



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Шоста сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19.05.2022

Ужгород

№ 587

Про затвердження Положення про організацію та проведення конкурсного добору на посаду керівника закладу культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про культуру», з метою забезпечення безперебійного функціонування закладів та установ у сфері культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про організацію та проведення конкурсного добору на посаду керівника закладу культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (додається).

2. Доручити голові обласної ради у міжсесійний період у випадках дострокового припинення трудових правовідносин, передбачених законодавством, видавати розпорядження про звільнення керівників закладів культури та призначення виконуючих обов'язків керівників закладів культури з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника за результатами конкурсу та прийняття обласною радою відповідного рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови обласної ради та постійну комісію обласної ради з питань культури, молодіжної та інформаційної політики, фізичної культури і спорту.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення конкурсного добору на посаду керівника
закладу культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ,
міст Закарпатської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає процедуру організації та проведення конкурсного добору, порядок роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника закладу культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (далі – закладу культури) та порядок добору її членів.

2. Закарпатська обласна рада в особі голови обласної ради на підставі розпорядження голови обласної ради оголошує конкурс на посаду керівника закладу культури в терміни, визначені чинним законодавством України.

3. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність на засадах відкритості, публічності, прозорості, неупередженості, законності, рівності прав її членів, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості її рішень, недискримінаційного ставлення до кандидатів на зайняття вакантної посади керівника закладу культури (далі – керівник закладу культури).

5. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- 1) відбір кандидатів на посаду керівника закладу культури;
- 2) розгляд документів, визначених чинним законодавством України, поданих в установленому порядку кандидатами на зайняття вакантної посади керівника закладу культури;
- 3) прийняття рішення про визначення переможця конкурсу та розміщення його на офіційному веб-сайті обласної ради.

6. Закарпатська обласна рада, трудовий колектив закладу культури та громадські організації у сфері культури відповідного функціонального

спрямування при проведенні добору кандидатур до складу конкурсної комісії керуються чинним законодавством України.

7. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії забезпечує Закарпатська обласна рада (виконавчий апарат Закарпатської обласної ради).

II. Порядок утворення та склад конкурсної комісії

1. Склад конкурсної комісії та її повноваження формуються відповідно до чинного законодавства України.

Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються розпорядженням голови Закарпатської обласної ради. Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури.

Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.

До складу конкурсної комісії входять по три кандидатури від:

- Закарпатської обласної ради;
- трудового колективу відповідного закладу культури;
- громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування.

Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

2. Закарпатська обласна рада не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення щодо оголошення конкурсу на посаду керівника закладу культури:

1) розміщує на своєму офіційному вебсайті інформацію про строк, до якого приймаються пропозиції від громадських організацій щодо кандидатур для включення до складу конкурсної комісії, строк розгляду пропозицій, дату та місце проведення жеребкування, вимоги до кандидатур, інформацію про відповідальну особу, номер її телефону та адресу електронної пошти;

2) інформує листом заклад культури щодо необхідності визначення на загальних зборах трудового колективу кандидатур для включення до складу конкурсної комісії із зазначенням строку подання пропозицій, вимог до кандидатур, інформації про відповідальну особу, номер її телефону та адресу електронної пошти.

3. Кандидатури до складу конкурсної комісії від Закарпатської обласної ради визначаються наступним чином:

- голова обласної ради/перший заступник голови обласної ради/заступник голови обласної ради;

- депутат обласної ради з числа членів постійної комісії обласної ради з питань регіонального розвитку, комунального майна та приватизації;

- депутат обласної ради з числа членів постійної комісії обласної ради з питань культури, молодіжної та інформаційної політики, фізичної культури і спорту.

4. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу та визначаються з числа осіб, які не є членами трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурсний добір.

5. Для включення до складу конкурсної комісії кандидатур, запропонованих трудовим колективом, головуєчим на загальних зборах трудового колективу до Закарпатської обласної ради письмово та електронною поштою подаються:

супровідний лист у довільній формі із зазначенням трьох кандидатур, які рекомендуються для включення до складу конкурсної комісії. До супровідного листа додаються заява за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення, та анкета кандидата на включення до складу конкурсної комісії за формою наведеною у додатку 2 до цього Положення;

протокол загальних зборів трудового колективу, підписаний головою та секретарем загальних зборів.

