



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Сьома сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28.07.2022

Ужгород

№ 639

Про перейменування Ужгородської загальноосвітньої спеціалізованої школи-інтернату з поглибленим вивченням окремих предметів Закарпатської обласної ради

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 22, 25 Закону України «Про освіту», Положення про науковий ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 438 (зі змінами), з метою приведення установчих документів Ужгородської загальноосвітньої спеціалізованої школи-інтернату з поглибленим вивченням окремих предметів Закарпатської обласної ради у відповідність до вимог чинного законодавства, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Перейменувати Ужгородську загальноосвітню спеціалізовану школу-інтернат з поглибленим вивченням окремих предметів Закарпатської обласної ради (код ЄДРПОУ 33705574) на Ужгородський науковий ліцей Закарпатської обласної ради (скорочене найменування – Ужгородський науковий ліцей).

2. Затвердити Статут Ужгородського наукового ліцею Закарпатської обласної ради (додається).

3. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, духовності та національних меншин.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
28.07.2022 № 639

СТАТУТ
УЖГОРОДСЬКОГО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Ужгород - 2022

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ужгородський науковий ліцей Закарпатської обласної ради (скорочене найменування – Ужгородський науковий ліцей) є закладом спеціалізованої освіти II-III ступенів наукового профілю, який забезпечує права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти, і знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

1.2. Ужгородський науковий ліцей Закарпатської обласної ради є правонаступником усіх прав та обов'язків Ужгородської загальноосвітньої спеціалізованої школи-інтернату з поглибленим вивченням окремих предметів Закарпатської обласної ради, створеної згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 01.06.2005 № 306, наказом управління освіти і науки облдержадміністрації від 10.06.2005 № 484.

1.3. Засновником Ужгородського наукового ліцею є Закарпатська обласна рада; Галузевий орган управління – відповідний структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації; Уповноважений орган управління майном – Комунальна установа «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради.

1.4. Ужгородський науковий ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положенням про науковий ліцей», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Статут Ужгородського наукового ліцею затверджується Засновником.

1.6. Ужгородський науковий ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Закарпатській області, бланк, круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням та символікою, необхідні для організації своєї роботи, інші необхідні реквізити, ідентифікаційний номер. Територія обслуговування за закладом не закріплюється.

1.7. Ужгородський науковий ліцей має право:

- розробляти та використовувати в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати індивідуальні навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів публічної влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- користуватися пільгами, передбаченими чинним законодавством;
- організовувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт на основі договорів підрядним чи господарським способами за погодженням Комунальної установи «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради.

1.8. Повне найменування: Ужгородський науковий ліцей Закарпатської обласної ради.

Скорочене найменування – Ужгородський науковий ліцей.

1.9. Юридична адреса та місцезнаходження ліцею: вул. Загорська, 28, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88017.

1.10. Ужгородський науковий ліцей може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.11. Ужгородський науковий ліцей є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Ужгородський науковий ліцей внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ УЖГОРОДСЬКОГО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

2.1. Метою діяльності Ужгородського наукового ліцею є забезпечення права учнів на здобуття ними повної загальної середньої освіти та проведення освітньої діяльності, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності.

2.2. Ужгородський науковий ліцей відповідно до контингенту учнів забезпечує здобуття ними базової середньої та профільної середньої освіти.

2.3. Головними завданнями Ужгородського наукового ліцею є:

- забезпечення права учнів на здобуття ними повної загальної середньої освіти;
- підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

- провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;
- забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту повної загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проєктно-конкурсних тощо);
- забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;
- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;
- видача документів про повну загальну середню освіту встановленого зразка;
- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;
- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;
- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю ліцею до освітнього процесу, керівництва проєктними групами учнів;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

2.4. Здобуття учнями повної загальної середньої освіти здійснюється коштами обласного бюджету, інших джерел (грантів, благодійної допомоги тощо), не заборонених чинним законодавством України.

