



## ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Шоста сесія VIII скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

19.05.2022

Ужгород

№592

#### **Про Комунальну установу «Центр професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури» Закарпатської обласної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 90 Цивільного Кодексу України, статті 78 Господарського кодексу України, Положення про основні засади управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (обласної комунальної власності), затвердженого рішенням обласної ради від 04.11.2011 № 326 (зі змінами і доповненнями), Положення про порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Закарпатської області, затвердженого рішенням обласної ради від 29.07.2021 № 338, з метою впорядкування діяльності комунальних закладів обласної ради, обласна рада **в и р і ш и л а:**

1. Утворити Комунальну установу «Центр професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури» Закарпатської обласної ради.
2. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури» Закарпатської обласної ради (додається).
3. Призначити Кравчук Ольгу Іванівну виконуючим обов'язки директора Комунальної установи «Центр професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури» Закарпатської обласної ради до призначення директора зазначеної установи у визначеному законодавством порядку.
4. Виконуючому обов'язки директора Комунальної установи «Центр професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури» Закарпатської обласної ради спільно з департаментом культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації забезпечити

державну реєстрацію зазначеної установи в установленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови обласної ради та постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, духовності та національних меншин.

**Голова ради**

**Володимир ЧУБІРКО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальну установу «Центр професійної підготовки**  
**працівників закладів (установ) сфери культури»**  
**Закарпатської обласної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про Комунальну установу «Центр професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України, є документом, що регламентує діяльність Комунальної установи «Центр професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури» Закарпатської обласної ради (далі – Центр).

1.2. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області. Засновником Центру є Закарпатська обласна рада (далі – Засновник).

Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ області в особі Закарпатської обласної ради.

1.3. Галузеве управління Центром здійснюється відповідним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Галузевий орган управління). Управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області здійснюється Уповноваженим органом Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеним рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган управління майном).

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, правовими актами Закарпатської обласної ради, Закарпатської обласної державної адміністрації, Уповноваженого органу управління майном, а також цим Положенням.

1.5. Центр є юридичною особою, статусу якої набуває з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, право укладати договори, користуватися майном, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки; бути позивачем і відповідачем у суді; нести відповідальність, мати розрахункові поточні та інші рахунки в установах банків та органах

Державної казначейської служби України, ідентифікаційний номер, бланк із своїм найменуванням, кутовий штамп, круглу печатку із зображенням Державного герба України, свого найменування та інших атрибутів юридичної особи.

1.6. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно із законодавством України.

1.7. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. Організаційно-правова форма Центру - комунальна організація (установа, заклад). Центр є неприбутковою, бюджетною організацією.

1.9. Найменування Центру:

повне – Комунальна установа «Центр професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури» Закарпатської обласної ради;

скорочене — КУ «ЦППІЗСК» ЗОР.

1.10. Юридична адреса та місцезнаходження Центру: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Минайська, буд. 38, кв. 80. Телефон (0312) 22-56-78, факс 66-36-84.

## **2. Мета, основні завдання і функції**

2.1. Головною метою діяльності Центру є науково-методичне і організаційне забезпечення функціонування освіти у закладах культури області, у тому числі педагогічної, в реальному соціально-економічному та освітньому просторі України.

2.2. Мета діяльності досягається вирішенням таких завдань:

2.2.1. Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів спеціалізованої мистецької освіти: музичні, художні, хореографічні, хорові, школи мистецтв, тощо, які надають початкову мистецьку освіту (далі за текстом – мистецькі школи);

2.2.2. Надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації працівників закладів культури (далі за текстом – клуби, бібліотеки, музеї);

2.2.3. Впровадження гнучкої системи безперервної освіти та самоосвіти здобувачів післядипломної освіти;

2.2.4. Координація та методичний супровід освітнього процесу мистецьких шкіл;

2.2.5. Надання мистецьким школам інформаційної, методичної, нормативно-правової допомоги з питань методичного забезпечення освітньої діяльності;

2.2.6. Інформаційний супровід мистецьких шкіл з питань реалізації державної політики у сфері початкової мистецької освіти.

2.2.7. Сприяння інтеграції України у міжнародний освітній та інформаційний простір з питань освіти дорослих та педагогічної освіти.

