



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Сьома сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28.07.2022

Ужгород

№647

**Про затвердження Положення
про Комунальну установу «Управління
спільною власністю територіальних громад»
Закарпатської обласної ради в новій редакції**

Відповідно до пункту 20 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішень Закарпатської обласної ради від: 04.11.2011 № 326 «Про затвердження Положення про основні засади управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (обласної комунальної власності)», 30.11.2018 № 985 «Про врегулювання окремих питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області» (зі змінами та доповненнями) та 25.02.2021 № 171 «Про затвердження Положення про Комунальну установу «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради в новій редакції», обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про Комунальну установу «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради у новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Виконавчому апарату Закарпатської обласної ради оформити відповідним чином нову редакцію Положення про Комунальну установу «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради із урахуванням змін, зазначених у пункті 1 цього рішення, у трьох примірниках.

3. Начальнику Комунальної установи «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради забезпечити державну реєстрацію нової редакції Положення про Комунальну установу «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради у встановленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову обласної ради та постійну комісію обласної ради з питань регіонального розвитку, комунального майна та приватизації.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
28.07.2022 № 647

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу
«Управління спільною
власністю територіальних громад»
Закарпатської обласної ради
(нова редакція)

м. Ужгород
2022

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради (далі – Управління) створена на підставі рішення Закарпатської обласної ради (далі – Засновник) від 30.11.2017 № 985 «Про врегулювання окремих питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області», відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Управління є юридичною особою публічного права зі спеціальним статусом. Права і обов'язки юридичної особи Управління набуває з дня його державної реєстрації.

1.3. Управління утворюється як бюджетна установа Закарпатської обласної ради, діяльність якого не спрямована на отримання прибутку, згідно з чинним законодавством України та нормативними документами, які визначають, регулюють та обмежують юридичні права та економічну діяльність подібних неприбуткових установ.

1.4. Управління володіє цивільною правоздатністю і дієздатністю, має відокремлене майно, що закріплюється за ним на праві оперативного управління, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах України, наділене іншими правами і обов'язками юридичної особи, які передбачені чинним законодавством України та цим Положенням.

1.5. Управління організовує свою діяльність відповідно до кошторису, що затверджується Засновником у встановленому законодавством порядку.

1.6. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Управління, а Управління не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

1.7. Управління є уповноваженим органом Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), а також органом приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області).

1.8. Управління здійснює свою господарську діяльність на підставі та відповідно до чинного законодавства України і цього Положення, що затверджується Засновником, та інших рішень Засновника.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

повне українською мовою: Комунальна установа «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради;

скорочене українською мовою: Управління спільною власністю Закарпатської обласної ради, Управління спільною власністю ЗОР, УСВ ЗОР.

2.2. Місцезнаходження та юридична адреса: вулиця Гойди, 8, м.Ужгород, Закарпатська область, Україна, 88000.

2.3. Форма власності: комунальна (спільна власність територіальних громад сіл, селищ та міст Закарпатської області).

2.4. Організаційно-правова форма: комунальна некомерційна установа.

2.5. Тип господарської діяльності: управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Закарпатської області.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою Управління є досягнення економічних та соціальних результатів у вигляді задоволення спільних інтересів територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області шляхом забезпечення належного утримання, експлуатації та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ міст області, у тому числі шляхом виконання функцій контролю у випадках, визначених рішеннями Засновника, здійснення іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Положенням.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Управління є:

- здійснення функцій органу приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області);

- здійснення функцій органу, уповноваженого управляти майном спільної власності територіальних громад області (комунальної власності області) в порядку та межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради;

- здійснення функцій балансоутримувача нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області);

- здійснення контролю за діяльністю підприємств, установ та організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), в порядку та межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради;

- здійснення заходів із ліквідації (реорганізації) підприємств, установ, організацій, заснованих на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), в порядку та межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради;

- здійснення контролю за цільовим і ефективним використанням нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) іншими юридичними та фізичними особами, які ним користуються на підставі різних правових титулів (речових прав);

- контроль за станом нерухомого майна спільної власності

територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області: їх технічний огляд, організація і проведення планових оглядів, підготовка приміщень до експлуатації;

- здійснення повноважень Засновника у процесі управління корпоративними правами у випадках, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради;

- укладення договорів оренди цілісних майнових комплексів, нерухомого майна та іншого рухомого індивідуально визначеного майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

- укладення договорів купівлі-продажу нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, що підлягають відчуженню в порядку приватизації за умови його попереднього включення Закарпатською обласною радою у встановленому порядку до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), що підлягають приватизації;