2.5. Діяльність Ужгородського наукового ліцею будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;

- незалежності від політичних і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

2.6. Ужгородський науковий ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

РОЗДІЛ III

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

УЖГОРОДСЬКОГО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

3.1. Ужгородський науковий ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Повноваження Ужгородського наукового ліцею:
реалізація положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

задоволення потреб дітей, які проживають у Закарпатській області, в здобутті повної загальної середньої освіти;

забезпечення навчання та виховання учнів;

формування освітньої програми Ужгородського наукового ліцею;

створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;

забезпечення відповідності рівня повної загальної середньої освіти Державному стандарту повної загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;

визначення форм, методів та засобів організації освітнього процесу;
визначення варіативної частини навчального плану;

охорона життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників ліцею;

формування в учнів здорового способу життя, гігієнічних навичок;

забезпечення добору та розстановки кадрів;

планування власної діяльності та формування стратегії розвитку Ужгородського наукового ліцею;

видання документів про повну загальну середню освіту встановленого зразка;

застосування до учнів різних видів морального та матеріального заохочення;

встановлення спільно з батьківською громадськістю та учнівським самоврядуванням єдиних вимог до зовнішнього вигляду учнів під час освітнього процесу;

здійснення діяльності спільно з закладами вищої освіти з проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи, що не суперечить чинному законодавству України;

формування штатного розпису, встановлення в межах чинного законодавства України форм матеріального заохочення працівників у межах власного кошторису;

отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

використання доходів виключно для фінансування видатків на утримання ліцею та реалізацію завдань і функцій, визначених цим Статутом;

розвиток власної матеріальної бази;

здійснення капітального будівництва і реконструкції, капітального ремонту за погодженням із Галузевим органом управління;

надання додаткових освітніх платних послуг згідно із чинним законодавством України.

3.3. Ужгородський науковий ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на двох рівнях освіти: базової середньої освіти та профільної середньої освіти:

базова середня освіта – 8-9 класи – з поглибленим вивченням математики, фізики, інформатики, біології, хімії, української мови;

профільна середня освіта – 10-11 (12) класи – з профільним навчанням за математичним, української філології, біолого-хімічним, біологічним профілями.

Залежно від запитів учнів та їх батьків, або інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення Ужгородського наукового ліцею предмети поглибленого вивчення та профілі навчання можуть змінюватися.

3.4. Учні здобувають освіту в Ужгородському науковому ліцеї за формами освіти, передбаченими чинним законодавством України.

3.5. У складі Ужгородського наукового ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або проєктні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напряму (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.6. В Ужгородському науковому ліцеї визначена українська мова навчання.

3.7. Режим роботи Ужгородського наукового ліцею – цілодобовий, з п'ятиденним навчальним тижнем, визначається відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Режим роботи Ужгородського наукового ліцею визначається педагогічною радою і затверджується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального і фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку з урахуванням вимог санітарного законодавства.

3.9. Ужгородський науковий ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на навчальний рік. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи Ужгородського наукового ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

3.10. План роботи на навчальний рік погоджується педагогічною радою та затверджується директором Ужгородського наукового ліцею.

3.11. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, визначаються педагогічною радою Ужгородського наукового ліцею та затверджуються директором.

3.12. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів між класами, поділ класів на групи при вивченні окремих предметів устанавлюється відповідно до вимог чинного законодавства України та затверджується директором Ужгородського наукового ліцею.

3.13. Порядок зарахування, переведення і випуску учнів Ужгородського наукового ліцею здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.14. Обробка персональних даних, отриманих Ужгородським науковим ліцеєм, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.15. Ужгородський науковий ліцей у своєму складі має пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів. Учні забезпечуються проживанням у пансіоні безкоштовно. У разі, коли час проїзду учня до ліцею міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину, він може проживати в інтернаті постійно (крім канікулярного періоду). За заявою батьків, інших законних представників, учні можуть залишатися в пансіоні на вихідні та святкові дні, крім канікулярного періоду.