2.2.8. Надання платних послуг у сфері освіти дорослих за програмами післядипломної освіти та інші освітні послуги.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань реалізує такі функції:

- організація та проведення короткотермінових навчально-тематичних семінарів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл та працівників клубів, бібліотек, музеїв за спеціалізацією здобувачів освіти (далі за текстом – підвищення кваліфікації);

- визначення основних напрямків, змісту, форм, засобів навчання здобувачів освіти, розроблення систем внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості освітніх послуг;

- здійснення поточного та перспективного планування роботи Центру, розробка навчальних, навчально-тематичних планів, програм підвищення кваліфікації, проведення заходів щодо модернізації освітнього процесу з урахуванням надбань сучасної культурно-мистецької освіти та науки;

- залучення на договірних засадах до освітнього процесу висококваліфікованих спеціалістів закладів початкової, фахової передвищої, вищої та післядипломної мистецької освіти, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і закладів всіх форм власності, іноземних фахівців;

- моніторинг навчально-методичного забезпечення мистецьких шкіл;

- організація та проведення конкурсів методичних робіт, навчальних програм, новітніх педагогічних ідей та фахової майстерності, науково-практичних конференцій, методичних семінарів з питань, що віднесені до повноважень Центру;

- вивчення узагальнення та поширення передового та інноваційного досвіду роботи педагогічних працівників мистецьких шкіл;

- вивчення, узагальнення та поширення досягнень зарубіжної та вітчизняної культурно-мистецької освіти, науки, інноваційних педагогічних методів, новітніх освітніх технологій;

- вивчення та аналіз статистичних звітів, іншої оперативної інформації про діяльність мистецьких шкіл, що необхідна для здійснення статутної діяльності Центру;

- створення інформаційних баз даних та узагальнення статистичної інформації з питань початкової мистецької освіти і підвищення кваліфікації;

- дослідження проблем, вивчення тенденцій та визначення перспектив професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

- міжнародна діяльність з питань, що віднесені до компетенції Центру, налагодження культурних зв'язків із закладами мистецької освіти та культури України, інших країн, сприяння обміну досвідом, делегаціями;

- надання платних послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснення іншої діяльності, що відповідає меті та завданням діяльності Центру та не суперечить чинному законодавству України.

### **3. Обов'язки та права Центру**

#### **3.1. Центр зобов'язаний:**

- вести свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України;
- дотримуватись фінансової дисципліни;
- виконувати завдання та функції, визначені цим Положенням;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх співробітників, дотримуватись вимог чинного законодавства України про працю;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників, як за результатами особистої праці, так і загальних підсумках роботи Центру.

#### **3.2. Права Центру:**

- у межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети, функцій та завдань діяльності, що передбачені цим Положенням;
- самостійно визначати форми та методи роботи;
- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями;
- надавати платні послуги в порядку і межах, визначених чинним законодавством України;
- самостійно планувати та здійснювати відповідно до чинного законодавства України свою діяльність, визначати основні та пріоритетні напрями розвитку для забезпечення найбільш ефективних результатів.

### **4. Концепція освітньої діяльності Центру**

4.1. Освітня діяльність Центру ґрунтується на засадах відповідно до законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про позашкільну освіту», традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

4.2. Концепція освітньої діяльності Центру базується на розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, запровадженні освітніх інновацій для розвитку професійних компетентностей здобувачів післядипломної освіти.

#### **4.3. Освітня діяльність Центру має на меті:**

- забезпечення умов для постійного професійного розвитку кожного спеціаліста;
- набуття спеціалістами галузі нових та/або вдосконалення раніше набутих компетенцій у межах професійної діяльності або галузі знань;
- розширення світогляду та підвищення рівня загальної культури;

- поглиблене вивчення сучасних досягнень культурно-мистецької освіти, науки і практики;

- збагачення новими знаннями щодо особливостей трудової діяльності в умовах ринкових відносин, ознайомлення з основами менеджменту, психології, юриспруденції, охорони праці, інформаційних технологій з метою розвитку певних компетенцій здобувачів освіти;

- формування позитивної мотивації щодо самоосвіти, набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих професійних компетенцій.

4.4. Освітня діяльність Центру будується за такими основними принципами:

- доступність послуги з підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл, працівників клубів, бібліотек, музеїв Закарпатської області;

- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- наступність та безперервність освітнього процесу;

- організаційне поєднання академічної освіти з фахово-орієнтовною практикою;

- постійне удосконалення освітніх послуг Центру.

4.5. Центр надає послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам закладів фахової передвищої та вищої освіти, педагогічним працівникам мистецьких шкіл, працівникам клубів, бібліотек, музеїв Закарпатської області.

## **5. Організація освітнього процесу в Центрі**

5.1. Підвищення кваліфікації в Центрі здійснюється з відривом, частковим відривом від виробництва за різними формами здобуття освіти:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

- дуальна.

Строки, форми та зміст навчання визначаються навчальними, навчально-тематичними планами, програмами підвищення кваліфікації, затвердженими директором Центру та погодженими Галузевим органом управління.

Навчання слухачів відбувається згідно Плану підвищення кваліфікації Центру на поточний рік, перспективному плану підвищення кваліфікації на 5 років та Плану основних освітньо-методичних заходів Центр на навчальний рік.