- забезпечення належного функціонування нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), в тому числі контроль інженерних систем та мереж, прибирання та загальний догляд за приміщеннями, територіями тощо, створення належних умов для роботи орендарів такого нерухомого майна;

- контроль за виконанням правил оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), договорів про передачу його в оперативне управління чи господарське відання тощо;

- виконання функцій замовника – забудовника у сфері капітального будівництва, реконструкції, реставрації та капітального й поточного ремонтів для забезпечення суспільних потреб територіальних громад області;

- забезпечення поліпшення, реконструкції, будівництва, реставрації, ремонтів (капітальних та поточних) нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області);

- здійснення моніторингу, аналізу, економічного планування майнових відносин, пов'язаних зі спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області);

- внесення на розгляд Закарпатської обласної ради, її колегіальних органів чи посадових осіб питань, пов'язаних з об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області);

- у випадках, передбачених законодавством та рішенням Закарпатської обласної ради, погоджує призначення та звільнення керівників (заступників, головних бухгалтерів), оформляє трудові відносини з керівниками комунальних закладів, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад Закарпатської області, а також покладає

виконання обов'язків керівника до заміщення вакантних посад відповідно до законодавства;

- у випадках, передбачених рішеннями Закарпатської обласної ради, затверджує (погоджує) статuti (положення) комунальних підприємств, закладів, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад Закарпатської області, зміни та доповнення до них.

3.2.1. Інші види діяльності:

- здійснення інших видів господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, сертифікатів тощо, здійснюються Управлінням виключно за наявності відповідної ліцензії, дозволу, сертифікату тощо.

3.3. Діяльність Управління побудована на принципах:

- законності та прозорості;
- підпорядкованості, підзвітності і підконтрольності Засновнику та Наглядовій раді;
- здійснення Засновником повноважень щодо Управління в межах, порядку і на умовах, визначених законодавством України та цим Положенням:
 - заборони незаконного втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб у господарські відносини Управління;
 - ефективного та раціонального використання майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ міст області;
 - систематичного контролю за збереженням та використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;
 - свободи господарської діяльності Управління;
 - вільного найму працівників, за винятком тих, прийняття на роботу яких здійснюється у порядку і на умовах, передбачених законодавством України та цим Положенням;
 - інших принципах господарювання, передбачених законодавством України.

4. Керівні органи Управління

4.1. Керівництво діяльністю Управління здійснюється відповідно до цього Положення на основі поєднання прав Засновника, Наглядової ради та участі трудового колективу.

4.2. Закарпатська обласна рада (Засновник) своїм рішенням затверджує Положення про Управління.

4.3. Поточне керівництво діяльністю Управління здійснює начальник Управління, а також його перший заступник та двоє заступників начальника управління відповідно до розподілу повноважень.

4.4. Начальник Управління, а також перший заступник та заступники начальника управління призначаються на строк від 1 до 5 років та звільняються з посади (за виключенням випадку звільнення начальника Управління за власним бажанням) за поданням депутатських фракцій обласної ради на підставі рішення обласної ради у встановленому порядку.

На підставі рішення Засновника про призначення начальника Управління голова Закарпатської обласної ради укладає з ним контракт і вносить зміни до нього. Контрактом начальника Управління встановлюються умови його праці, гарантії правової та соціальної захищеності.

Контракт з першим заступником та заступниками начальника Управління укладається начальником Управління на підставі відповідного рішення ради.

4.5. Начальник управління безпосередньо підпорядковується Наглядовій раді, є підконтрольним та підзвітним їй та Засновнику, несе спільно з першим заступником і заступниками відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій.

Начальник Управління погоджує з головою Наглядової ради час і порядок використання відпусток, довготермінові (понад 5 днів) відрядження та відрядження за кордон.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує перший заступник, один із заступників або інша, призначена за погодженням з головою Наглядової ради наказом по Управлінню, відповідальна особа з числа працівників Управління.

4.6. Начальник Управління:

- діє без довіреності від імені Управління, представляє його в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, підпорядкування та галузевої належності, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, представляє інтереси Управління в судах усіх інстанцій з усіма процесуальними правами, передбаченими законодавством;

- є повноважним представником Управління під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов'язків Управління, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням;

- призначає шляхом видання відповідного наказу з числа працівників Управління осіб, уповноважених діяти від імені Управління в судах усіх інстанцій з усіма процесуальними правами, передбаченими законодавством, окрім обмежень, передбачених відповідним наказом;

- самостійно вирішує питання поточної діяльності Управління, за винятком тих, що віднесені цим Положенням та іншими рішеннями до виключної компетенції Засновника та Наглядової ради;

- розпоряджається коштами та майном Управління відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