6. Відбір кандидатур для включення до складу конкурсної комісії від громадських організацій здійснюється шляхом жеребкування.

Жеребкування проводиться у разі подання кандидатур не менше ніж від двох громадських організацій, загальна кількість кандидатур від яких є більшою ніж три особи.

Для участі у жеребкуванні громадська організація у сфері культури відповідного функціонального спрямування надає Закарпатській обласній раді лист у довільній формі, підписаний керівником громадської організації, із зазначенням трьох кандидатур, які рекомендуються для включення до складу конкурсної комісії. До листа додаються заява та анкета відповідно до пункту 5 цього розділу.

Для проведення жеребкування розпорядженням Закарпатської голови обласної ради утворюється комісія з жеребкування у кількості 3-5 осіб у складі голови, секретаря та членів комісії з числа депутатів обласної ради та працівників виконавчого апарату.

Комісія з жеребкування:

приймає рішення про допущення кандидатур від громадських організацій до участі у жеребкуванні;

проводить жеребкування між кандидатурами, поданими громадськими організаціями, з метою визначення трьох кандидатур до складу конкурсної комісії від громадських організацій.

Закарпатська обласна рада забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті.

Жеребкування проводиться за допомогою пристрою, у якому розміщуються однакові за своїми фізичними характеристиками жеребки. На кожному з жеребків зазначаються прізвище, ім'я та по батькові кандидата і найменування громадської організації, яка запропонувала його кандидатуру до складу конкурсної комісії.

Кількість жеребків повинна дорівнювати кількості кандидатів, які беруть участь у жеребкуванні.

Жеребки формуються у спосіб, який не дозволяє визначити дані про кандидата.

За дорученням голови комісії з жеребкування один із членів комісії дістає з пристрою почергово три жеребки та передає їх голові комісії.

Голова комісії з жеребкування розкриває (розпаковує) жеребки, оголошує та демонструє дані про кандидатів від громадських організацій, які включаються до складу конкурсної комісії.

Після цього з пристрою дістаються всі інші жеребки, які зберігаються секретарем конкурсної комісії до завершення конкурсного добору.

Рішення про допущення кандидатур від громадських організацій до участі в жеребкуванні та результати жеребкування оформлюються протоколом засідання комісії, який підписується всіма її членами.

Рішення комісії з жеребкування приймаються шляхом голосування більшістю голосів її членів від загального складу комісії.

7. Строк подання пропозицій від громадських організацій та трудового колективу щодо кандидатур для включення до складу конкурсної комісії не може бути меншим ніж 10 календарних днів з дня оголошення конкурсу.

8. Секретар конкурсної комісії визначається головою обласної ради згідно з розпорядженням про утворення конкурсної комісії з числа працівників виконавчого апарату Закарпатської обласної ради. Секретар конкурсної комісії бере участь у засіданнях комісії без права голосу, веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

Секретар конкурсної комісії:

- 1) забезпечує скликання за дорученням голови конкурсної комісії її засідання;
- 2) формує проект порядку денного засідань конкурсної комісії;
- 3) здійснює підготовку засідань конкурсної комісії;
- 4) виконує доручення голови конкурсної комісії, пов'язані з організацією проведення засідань конкурсної комісії;
- 5) веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії та іншу робочу документацію;
- 6) зберігає протокол засідання комісії з жеребкування;
- 7) бере участь у засіданнях конкурсної комісії без права голосу;
- 8) бере участь без права голосу у загальних зборах трудового колективу з обрання кандидатур до складу конкурсної комісії.

III. Порядок роботи конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія здійснює добір кандидатів на посаду керівника закладу культури згідно з вимогами чинного законодавства України.

2. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним у разі особистої участі в засіданні не менше 2/3 від затвердженого складу.

Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні.

Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час презентації проектів програм розвитку закладу культури.

Член конкурсної комісії не пізніше ніж за три дні до початку засідання може подати клопотання до Закарпатської обласної ради про участь у засіданні конкурсної комісії в режимі відеоконференції.