5.2. Встановленими в Центрі основними видами навчання є лекції, практичні заняття, семінарські заняття з підвищення кваліфікації, методичні семінарські заняття, виїзні семінарські заняття, ділові та рольові ігри, майстер-класи, імітаційні вправи, розбір та аналіз конкретних ситуацій, спілкування за «круглим столом», заняття з обміну досвідом, безпосередня участь та відвідання мистецьких, навчальних заходів, самостійна робота та захист реферату (випускної роботи), тестування, групові та індивідуальні консультації тощо.

5.3. Педагогічні кадри освітнього процесу Центру комплектуються з числа провідних педагогічних працівників закладів початкової, фахової передвищої освіти, провідних педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної освіти сфери культури, висококваліфікованих спеціалістів у галузях юриспруденції, психології, менеджменту, культурології, мовознавства, інформаційних технологій, охорони праці.

Штатні педагогічні працівники (методисти) мають право вести викладацьку роботу.

5.4. Навчальні групи слухачів формуються з педагогічних працівників мистецьких шкіл, працівників клубів, бібліотек, музеїв. Критеріями для комплектування груп є: спеціальність (професія), освіта, кваліфікаційна категорія та стаж роботи за фахом.

5.5. Зарахування, відрахування слухачів проводяться за наказами директора Центру.

5.6. Для визначення рівня набутих, та/або вдосконалених професійних компетенцій серед слухачів проводиться моніторинг знань з використанням сучасних методів педагогічної науки, у тому числі тестування. На підставі підсумків контролю здійснюється коригування навчально-тематичних планів, визначаються форми індивідуальної роботи зі слухачами.

5.7. Слухачам, які виконали всі вимоги навчальних планів та програм підвищення кваліфікації, пройшли контроль знань, видається Свідоцтво про підвищення кваліфікації.

5.8. При невиконанні навчального плану, за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Центру під час перебування на навчанні, слухачі відраховуються за наказом директора Центру з видачею довідки про кількість прослуханих годин навчання.

5.9. Фахівці галузей культури і мистецької освіти, які працюють на основній роботі в підприємствах, установах та закладах інших галузей народного господарства, а за сумісництвом у мистецьких школах, бібліотеках, як виняток, можуть пройти навчання на короткотермінових навчально-тематичних семінарах з підвищення кваліфікації у вільний від основної роботи час за узгодженням з директором Центру.

5.10. Організаційно-методичне забезпечення проведення підвищення кваліфікації покладено на методистів Центру.

## **6. Орган управління Центру**

### **6.1. Засновник Центру:**

- затверджує Положення про Центр, вносить до нього зміни у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснює призначення і звільнення директора Центру в порядку, визначеному чинним законодавством;



- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Центру;

- здійснює контроль за дотриманням Положення про Центр;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру;
- затверджує структуру Центру;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

6.2. Засновник координує діяльність Центру відповідно до Положення і може делегувати окремі повноваження директору відповідно до законодавства України для безпосереднього управління діяльністю центру.

6.3. Засновник в межах своїх повноважень наділений правами і обов'язками, передбаченими законодавством України.

6.4. Уповноважений орган Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (далі – Уповноважений орган Власника) у порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Положенням:

- здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що передане Центру на праві оперативного управління або іншого речового права;

- здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), які передані Центру на праві оперативного управління або іншого речового права, шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів;

- здійснює контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), укладених у встановленому законодавством України порядку, а також за правильністю розподілу цих надходжень і використанням коштів;

- забезпечує у встановленому законодавством України порядку передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані Центру на праві оперативного управління або іншого речового права, які ним не використовуються для здійснення статутної діяльності або використовуються неефективно, є надлишковими або безгосподарними;

- забезпечує передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління або користування Центру;

- забезпечує списання майна Центру, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Засновником;

- подає Засновнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління чи користування Центру;

- здійснює подання засновнику письмових пропозицій щодо заходів підвищення ефективності використання майна Центру та притягнення до відповідальності Директора за порушення цього Положення відповідно до умов Контракту;

- здійснює погодження передачі іншим фізичним та юридичним особам, обміну, передачі в оренду належного Центру індивідуально визначеного рухомого майна, а також погодження його списання з балансу в установленому порядку;

- здійснює погодження технічного завдання до проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції майна, яке перебуває в оперативному управлінні/оренді Центру, або здійснення нового будівництва;

- погодження проведення Центром капітальних ремонтів, реконструкції та нового будівництва;

- здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради;

- може виконувати функції головного розпорядника коштів, здійснювати фінансування Центру на період і на умовах, передбачених законодавством України та рішеннями Засновника.