- укладає договори, угоди, видає доручення та довіреності, у тому числі нотаріально посвідчені, відкриває рахунки в органах Державного казначейства та банках тощо;

- забезпечує та/або організовує виконання рішень Засновника у визначених ним випадках та рішень Наглядової ради;
- забезпечує організацію роботи Управління відповідно до законодавства України та виконання покладених на нього завдань щодо реалізації державної та регіональної політики у сфері управління комунальною власністю області (спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області);
- здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками Управління і контролює їх роботу;
- подає на затвердження Наглядовій раді розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками начальника Управління;
- подає структуру, штатний розпис, кошторис Управління та зміни до них на затвердження Засновнику у встановленому порядку;
- визначає повноваження працівників Управління в положеннях про структурні підрозділи та посадових інструкціях, які затверджує, а також в трудових договорах (контрактах) з працівниками Управління;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління відповідно до законодавства України та цього Положення;
- приймає рішення про встановлення та виплату заступникам начальника Управління та іншим працівникам Управління премій, матеріальної допомоги, тощо у межах фонду оплати праці;
- вживає заходів щодо заохочення працівників Управління та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;
- видає у межах своєї компетенції накази, дає вказівки та доручення, які є обов'язковими до виконання працівниками Управління, організовує та контролює їх виконання;
- розглядає письмові пропозиції та зауваження Наглядової ради, вживає відповідних заходів реагування за умови наявності законних підстав та інформує Наглядову раду протягом одного місяця з дня отримання відповідних пропозицій чи зауважень;
- здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Управління;
- несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та здійснення ним своєї діяльності;
- звітує про діяльність Управління перед Наглядовою радою та Засновником;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, цим Положенням та контрактом до його компетенції.

4.7. Перший заступник начальника Управління діє без довіреності від імені Управління, представляє його в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, підпорядкування та галузевої належності, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, представляє інтереси Управління в судах усіх інстанцій, з усіма процесуальними правами,

передбаченими законодавством.

4.8. Заступники начальника Управління діють без довіреності від імені Управління в судах усіх інстанцій, з усіма процесуальними правами, передбаченими законодавством.

4.9. Начальники та заступники начальників відділів Управління діють від імені Управління у судах усіх інстанцій, з усіма процесуальними правами, передбаченими законодавством, окрім обмежень, передбачених довіреністю.

4.10. Завідувачі та головні спеціалісти секторів юридичного забезпечення Управління діють від імені Управління у судах усіх інстанцій, з усіма процесуальними правами, передбаченими законодавством, окрім обмежень, передбачених довіреністю.

4.11. Начальник Управління та його заступники за рішенням Засновника можуть бути притягнуті до дисциплінарної та матеріальної відповідальності відповідно до законодавства України.

Начальник, його перший заступник та заступники є посадовими особами юридичної особи публічного права і у своїй діяльності дотримуються встановлених законодавством України обмежень.

4.12. Уповноваженим Засновником керівним органом Управління є Наглядова рада, яка створюється в кількості дев'яти осіб з числа депутатів Закарпатської обласної ради.

4.13. Наглядова рада є постійно діючим колегіальним органом, який контролює виробничу, організаційно-розпорядчу та фінансово-господарську діяльність Управління та виконує інші функції, передані йому Засновником відповідно до цього Положення та інших рішень Закарпатської обласної ради.

4.14. Персональний склад Наглядової ради формується за таким принципом:

- вісім членів Наглядової ради обираються на період діяльності відповідного скликання обласної ради з числа депутатів обласної ради на пленарному засіданні ради – по одній особі від кожної депутатської фракції;
- один член Наглядової ради на період діяльності відповідного скликання обласної ради призначається розпорядженням голови Закарпатської обласної ради.

Фракція може в будь-який момент ініціювати питання про дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради, кандидатуру якого вона подала, та подати на затвердження обласної ради шляхом розгляду і прийняття відповідного рішення на пленарному засіданні нову кандидатуру до складу Наглядової ради.

Голова ради може в будь-який момент своїм розпорядженням відкликати призначеного ним члена Наглядової ради та призначити нову особу до складу Наглядової ради.

4.15. Наглядову раду очолює голова, який обирається зі складу членів Наглядової ради прямим відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу Наглядової ради.

4.16. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову

Наглядової ради.

4.17. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень, його повноваження тимчасово виконує член Наглядової ради, який обирається прямим відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу Наглядової ради на відповідному засіданні.

4.18. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах та не входять до штату Управління. Голова Наглядової ради може виконувати свою роботу на постійній або контрактній основі, про що приймається відповідне рішення Закарпатської обласної ради.

Не може бути членом Наглядової ради: голова обласної ради, перший заступник та заступник голови обласної ради, працівники Управління, інші особи з числа депутатів обласної ради, щодо яких встановлені обмеження відповідно до законодавства України.