Правила проживання в пансіоні визначаються «Положенням про пансіон Ужгородського наукового ліцею».

3.16. Харчування учнів Ужгородського наукового ліцею здійснюється за кошти обласного бюджету відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України. Учні Ужгородського наукового ліцею з числа тих, хто проживає в пансіоні, забезпечуються безкоштовним чотириразовим харчуванням, інші учні забезпечуються безкоштовним дворазовим харчуванням.

3.17. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ужгородського наукового ліцею. Невідкладне медичне

обслуговування здійснюється дитячими закладами охорони здоров'я за територіальним принципом.

3.18. Відповідальність за організацію діяльності Ужгородського наукового ліцею, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів покладається на директора ліцею.

РОЗДІЛ IV ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УЖГОРОДСЬКОМУ НАУКОВОМУ ЛІЦЕЇ

4.1. В Ужгородському науковому ліцеї освітній процес поєднується з участю та підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

4.2. Ужгородський науковий ліцей провадить освітню діяльність за типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, або власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, що затверджуються Державною службою якості освіти у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ужгородського наукового ліцею та затверджується директором.

4.4. На основі освітньої програми педагогічна рада Ужгородського наукового ліцею затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

4.5. Ужгородський науковий ліцей самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Графік освітнього процесу затверджується директором до початку навчального року.

4.6. В Ужгородському науковому ліцеї організовується робота наукового товариства учнів, гуртків, секцій, а також проводяться виховні заходи з відповідної наукової проблематики.

4.7. В Ужгородському науковому ліцеї проводяться наукові заходи (тижні науки, конференції, конкурси, виставки, турніри, дебати, зустрічі з науковцями тощо). Формат та графік проведення таких заходів затверджуються директором Ужгородського наукового ліцею на початку навчального року.

4.8. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів щодо їх відповідності вимогам освітньої програми Ужгородського наукового ліцею, вибір їх форм, змісту та способу здійснює цей заклад освіти.

4.9. Рішення про нагородження учнів Ужгородського наукового ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-

експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності приймає педагогічна рада.

4.10. Педагогічні працівники Ужгородського наукового ліцею забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів у рамках освітнього процесу.

4.11. Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.12. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

РОЗДІЛ V

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УЖГОРОДСЬКОМУ НАУКОВОМУ ЛІЦЕЇ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Ужгородському науковому ліцеї є:
учні;

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки або інші законні представники учня.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ужгородського наукового ліцею.

5.3. Учні (вихованці) мають право:

- на доступність та безоплатність базової, повної загальної середньої освіти;
- на вибір форми та профілю навчання, факультативів, спецкурсів, гуртків, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Ужгородського наукового ліцею;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на розвиток своїх творчих та інтелектуальних здібностей через участь у різних видах навчальної, науково-дослідницької діяльності, конференціях, олімпіадах, турнірах, конкурсах тощо;
- на участь у роботі органів учнівського самоврядування Ужгородського наукового ліцею;
- на участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів, переконань.

5.4. Учні зобов'язані:

- наполегливо оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, постійно підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту Ужгородського наукового ліцею;
- бережливо ставитись до особистого та державного майна, майна Ужгородського наукового ліцею;
- дотримуватися чинного законодавства України, моральних, етичних норм, поважати педагогів, інших працівників Ужгородського наукового ліцею, точно та своєчасно виконувати їхні вимоги;
- з повагою ставитися до батьків або інших законних представників, регулярно інформувати їх про результати свого навчання та громадського життя в Ужгородському науковому ліцеї;
- під час навчальних занять та урочистих заходів дотримуватись єдиних вимог до зовнішнього вигляду учнів Ужгородського наукового ліцею, ухвалених спільним рішенням представників педагогічного колективу, батьків або інших законних представників та учнів;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги безпеки життєдіяльності під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників освітнього процесу.

5.5. Учні ліцею можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

5.6. Педагогічні працівники Ужгородського наукового ліцею мають право на: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію відповідно до чинного законодавства України;
- участь у громадському самоврядуванні Ужгородського наукового ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ужгородського наукового ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої

діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

безпечні і нешкідливі умови праці.

