області та коштів.

4.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів відповідно до фінансового плану Підприємства, затвердженого Власником.

4.2.4. Створювати належні умови праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і відповідно до мети своєї діяльності.

4.2.7. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.8. Звітуватись Власнику не менше одного разу на рік у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність, в тому числі за пропозицією Уповноваженого органу Власника, Галузевого органу управління або постійних комісій обласної ради.

4.2.9. Щоквартально, до 15-го числа місяця, наступного за звітним періодом, подавати Уповноваженому органу Власника письмові звіти затвердженої форми щодо використання майна Підприємства, в тому числі щодо витрат на його утримання та щодо основних та додаткових джерел фінансування.

4.2.10. Оприлюднювати інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу Власника.

Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області в особі Закарпатської обласної ради та передається Підприємству на праві господарського відання, передбаченого нормами чинного законодавства та відповідно до рішень Власника. Підприємство володіє, користується і розпоряджається цим Майном відповідно до рішень Власника та цього Статуту. Відчуження майна Підприємства може здійснюватися лише в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.3. Джерела формування майна:
грошові та майнові внески Власника;
прибутки, одержані від надання послуг та виконання робіт, а також від інших видів діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
залучені інвестиції;
майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством і рішеннями Власника порядку;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Власника. Статутний капітал Підприємства становить 1 740 000,00 (один мільйон сімсот сорок тисяч гривень 00 копійок) гривень.

6. Органи управління Підприємством

6.1. Органами управління Підприємством є:

6.1.1. Власник – Закарпатська обласна рада.

6.1.2. Уповноважений орган Власника – Уповноважений орган Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначений рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.1.3. Галузевий орган управління – Департамент інфраструктури,

розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення облдержадміністрації.

6.1.4. Директор Підприємства.

6.2. Власником Підприємства є Закарпатська обласна рада. Повноваження Власника щодо управління Підприємством визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України та іншими законами України, а також цим Статутом Підприємства.

6.2.1. До компетенції Власника Підприємства відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- погодження організаційної структури Підприємства;
- затвердження Статуту та внесення до нього змін і доповнень;
- прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства та пов'язаних із цим питань;
- визначення порядку формування та розміру статутного капіталу Підприємства;
- утворення філій чи інших відокремлених підрозділів, затвердження Положення про них;
- призначення Директора Підприємства та укладення контракту з призначеним Директором Підприємства. Відповідно до рішення Власника контракт підписується головою обласної ради;
- затвердження річних звітів Підприємства;
- вирішення питання щодо вчинення господарського зобов'язання Підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках, передбачених частиною 9 статті 78-1 Господарського кодексу України; за поданням голови обласної ради, профільної постійної комісії дострокове розірвання контракту з директором Підприємства з підстав, визначених законодавством чи за порушення Статуту Підприємства або умов контракту;
- заслуховування та розгляд звітів директора Підприємства, інших посадових та службових осіб Підприємства з окремих питань їх діяльності;
- здійснення контролю за дотриманням директором Підприємства умов укладеного контракту;
- відсторонення від виконання своїх обов'язків Директора Підприємства у порядку, передбаченому Статутом та рішеннями Власника, на строк до прийняття відповідного рішення;
- погодження рішення директора Підприємства на отримання кредитів та затвердження відповідних кредитних договорів, у відповідності до вимог чинного законодавства;
- затвердження правочинів, які вчиняє директор Підприємства від імені Підприємства щодо придбання нерухомого майна та транспортних засобів на суму, що перевищує 500 тисяч гривень за одиницю, а також у разі, якщо таке придбання не передбачено фінансовим планом на відповідний рік, незалежно від суми таких правочинів;

- затвердження правочинів, які вчиняє директор Підприємства від імені Підприємства щодо відчуження основних засобів технологічного призначення та транспортних засобів, що належить Підприємству на праві власності, залишкова балансова вартість яких перевищує 20 тисяч гривень за одиницю;

- погодження рішення Директора Підприємства про участь у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них;

- затвердження правочинів, які вчиняє директор Підприємства від імені Підприємства щодо відчуження та/або придбання, набуття у власність іншим способом корпоративних прав, будь-яких видів цінних паперів, деривативів інших юридичних осіб;

- проведення перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства із залученням експертів. Витрати, пов'язані із такими перевітками та ревізіями, сплачуються за рахунок Підприємства; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

6.2.2. Власник Підприємства має право делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу Власника або Директору Підприємства згідно із законодавством України для безпосереднього управління діяльністю Підприємства.

6.2.3. Власник Підприємства у межах своїх повноважень наділений іншими правами і обов'язками, передбаченими чинним законодавством.

6.3. Уповноважений орган Власника:

- здійснює контроль за ефективністю та цільовим використанням Підприємством майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Власника;

- розглядає, перевіряє та аналізує звітність Підприємства, що надається в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

- здійснює контроль за діяльністю директора Підприємства щодо виконання рішень, дотримання директором чинного законодавства України, Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;

- подає Власнику письмові пропозиції щодо заходів підвищення ефективності використання майна Підприємства та щодо звільнення Директора за порушення цього Статуту та умов контракту;

- погоджує передачу іншим фізичним та юридичним особам, обміну, передачі в оренду належного Підприємству індивідуально визначеного нерухомого майна, а також погодження його списання з балансу в установленому порядку;

- затверджує форми звітності, передбаченої п. 4.2.9 та п. 6.4.13. цього Статуту;

Уповноважений орган Власника може бути наділений іншими повноваженнями, передбаченими законодавством та рішеннями Власника.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Власника.

6.4.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подає його на розгляд Власника та Уповноваженого органу Власника у випадках та у порядку, визначених цим Статутом.

6.4.3. Оприлюднює інформацію про діяльність Підприємства, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу Власника;

6.4.4. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна Підприємства, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.4.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах із юридичними та фізичними особами.

6.4.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання.

6.4.8. Укладає угоди і договори, інші правочини в порядку та з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.4.9. Розробляє структуру та штатний розпис Підприємства та подає його на затвердження Власника.

6.4.10. Розробляє і затверджує Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

6.4.11. Укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства та вживає заходів зі створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників директора та головного бухгалтера.

6.4.12. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання і охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.4.13. Звітує перед Власником з будь-яких питань статутної діяльності

Підприємства за пропозицією Уповноваженого органу Власника, Галузевого органу управління або постійних комісій обласної ради.

6.4.14. Забезпечує своєчасність, повноту та достовірність звітності Підприємства;

6.4.15. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції директора.

6.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.6. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.7. Колективний договір від імені Власника укладається директором Підприємства.

6.8. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується у порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Закарпатської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Власника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Власника та положенням цього Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційного фонду;
- фонду розвитку виробництва;
- фонду споживання (оплати праці);
- резервного фонду;
- фонду соціального розвитку;

фонду матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства, та закріплюються наказами Директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, рішеннями Власника та цим Статутом.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Власником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Власника.

8.2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства мають Власник, Уповноважений орган Власника.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до визначеного законодавством України порядку.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Припинення здійснюється за рішенням Власника або суду згідно з чинним законодавством України.

9.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Власником, та відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9.5. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;
- на підставі рішення суду в порядку, встановленому Кодексом України з процедур банкрутства.

9.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Власником або, відповідно, судом.

9.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Підприємство застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

10.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.4. Цей Статут складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та підписуються уповноваженим представником Власника.