4.19. Наглядова рада:

- приймає рішення про закріплення окремих об'єктів нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, які визначені відповідними рішеннями обласної ради, за профільними бюджетними установами на праві оперативного управління без прав балансоутримувача;

- приймає рішення про надання Управлінню або іншому балансоутримувачу нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що може передаватися в оренду орендодавцю, згоди на включення його в цілому або у визначеній частині до Переліку першого типу (Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні) або до Переліку другого типу (Перелік об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону);

- приймає протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію конкретного об'єкта рішення про затвердження персонального складу комісії з питань приватизації шляхом продажу майна на аукціоні та викупу в складі не менше 7 осіб, до якої включаються члени Наглядової ради і посадові особи Управління, а також, за згодою, депутати та посадові особи Закарпатської обласної ради;

- приймає рішення про надання орендарю майна, яке перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, згоди на здійснення невід'ємних поліпшень цього майна;

- приймає рішення про затвердження персонального складу комісії за участю посадових осіб Управління для розгляду питання про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень цілісного майнового комплексу, що перебуває в оренді, за рахунок амортизаційних відрахувань на орендоване майно, яке перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, чи інших коштів;

- приймає рішення про доцільність чи недоцільність передачі в оренду єдиного майнового комплексу, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності

області), вносить на розгляд Закарпатської обласної ради відповідний проєкт рішення про передачу в оренду єдиного майнового комплексу, якщо передача його в оренду є доцільною;

- контролює виробничу, організаційно-розпорядчу та фінансово-господарську діяльність Управління;

- контролює та спрямовує діяльність начальника Управління та його заступників;

- затверджує розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками начальника Управління;

- надає згоду на вчинення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, в порядку та за умов, визначених статтею 78-1 Господарського кодексу України та рішеннями Засновника;

- погоджує структуру, штатний розпис, капітальні видатки Управління, зміни до них;

- забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок діяльності Управління;

- встановлює розмір додаткового преміювання начальника Управління відповідно до Положення про преміювання;

- систематично контролює виконання цього Положення та рішень Засновника, які стосуються предмета діяльності Управління;

- розглядає фінансовий звіт Управління за рік;

- погоджує пропозиції Управління з питань, віднесених до предмета діяльності Управління, та вносить їх на розгляд Засновнику, в тому числі шляхом ініціювання розгляду Закарпатською обласною радою відповідних проєктів рішень.

4.20. Наглядова рада має право:

- отримувати інформацію від Засновника, інших підприємств, установ та організацій, необхідну для виконання покладених на неї функцій;

- отримувати інформацію щодо діяльності Управління, у тому числі копії усіх договорів, у яких однією зі сторін є Управління, наказів та доручень керівника, іншої документації, у тому числі такої, яка містить конфіденційну чи службову інформацію;

- надавати письмові пропозиції та зауваження, проєкти рішень з будь-яких питань, що стосується об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, чи порядку управління ними, які є обов'язкові для розгляду Засновником;

- залучати експертів, спеціалістів, у тому числі на оплатній основі, шляхом зобов'язання начальника Управління укласти відповідний договір у встановленому порядку, та представників громадськості до аналізу окремих питань діяльності підприємств;

- у будь-який час вимагати позачергові звіти щодо діяльності Управління за визначений проміжок часу;

- брати участь у нарадах, засіданнях, комісіях, які проводяться в Управлінні;

- встановлювати розмір додаткового преміювання начальника

Управління у визначеному порядку;

- вносити пропозицію Засновнику про дострокове звільнення начальника Управління або його заступників у разі прийняття Наглядовою радою рішення про невиконання або неналежне виконання ним трудових обов'язків чи умов контрактів.

4.21. Голова Наглядової ради:

- погоджує, у межах затвердженої обласною радою штатної чисельності та структури, внесення змін до штатного розпису Управління, які пов'язані із підняттям розміру прожиткового мінімуму, іншими законодавчими змінами в оплаті праці, а також встановлення працівникам з обслуговування обов'язкових надбавок та доплат, передбачених чинним законодавством України;

- погоджує кваліфікаційні вимоги до працівників Управління відповідно до штатної структури, затвердженої обласною радою;

- організовує роботу Наглядової ради;

- скликає, проводить засідання Наглядової ради, головує на засіданнях;

- представляє раду в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;

- за потребою звітує перед Засновником про результати роботи Наглядової ради;

- підписує протоколи засідань Наглядової ради, її рішення, зауваження та пропозиції, листи та запити;

- вносить на розгляд Засновника проекти рішень з питань, віднесених до компетенції Управління та повноважень Засновника, які були погоджені та підтримані Наглядовою радою, самостійно, як депутат обласної ради або через виконавчий апарат обласної ради;

- погоджує відпустку начальника Управління, його довготермінові відрядження та відрядження за кордон, покладання обов'язків начальника Управління на працівників Управління (крім заступників начальника Управління).