5.7. Педагогічні працівники Ужгородського наукового ліцею зобов'язані: дотримуватися Статуту Ужгородського наукового ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту);

брати участь у роботі педагогічної ради;

своєчасно проходити медичне обстеження;

вести відповідну документацію;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати свої посадові обов'язки, накази директора Ужгородського наукового ліцею.

5.8. Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ужгородського наукового ліцею.

5.9. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами Ужгородського наукового ліцею.

5.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.11. Педагогічними працівниками Ужгородського наукового ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.12. Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором Ужгородського наукового ліцею.

5.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором Ужгородського наукового ліцею за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.14. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут ліцею, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових інструкцій, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного трудового законодавства України.

5.16. Батьки або інші законні представники учня мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування за їх наявності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ужгородського наукового ліцею та у відповідних державних, судових органах.

5.17. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.18. Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

РОЗДІЛ VI

УПРАВЛІННЯ УЖГОРОДСЬКИМ НАУКОВИМ ЛІЦЕЄМ

6.1. Управління Ужгородським науковим ліцеєм здійснюється її Засновником (Закарпатською обласною радою), уповноваженим органом управління, керівником закладу освіти (директором), педагогічною радою та вищим колегіальним органом громадського самоврядування.

6.2. Органом управління Ужгородського наукового ліцею є Засновник – Закарпатська обласна рада. Права і обов'язки Засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, установчими документами Ужгородського наукового ліцею.

6.3. Засновник Ужгородського наукового ліцею:

6.3.1. Затверджує статут Ужгородського наукового ліцею (його нову редакцію).

6.3.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ужгородського наукового ліцею.

6.3.3. Здійснює контроль за дотриманням статуту Ужгородського наукового ліцею.

6.3.4. Затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії.

6.3.5. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

6.3.6. Призначає за результатами конкурсного відбору переможця конкурсу на посаду директора Ужгородського наукового ліцею на умовах строкового трудового договору, а також звільняє з посади директора Ужгородського наукового ліцею у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору.

Засновник своїм рішенням, а у міжсесійний період – голова ради своїм розпорядженням, тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення Директора за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків Директора на особу з числа штатних працівників або призначає виконуючого обов'язки з числа інших осіб.

6.3.7. Затверджує за поданням Ужгородського наукового ліцею стратегію її розвитку.

6.3.8. Може утворювати та ліквідовувати структурні підрозділи у Ужгородському науковому ліцеї.

6.3.9. Здійснює контроль за використанням Ужгородського наукового ліцею публічних коштів.

6.3.10. Погоджує штатні розписи Ужгородського наукового ліцею.

6.3.11. Утворює піклувальну раду Ужгородського наукового ліцею, затверджує її персональний склад та положення про неї.

6.3.12. Реалізує інші права, передбачені законодавством.

6.3.13. У міжсесійний період вказані повноваження від імені обласної ради здійснює голова обласної ради.

6.4. Галузевим органом управління Ужгородського наукового ліцею є департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації.

6.5. Галузевий орган управління:

6.5.1. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.5.2. Фінансує виконання стратегії розвитку Ужгородського наукового ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти як головний розпорядник коштів.

6.5.3. Затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ужгородського наукового ліцею, та контролює його виконання, приймає фінансовий звіт Ужгородського наукового ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством.

6.6. Безпосереднє управління Ужгородським науковим ліцеєм здійснює директор Ужгородського наукового ліцею (далі – директор ліцею).

6.7. Директором ліцею може бути особа, яка є

громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

6.8. Трудовий договір з переможцем конкурсу на посаду директора ліцею укладається строком на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

6.9. Не може бути директором ліцею одна і та ж особа більше, ніж два строки підряд.

6.10. Директор ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору.