Перше засідання конкурсної комісії відкриває її секретар, який виносить на обговорення та голосування питання щодо обрання голови конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні. Після обрання голова конкурсної комісії продовжує засідання.

3. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного добору.

Перед початком розгляду документів, поданих кандидатами на участь у конкурсному доборі, член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків, про що зазначається в протоколі.

Член конкурсної комісії, який повідомив про конфлікт інтересів, участі в голосуванні не бере.

4. Інформація про час та місце проведення засідання конкурсної комісії розміщується на офіційному вебсайті Закарпатської обласної ради.

5. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та всіма членами конкурсної комісії (за винятком секретаря конкурсної комісії), присутніми на засіданні.

Член конкурсної комісії, незгодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

6. Протокол засідання конкурсної комісії із зазначенням переможця оформлюється у визначеному порядку секретарем конкурсної комісії протягом 3 робочих днів з дати проведення засідання конкурсної комісії. Супровідний лист разом з протоколом конкурсної комісії із зазначенням переможця за підписом голови конкурсної комісії надсилається голові Закарпатської обласної ради. На підставі протоколу засідання конкурсної комісії із зазначенням переможця конкурсу голова обласної ради виносить на розгляд сесії обласної ради питання про укладання контракту з керівником комунального закладу культури. Після прийняття зазначеного рішення, голова обласної ради підписує контракт з виданням розпорядження про призначення керівника відповідного комунального закладу культури. Припинення, дострокове припинення або розірвання контракту зі звільненням керівника комунального закладу культури із займаної посади регулюється чинним законодавством України з врахуванням Положення про порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад

Закарпатської області, затвердженим рішенням обласної ради від 29.07.2021 № 338.

У випадку відхилення (не підтримання) конкурсною комісією жодного з кандидатів, голова Закарпатської обласної ради на підставі супровідного листа конкурсної комісії оголошує повторний конкурс.

Додаток 1

до Положення про формування складу та організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника закладу культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (пункт 5 розділу II)

Зразок

Закарпатська обласна рада

 (прізвище, ім'я та по батькові)

 (місце проживання (реєстрації),

 (контактний телефон)

 (контактний e-mail)

З А Я В А

Я, _____
 (прізвище, ім'я та по батькові)

даю згоду на участь у роботі конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду

 (повна назва посади, на яку оголошено конкурсний добір)

від _____.

(найменування громадської організації, що рекомендує на включення особи до складу конкурсної комісії/найменування закладу культури, трудовий колектив якого висуває кандидатуру до складу конкурсної комісії)

Підтверджую, що не є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурсний відбір.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю анкету кандидата на включення до складу конкурсної комісії на ____ арк.

« ____ » _____ 20 ____ року _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Примітка

Заява має бути написана власноручно особою, висунутою трудовим колективом.

Додаток 2

до Положення про формування складу та організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника закладу культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (пункт 5 розділу II)

АНКЕТА**кандидата на включення до складу конкурсної комісії**

Прізвище, ім'я, по батькові	
Громадянство	
Число, місяць і рік народження	
Місце народження	
Документ, що посвідчує особу: серія, номер, ким виданий, дата видачі; місце проживання	
Освіта	
Навчальний заклад, рік закінчення	
Напрямок підготовки (спеціальність)	
Кваліфікація	
Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)	
Нагороди, почесні звання (за наявності)	
Трудова діяльність (період трудової діяльності, займана посада, найменування підприємства (установи, організації))	

Громадська робота (у тому числі на виборних посадах)	
Відомості про наявність чи відсутність: судимості; адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення; рішення суду щодо визнання особи недієздатною або обмежено дієздатною	

За достовірність даних відповідаю.

<p style="text-align: center;">_____ (підпис кандидата на включення до складу конкурсної комісії)</p>	<p style="text-align: center;">_____ (прізвище, ініціали)</p>	
Голова громадської організації/ головуючий на засіданні трудового колективу закладу культури	<p style="text-align: center;">_____ (особистий підпис)</p>	<p style="text-align: center;">_____ (прізвище, ініціали)</p>