4.22. Члени Наглядової ради мають право:

- отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- вимагати позачергового скликання Наглядової ради;

- бути обраними головою Наглядової ради.

4.23. Члени Наглядової ради зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Наглядової ради;

- діяти в інтересах Засновника;

- виконувати рішення, прийняті Засновником та Наглядовою радою;

- не розголошувати конфіденційну, службову інформацію, комерційну таємницю щодо діяльності Управління.

4.24. Повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- у разі припинення ним повноважень депутата ради відповідного

скликання;

- у разі виникнення обмежень, які перешкоджають участі в Наглядовій раді;

- на підставі особистої заяви про достроковий вихід зі складу Наглядової ради з дня прийняття відповідного рішення Закарпатською обласною радою, яким береться до відома цей факт, або відповідного розпорядження голови Закарпатської обласної ради щодо призначеної ним особи;

- за рішенням Наглядової ради, у разі систематичного невиконання членом Наглядової ради своїх обов'язків;

- у зв'язку із ініціюванням депутатською фракцією обласної ради, яка була суб'єктом його висунення, розгляду питання про дострокове припинення повноважень обраної за її пропозицією особи та обрання іншої особи до складу Наглядової ради з дня прийняття відповідного рішення Закарпатською обласною радою;

- у зв'язку з достроковим припиненням головою Закарпатської обласної ради повноважень призначеної ним особи.

Рішення щодо зміни персонального складу Наглядової ради приймається у встановленому цим Положенням порядку.

4.25. Члени Наглядової ради, строк депутатських повноважень яких скінчився у зв'язку з обранням обласної ради нового скликання, продовжують виконувати свої повноваження до початку роботи нового складу Наглядової ради, сформованого у встановленому цим Положенням порядку.

4.26. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які є правомочними у разі присутності не менш як двох третин від її загального складу.

Головуючим на засіданні є голова Наглядової ради, а у разі його відсутності, головуєчий обирається із числа присутніх на засіданні членів Наглядової ради шляхом відкритого голосування.

Рішення, зауваження та пропозиції Наглядової ради приймається відкритим прямим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів Наглядової ради від загального складу ради.

Рішення, зауваження та пропозиції Наглядової ради оформляються протоколом, який підписується Головою Наглядової ради або головуєчим на відповідному засіданні Наглядової ради. Протокол засідання Наглядової ради ведеться працівником Управління або відповідним працівником виконавчого апарату Закарпатської обласної ради.

Рішення Наглядової ради, прийняті у межах її повноважень, доводяться до відома заінтересованих осіб у вигляді витягів з протоколу засідань Наглядової ради або протокольних рішень, які підписуються Головою Наглядової ради або головуєчим на відповідному засіданні Наглядової ради.

4.27. До виключної компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію

Управління;

- прийняття рішення про призначення на посаду та звільнення з посади начальника Управління (за виключенням випадку звільнення начальника Управління за власним бажанням), визначення істотних умов праці начальника Управління;

- прийняття рішення про призначення на посаду та звільнення з посади першого заступника та заступників начальника Управління;

- формування персонального складу Наглядової ради та дострокове припинення повноважень її членів в порядку, визначеному цим Положенням;

- прийняття рішення про затвердження Положення Управління та внесення змін до нього, в тому числі шляхом викладення в новій редакції;

- прийняття рішення про затвердження структури та штатного розпису Управління;

- затвердження кошторису Управління у встановленому бюджетним законодавством порядку;

- ініціювати проведення планових та позапланових ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Управління;

- прийняття рішень щодо розпорядження, порядку і умов використання та способи управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, в тому числі щодо порядку відшкодування (компенсації) витрат на утримання такого майна.