6.11. Припинення строкового трудового договору з директором ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Засновником з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

6.12. Підставами для дострокового звільнення директора ліцею є:

1) порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

2) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

3) порушення прав учнів чи працівників ліцею, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

4) систематичне неналежне виконання інших обов'язків директора ліцею, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

5) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6.13. Повноваження директора ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

6.14. Директор ліцею є представником у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручення в межах повноважень, передбачених законами України та іншими чинними законодавчими актами.

6.15. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

6.15.1 Діє від імені ліцею без довіреності та представляє її у відносинах з іншими особами.

6.15.2. Укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції.

6.15.3. Відкриває рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України.

6.15.4. Підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею.

6.15.5. Приймає рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпорядження в установленому порядку майном ліцею та його коштами.

6.15.6. Організовує діяльність ліцею, її освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм.

6.15.7. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею.

6.15.8. Призначає на посади, переводить на посади та звільняє з посад працівників ліцею, визначає їхні посадові та функціональні обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства.

6.15.9. Визначає режим роботи ліцею.

6.15.10. Може ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів ліцею.

6.15.11. Видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання.

6.15.12. Звертається до центрального органу виконавчої влади з забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею.

6.15.13. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6.15.14. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею.

6.15.15. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею.

6.15.16. Сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників ліцею.

6.15.17. Забезпечує створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу, мобінгу.

6.15.18. Приймає рішення з інших питань діяльності ліцею та здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим статутом.

6.16. Директор ліцею зобов'язаний:

6.16.1. Виконувати вимоги законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та

контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

6.16.2. Планувати та організувати діяльність ліцею.

6.16.3. Розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику на затвердження.

6.16.4. Надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.16.5. Організувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису.

6.16.6. Забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею.

6.16.7. Затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею.

6.16.8. Затверджувати посадові інструкції працівників ліцею.

6.16.9. Організувати освітній процес та видачу документів про освіту.

6.16.10. Затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.16.11. Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану.

6.16.12. Затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування.

6.16.13. Забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня.

6.16.14. Контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану.

6.16.15. Забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом.

6.16.16. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

6.16.17. Сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками ліцею.

6.16.18. Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею.

6.16.19. Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї.

6.16.20. Формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів (вихованців) та працівників ліцею.

6.16.21. Створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки.

6.16.22. Організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів (вихованців) відповідно до законодавства.

6.16.23. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України

«Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України.

6.16.24. Здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) і притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства.

6.16.25. Організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства.

6.16.26. Звітувати щороку на загальних зборах трудового колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею.

6.16.27. Виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим статутом, колективним договором та строковим трудовим договором.

6.16.28. Директор ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.17. Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, статутом і строковим трудовим договором.

6.18. Директор ліцею відбуває у відпустку за погодженням з головою Закарпатської обласної ради, після чого інформує керівника галузевого органу управління.

6.19. Директор ліцею може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором ліцею за погодженням із головою Закарпатської обласної ради, про що інформується галузевий орган управління.

6.20. У разі відсутності директора ліцею його обов'язки виконує один із заступників директора ліцею за окремим визначенням, з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

6.21. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада ліцею, яку очолює директор ліцею. Повноваження педагогічної ради ліцею визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим статутом.

6.22. Усі педагогічні та медичні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради ліцею.

6.23. Робота педагогічної ради ліцею організовується відповідно до потреб ліцею. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.24. Засідання педагогічної ради ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради ліцею є визначальним. Рішення педагогічної ради ліцею оформлюються протоколом засідань, який підписується головою та секретарем педагогічної ради. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

6.25. Рішення педагогічної ради ліцею, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.26. Педагогічна рада ліцею:

6.26.1. Планує роботу ліцею.

6.26.2. Схвалює освітню (освітні) програму та оцінює результативність її (їх) виконання.

6.26.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

6.26.4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

6.26.5. Приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та інших учасників освітнього процесу.

6.26.6. Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.26.7. Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

6.26.8. Приймає рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу.