6.5. Керівництво Центром здійснює Директор, який призначається рішенням Засновника. З Директором укладається контракт в передбаченому законом порядку. Директор Центру призначається відповідно до чинного законодавства України.

Вимоги до кандидата на посаду та порядок призначення Директора встановлюються законодавством України.

6.6. Директор Центру:

- самостійно у межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Центру;

- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Центру;

- представляє Центр у державних та інших органах, несе відповідальність за його діяльність;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру згідно із чинним законодавством;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Центру;
- визначає функціональні обов'язки працівників Центру;
- формує контингент слухачів Центру;
- відраховує слухачів із Центру та поновлює їх на навчання;
- контролює виконання навчальних планів освітніх програм;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Центру;
- здійснює контроль за організацією наукової, науково-методичної, навчальної, культурно-масової та оздоровчої роботи в центрі;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу центру Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- подає державному реєстратору документи для державної реєстрації змін до статуту у встановленому законом порядку;
- несе відповідальність за результати діяльності Центру перед Засновником та уповноваженим органом власника, перед уповноваженим органом з питань освіти і науки облдержадміністрації;
- представляє інтереси Центру в судах усіх інстанцій з усіма процесуальними правами, передбаченими законодавством, призначає шляхом видання відповідного наказу з числа працівників Центру осіб, уповноважених діяти від імені Центру в судах усіх інстанцій з усіма процесуальними правами, передбаченими законодавством, окрім обмежень, передбачених відповідним наказом.

6.7. Директор Центру звітує щороку в порядку, встановленому законодавством України, зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Центру до кінця січня року, наступного за звітним.

6.8. Відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Центру в користування та володіння, несе директор Центру.

6.9. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Центру покладається на заступників директора, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

6.10. Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності в Центрі можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи. Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових

консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються директором Центру.

6.11. Центр у своєму складі може мати відділи, лабораторії, інші освітні, методичні та адміністративно-господарські підрозділи, філії, відділення.

## **7. Повноваження трудового колективу Центру**

7.1. Трудовий колектив Центру складають громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

7.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами трудового колективу.

7.3. У Центрі може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність первинної профспілкової організації регламентується чинним законодавством України та Положенням про первинну профспілкову організацію, затвердженим загальними зборами трудового колективу.

7.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

7.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу та адміністрації Центру, питання охорони праці та соціального захисту.

7.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік, звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

7.7. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

## **8. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база Центру**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

8.2. Центр здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до річного кошторису доходів і видатків Центру, погодженого відповідним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації та затвердженого Закарпатською обласною радою.

8.3. Матеріально-технічну базу Центру складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, що передаються Засновником, вартість яких відображається на самотійному балансі.

8.4. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області й закріплене за Центром на праві оперативного управління.

8.5. Центр реалізує права користування і володіння відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Право розпорядження майном здійснюється за згодою Засновника. Відчужувати основні засоби, обмінювати майно та здавати в оренду частину нежитлових приміщень Центр має право лише з дозволу Засновника. Майно Центру не може бути предметом застави, на майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

8.7. Фінансування Центру та оплата праці працівників Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.9. Кошти, які надходять на рахунок Центру внаслідок освітньої та господарської діяльності Центру, забороняється розподіляти між Засновником, керівництвом і працівниками Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.10. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, подає її в установленому законодавством України порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямами діяльності, складає та подає річну звітність та інші показники своєї діяльності.

8.11. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності, встановлену законодавством України.

8.12. Директор Центру зобов'язаний щорічно звітувати перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру про результати своєї роботи, діяльності Центру, зокрема про виконання колективного договору.

8.13. Відносини Центру з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі відповідних договорів.

## **9. Облік та звітність Центру**

9.1. Центр здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності та веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

9.2. Центр щоквартально надає Закарпатській обласній раді та Галузевому органу управління звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

9.3. Центр щомісячно надає Закарпатській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, що знаходиться в господарському віданні/оперативному управлінні Центру, за встановленою формою.

9.4. Закарпатська обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки стану та ефективності використання майна та виконання керівником умов контракту.

## **10. Внесення змін до Положення Центру.**

### **Порядок припинення Центру**

10.1. Зміни до цього Положення здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувалося і саме Положення.

10.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Положення в новій редакції.

10.3. Припинення Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

10.4. Припинення Центру проводиться за рішенням Закарпатської обласної ради або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

10.5. У разі припинення Центру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. У разі припинення Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

10.7. Припинення Центру здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. З питань, що не врегульовані цим Положенням, Центр керується чинним законодавством України.

11.2. Якщо одне з положень буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

11.3. Якщо одне із положень, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язуються внести відповідні зміни до цього Положення.

Усі інші питання діяльності Центру регулюються чинним законодавством України.