-

5. Права та обов'язки Управління

5.1. Управління має право:

- управляти майном спільної власності територіальних громад області (комунальної власності області) в порядку та межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради;

- укладати договори з іншими уповноваженими особами щодо здійснення заходів з ліквідації установ та закладів, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

- звертатися до органів державної реєстрації, органів статистики, податкових органів та управління Пенсійного фонду з метою отримання документів, необхідних для реалізації делегованих Управлінню спільною власністю Закарпатської обласної ради повноважень, зокрема (та не виключно) довідок щодо стану розрахунків підприємств, установ та закладів, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, з бюджетом (про наявність заборгованості) та про стан розрахунків по сплаті єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, а також страхових внесків тощо;

- звертатись до органів державної реєстрації, а також підприємств, установ та закладів, що засновані на спільній власності територіальних

громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, з метою отримання копій їх установчих документів, зокрема статуту або положення, рішення про створення юридичної особи, рішення про формування статутного капіталу та рішення про призначення керівника тощо;

- звертатись до підприємств, установ та закладів, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, з метою визначення переліку осіб, які входять до складу ліквідаційних комісій;

- забезпечувати проведення процедури ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та закладів, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, на підставі та в порядку, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради;

- затверджувати ліквідаційний акт та ліквідаційний баланс установ і закладів, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, при здійсненні їх ліквідації відповідно до закону;

- приймати шляхом видачі відповідного наказу рішення про приватизацію конкретного об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), на підставі затвердженого Закарпатською обласною радою переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

- продавати майно, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальній власності області), у процесі його приватизації;

- утворювати комісії з питань приватизації шляхом продажу майна на аукціоні та викупу шляхом затвердження їх персонального складу;

- укладати договори на проведення оцінки конкретних об'єктів приватизації у випадку, якщо вартість не була визначена суб'єктом оціночної діяльності, відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України, в тому самому році, коли цей об'єкт був включений рішенням Закарпатської обласної ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації або якщо попередній звіт про оцінку об'єкта, виготовлений відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України, втратив чинність;

- укладати договори з радниками, які беруть на себе зобов'язання щодо надання послуг у процесі приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- укладати договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації;

- укладати договори про розроблення документації із землеустрою у випадках, передбачених законодавством;

- укладати у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації;

- затверджувати шляхом видачі відповідного наказу умови продажу конкретних об'єктів приватизації, розроблені комісією з питань приватизації

шляхом продажу майна на аукціоні та викупу;

- залучати суб'єктів господарювання для організації та/або проведення електронних аукціонів (торгів);

- затверджувати шляхом видачі відповідного наказу протокол електронних торгів (аукціону, що проводився з метою відчуження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

- приймати рішення шляхом видачі відповідного наказу про завершення приватизації конкретного об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) з моменту його продажу та переходу до покупця права власності на цей об'єкт у встановленому законодавством порядку;

- укладати договори купівлі-продажу об'єктів приватизації, які були включені Закарпатською обласною радою у встановленому порядку до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), що підлягають приватизації;

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до рішень Засновника, різних джерел фінансування та економічної ситуації;

- розробляти організаційну структуру, штати, формувати кошторис і подавати їх на погодження Наглядовій раді та затвердження Засновнику;

- визначати потреби в ресурсах, необхідних для матеріально-технічного забезпечення роботи Управління, проводити закупівлю таких ресурсів у межах відповідних кошторисних призначень;

- залучати для поліпшення діяльності Управління фінансові ресурси та майно від фізичних та юридичних осіб як благодійні внески, гранти, дарунки, та з інших джерел, не заборонених законодавством;

- встановлювати договірні відносини з юридичними, фізичними особами стосовно господарських питань, віднесених до компетенції Управління;

- виступати суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності;

- звертатися до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, державних реєстраторів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для одержання (витребуванням, наданням) інформації, документів, довідок та інших матеріалів з будь-яких питань, що стосуються предмета діяльності Управління та забезпечення виконання рішень Закарпатської обласної ради;

- залучати до підготовки пропозицій та проєктів рішень з питань управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області спеціалістів виконавчого апарату Закарпатської обласної ради та структурних підрозділів Закарпатської обласної державної адміністрації;

- вчиняти у встановленому порядку на підставі рішень Засновника правочини щодо розпорядження, використання та управління майном

спільної власності;

- набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді з питань, що належать до предмета його діяльності;

- в порядку самопредставництва приймати шляхом видачі відповідного наказу рішення про призначення осіб з числа працівників Управління, такими, що уповноважені діяти від імені Управління в судах усіх інстанцій;

- уповноважених діяти від імені управління в судах усіх інстанцій з усіма процесуальними правами, передбаченими законодавством, окрім обмежень, передбачених наказом;

- проводити перевірки об'єктів спільної власності з питань ефективного використання закріпленого за ними майна;

- вимагати подання від керівників підприємств, установ та закладів, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, звітності щодо результатів фінансово-господарської діяльності, наявності та ефективності використання майна спільної власності, іншої інформації з питань їх діяльності;

- видавати в межах своєї компетенції документи, обов'язкові для виконання підприємствами, установами і закладами, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

- при визначенні стратегії фінансово-господарської діяльності враховувати наявну заборгованість та інші договірні обов'язки;

- укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, підпорядкування та галузевої належності, а також із фізичними особами-підприємцями відповідно до законодавства України;

- придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у порядку, визначеному законодавством України;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Управління;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- здійснювати нове будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів у визначеному законодавством порядку та цього Положення, а також на виконання окремих рішень Закарпатської обласної ради;

- приймати рішення про включення об'єктів нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) в цілому або у визначеній частині до Переліку першого типу (Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні) або до Переліку другого типу (Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону);

- приймати рішення про включення об'єктів рухомого індивідуально визначеного майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) в цілому або у визначеній частині до Переліку першого типу (Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні) або до Переліку другого типу (Перелік об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону);

- приймати рішення за зверненнями балансоутримувачів майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) щодо розпорядження цим майном у встановленому рішеннями Закарпатської обласної ради порядку;

- ініціювати передачу в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області);

- укладати договори оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) без проведення аукціону та за результатами проведених електронних аукціонів у порядку, встановленому законодавством, у тому числі з додатковими умовами, відмінними від умов типових або примірних договорів;

- отримувати від орендарів майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) компенсацію (відшкодування) витрат на оплату комунальних послуг і утримання цього майна; компенсацію (відшкодування) витрат за проведення оцінки (переоцінки) об'єкта оренди;

- вносити зміни до діючих договорів оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), в тому числі в односторонньому порядку в частині визначення сторони орендодавця у випадках, прямо встановлених рішеннями Закарпатської обласної ради, вирішувати питання про продовження та припинення їх дії у встановленому законодавством порядку;

- організувати та проводити науково-практичні, культурні, мистецькі, громадські, суспільні та політичні заходи на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) за замовленням фізичних і юридичних осіб відповідно до укладених договорів про надання послуг;

- оприлюднювати інформацію про потенційний об'єкт оренди в порядку, обсязі та строки, передбачені законодавством, в тому числі на власному вебсайті;

- готувати проекти рішень Закарпатської обласної ради з будь-яких питань, що стосуються об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- укладати договори з іншими уповноваженими особами щодо здійснення заходів з ліквідації установ та закладів, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області;

- контролювати цільове і ефективне використання нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) іншими юридичними та фізичними особами, які ним користуються на підставі різних правових титулів;

- здійснювати оформлення і державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень, які виникають, переходять чи припиняються на об'єкти нерухомого майна, які віднесені, належать, передаються або у будь-який інший незаборонений законом спосіб набуваються у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальну власність області);

- контролювати стан нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, здійснювати його технічний огляд, організація і проведення планових оглядів, підготовка приміщень до експлуатації;

- здійснювати повноваження Засновника у процесі управління корпоративними правами у випадках, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради;

- здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з нормативами та законодавством України;

- відповідно до рішень Закарпатської обласної ради виступати засновником господарських товариств, до статутних фондів яких передається майно спільної власності;

- у випадках, передбачених законодавством та рішеннями Закарпатської обласної ради, погоджувати призначення та звільнення керівників (заступників, головних бухгалтерів) і оформляти трудові відносини з керівниками комунальних закладів, установ, організацій спільної власності територіальних громад Закарпатської області, а також покладати виконання обов'язків керівника до заміщення вакантних посад відповідно до законодавства;

- відповідно до рішень Закарпатської обласної ради здійснювати в установленому порядку реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ, організацій спільної власності;

- у випадках, передбачених рішеннями Закарпатської обласної ради, затверджувати статuti (положення) комунальних підприємств, закладів, установ, організацій спільної власності територіальних громад Закарпатської області, зміни та доповнення до них;

- приймати рішення про включення об'єктів рухомого індивідуально визначеного майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) в цілому або у визначеній частині до Переліку першого типу (Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні) або до Переліку другого типу (Перелік об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону).

5.2. Управління зобов'язане:

- оприлюднювати інформацію, пов'язану із приватизацією об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, на своєму офіційному вебсайті <http://usvth.uz.ua> та направляти Закарпатській обласній раді для обов'язкового оприлюднення на вебсайті <https://zakarpatrada.gov.ua/>;

- оприлюднювати інформацію про потенційні об'єкти оренди в порядку, обсязі та строки, передбачені законодавством, а також іншу інформацію, яка пов'язана з передачею в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до законодавства, а також здійснювати контроль за оприлюдненням такої інформації іншими балансоутримувачами майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області);

- спрямовувати отримані від приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) доходи в повному обсязі до обласного бюджету;

- розглядати у встановленому законодавством порядку заяви від потенційних орендарів про включення майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області) до відповідного Переліку та приймати рішення за результатами розгляду цих заяв;

- контролювати виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації;

- здійснювати захист майнових прав територіальних громад сіл, селищ, міст області в процесі приватизації;

- забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату податків і зборів, (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством України;

- здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності;

- дотримуватись чинних нормативно-правових актів та виконувати рішення обласної ради;

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати державні контракти та державні замовлення, а також інші договірні зобов'язання;

- щорічно подавати звіт про свою діяльність на затвердження Засновнику;

- здійснювати підбір кадрів, вести роботу щодо забезпечення висококваліфікованими працівниками, організацію підготовки, підвищення кваліфікації та професійного навчання працівників;

- забезпечувати належні умови для високопродуктивної праці; дотримуватися вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування тощо;

- вживати заходів із удосконалення механізмів оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Управління;

- застосовувати для закупівель товарів, робіт чи послуг процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі»;
- забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Управління з оплати праці;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський і податковий облік, складати та подавати фінансову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- проводити інвентаризацію нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області).

5.3. Управління має право втручатись у оперативно-господарську діяльність підприємств, установ та закладів, що засновані на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської обласної ради в порядку і на підставах, визначених установчими документами цих юридичних осіб та рішеннями Закарпатської обласної ради.

6. Майно та фінансово-господарська діяльність Управління

6.1. Майно Управління становлять основні засоби та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2. Майно Управління є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Управління відповідно до законодавства володіє, користується, розпоряджається вказаним майном у межах, встановлених Засновником.

6.3. Управління є розпорядником коштів третього ступеня, рахунки якого відкриваються в органах казначейства відповідно до мережі.

6.4. Джерелами формування кошторису Управління є:

- кошти обласного та державного бюджету;
- кошти, отримані від плати за послуги, що надаються Управлінням згідно з його функціональними повноваженнями, відповідно до діючого законодавства;
- надходження від господарської діяльності;
- плата за оренду майна та надходження від реалізації майна;
- благодійні внески, гранти та дарунки фізичних і юридичних осіб;
- кошти, отримані на виконання окремих доручень від підприємств, організацій, установ та фізичних осіб;
- кошти з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Відчуження майна та надання його в користування, оренду, лізинг, концесію фізичним та юридичним особам здійснюється відповідно до діючого законодавства в порядку, встановленому рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.6. Розширення, оновлення, капітальний ремонт (реконструкція) основних засобів здійснюється за рахунок кошторисних призначень Управління, затверджених Засновником за погодженням з Наглядовою радою.

6.7. Управління має право списувати майно з балансу у порядку, встановленому Засновником, та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.8. Збитки, завдані Управлінню в результаті порушення його майнових прав фізичними чи юридичними особами, державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Забороняється розподіл отриманих Управлінням доходів (прибутків) від здійснення господарської діяльності або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.10. Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням та іншими рішеннями Засновника.

7. Трудовий колектив Управління

7.1. Трудовий колектив Управління становлять усі працівники, які беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Управління формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Відносини між адміністрацією та трудовим колективом регулюються колективним договором.

7.4. Умови оплати праці працівників Управління визначаються відповідно до рішень Засновника з дотриманням гарантій, передбачених законодавством.

7.5. Працівники Управління провадять свою діяльність відповідно до цього Положення, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

7.6. Загальні збори трудового колективу:

- обговорюють проєкт колективного договору і затверджують його;
- заслуховують на загальних зборах колективу (конференції) інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- погоджують правила внутрішнього трудового розпорядку Управління;
- беруть участь у вирішенні питань соціального забезпечення працівників Управління;
- вносять пропозиції щодо визначення критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Управління;

- виконують інші повноваження, що випливають з цього Положення.

8. Особливості господарської діяльності Управління

8.1. Управління зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку завдання Засновника, враховувати їх при формуванні бюджетного запиту на кожен наступний рік.

8.2. Кошторис Управління затверджується Засновником у відповідності до законодавства.

8.3. Вартість робіт та послуг, що можуть надаватися Управлінням за замовленням юридичних і фізичних осіб, встановлюються ним самостійно.

8.4. Витрати Управління на утримання нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), в тому числі витрати на комунальні послуги, відшкодовуються (компенсуються) орендарями такого майна в порядку, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради.

9. Припинення діяльності Управління

9.1. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника.

9.2. У разі реорганізації Управління вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. Ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються Засновником.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо керівництва Управлінням.

9.6. Претензії кредиторів до Управління, що ліквідується, задовольняються за рахунок його власного майна, крім того, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.7. Працівникам Управління, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.8. Управління є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

9.9. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Управління зараховуються в обласний бюджет.

10. Прикінцеві положення

10.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Положення приймаються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідними актами законодавства України.

10.3. Це Положення вчинено українською мовою в 3-х примірниках, всі тексти якого аналогічні і мають однакову юридичну силу.