6.26.9. Розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

6.26.10. Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею.

6.26.11. Розглядає інші питання, віднесені законом та цим статутом до її повноважень.

6.27. У ліцеї може бути утворено, за рішенням Засновника, піклувальну раду ліцею, яка сприятиме виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.28. Склад піклувальної ради ліцею формується Засновником з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, депутатів відповідної місцевої ради. До складу піклувальної ради ліцею не можуть входити учні (вихованці) та працівники ліцею, для якого вона утворюється.

6.29. Піклувальна рада ліцею є колегіальним органом.

Засідання піклувальної ради ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів

голос голови піклувальної ради ліцею є визначальним. Рішення піклувальної ради ліцею оформлюється протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

6.30. Члени піклувальної ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

6.31. Піклувальна рада ліцею діє на підставі положення, затвердженого Засновником ліцею.

6.32. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

6.33. Загальні збори трудового колективу ліцею правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників ліцею. Рішення приймається більшістю голосів.

6.34. Право скликати загальні збори трудового колективу мають голова профспілкового комітету ліцею, голова ради трудового колективу ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, Засновник.

6.35. Загальні збори трудового колективу ліцею:

6.35.1. Заслуховують звіт директора про здійснення керівництва ліцеєм, дають оцінку відкритим голосуванням.

6.35.2. Розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею.

6.35.3. Затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності закладу освіти, розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу.

РОЗДІЛ VII МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база Ужгородського наукового ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі закладу освіти.

7.2. Відповідно до Державного акта на право постійного користування земельною ділянкою від 25.10.2005 серія ЯЯ 098807 (земельний кадастр 2110100000, рішення 5 сесії 5 скликання Ужгородської міської ради від 27.08.2010 року) Ужгородський науковий ліцей має земельну ділянку площею 3,4458 га.

7.3. Майно Ужгородського наукового ліцею належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Збитки, надані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та/або фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Комплекс приміщень складають: навчальний корпус з обладнаними класами; спортивний майданчик, спальний корпус, бібліотека, медична кімната,

їдальня і харчоблок; господарчо-побутовий комплекс, що включає склади, гараж, виробничі майстерні тощо.

7.7. У структурі закладу наявний пансіон.

7.8. Приміщення ліцею та територія є доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

7.9. Заклад освіти може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

7.10. Учні (вихованці) закладу освіти забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи.

7.11. Фінансово-господарська діяльність Ужгородського наукового ліцею здійснюється на основі його кошторису.

7.12. Ужгородський науковий ліцей є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

освітньої субвенції з державного бюджету;

місцевого бюджету;

додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування ліцею є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;

благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

7.13. Ужгородському науковому ліцею надається повна фінансова самостійність щодо господарської діяльності. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством: нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковано заклади освіти.

За рішенням Засновника закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

7.14. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.15. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством України.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних із ним осіб.

7.16. У закладі освіти створюється загальний фонд, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів (вихованців) за рахунок коштів бюджету, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти загального фонду зберігаються на рахунку закладу освіти в органах Державної казначейської служби України і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується головним розпорядником – директором галузевого органу управління.

Облік і використання коштів загального фонду здійснюються закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

7.17. Контроль за правильним використанням коштів загального фонду здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

РОЗДІЛ VIII МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ужгородський науковий ліцей за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

РОЗДІЛ ІХ ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є плановий (позаплановий) інституційний аудит та позапланова перевірка.

9.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до чинного законодавства та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.5. Підставою для проведення позапланової перевірки закладу освіти є: звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);

необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом

виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);
звернення освітнього омбудсмена.

РОЗДІЛ X

РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Рішення про реорганізацію, перепрофілювання або ліквідацію Ужгородського наукового ліцею приймає засновник відповідно до вимог чинного законодавства України лише після погодження проекту відповідного рішення центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник забезпечує учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику(засновникам).

10.5. У разі припинення юридичної особи – Ужгородського наукового ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу освіти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.