



## ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Восьма сесія VIII скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

03.11.2022

Ужгород

№ 680

#### **Про перейменування Закарпатського обласного ліцею-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Красного поля Закарпатської обласної ради**

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 22, 25 Закону України «Про освіту», Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 672 (зі змінами), з метою приведення установчих документів Закарпатського обласного ліцею-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Красного поля Закарпатської обласної ради у відповідність до вимог чинного законодавства, обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Перейменувати Закарпатський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Красного поля Закарпатської обласної ради (код ЄДРПОУ 30444332) на Закарпатський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Красного поля Закарпатської обласної ради (скорочене найменування – Закарпатський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою).

2. Затвердити нову редакцію Статуту Закарпатського обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Красного поля Закарпатської обласної ради (додається).

3. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, духовності та національних меншин.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення обласної ради  
03.11.2022 № 680

**СТАТУТ**  
**Закарпатського обласного ліцею**  
**з посиленою військово-фізичною підготовкою**  
**імені Героїв Красного поля**  
**Закарпатської обласної ради**  
**(нова редакція)**

2022 рік

## **I. Загальні положення**

1.1. Закарпатський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Красного поля Закарпатської обласної ради (далі – Ліцей) є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю для осіб (далі – ліцеїсти) з 15 років одночасно із здобуттям профільної середньої освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти: Закарпатський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Красного поля Закарпатської обласної ради.

Скорочена назва закладу освіти: Закарпатський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою.

1.3. Засновником Ліцею є Закарпатська обласна рада; Галузевий орган управління – відповідний структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації; Уповноважений орган управління майном – Комунальна установа «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради.

1.4. Юридична адреса Ліцею: 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Духновича, 17.

1.5. Закарпатський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Красного поля Закарпатської обласної ради є правонаступником майна, прав, зобов'язань та справ Закарпатського обласного ліцею-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героїв Красного поля Закарпатської обласної ради.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою та цим Статутом.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору і діє на підставі цього Статуту, який затверджується Засновником.

1.8. Ліцей є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Ліцей внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## II. Мета, завдання та принципи діяльності Ліцею

2.1. Метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття профільної середньої освіти військового спрямування в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- формування у ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;
- виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;
- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;
- формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;
- утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

2.3. Ліцей сприяє індивідуалізації здобувачів освіти (ліцеїстів) через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Ліцей сприяє самоідентифікації здобувачів освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

в) організації навчальних екскурсій та поїздок ліцеїстів до місць національної пам'яті України;

г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

д) безперешкодної діяльності у Ліцеї органів самоврядування ліцеїстів і батьків;

е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до чинного законодавства України мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова – українська.

Освітня програма Ліцею може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.6. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

2.7. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.8. Автономія Ліцею визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 2.9. Ліцей бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян у здобутті повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до державних стандартів профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти ліцеїста відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я ліцеїстів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати та розвивати власну матеріально-технічну базу;
- видавати ліцеїстам документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Галузевим органом управління.

2.10. Ліцей співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку, встановленому законодавством України.

### **III. Організація освітнього процесу**

3.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми (освітніх програм), розробленої (розроблених) на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування.

Стандарт спеціалізованої освіти військового спрямування затверджується Міноборони.

Освітня програма Ліцею розробляється на основі відповідної типової освітньої програми, затвердженої центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить Ліцей, або інших освітніх програм, розроблених у визначеному законодавством порядку. Під час складення освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах, інших складових сектору безпеки і оборони.

Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його начальником.

Освітній процес у Ліцеї здійснюється державною мовою.

3.2. Ліцей планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку Ліцею та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а начальник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік, кількість навчальних годин на тиждень та кількість годин на навчальний рік.

Плани роботи структурних підрозділів, предметних об'єднань, практичного психолога та інших затверджує начальник Ліцею.

3.3. Індивідуалізація і диференціація навчання у Ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибірковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

3.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов Ліцей має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб ліцеїстів.

3.5. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Освітній процес у Ліцеї може здійснюватися за дистанційною або змішаною формами навчання відповідно до чинного законодавства.

3.8. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи у Ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються у навчальні роти.

Наповнюваність класів у Ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

3.9. Ліцеїсти розподіляються між класами (групами) начальником Ліцею.

3.10. Зарахування до Ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку.

Начальник Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення вступників та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.11. Із числа осіб, не зарахованих до Ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до Ліцею у кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до Ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до Ліцею протягом навчального року здійснюється у порядку, визначеному Міноборони.

3.12. Строк навчання у Ліцеї становить два роки – для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу (три роки для осіб, які розпочнуть навчання в Ліцеї з 1 вересня 2027 року).



3.13. Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації).

Структура навчального року визначається режимом роботи Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом начальника Ліцею.

Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками визначається розпорядком дня Ліцею.

Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.14. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

Облік навчальних досягнень ліцеїстів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома ліцеїстів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з Ліцею здійснюється у порядку, визначеному Міноборони.

3.15. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів, здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН.

Після завершення здобуття профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування. Зміст, форми і порядок проведення атестації в Ліцеї затверджуються Міноборони.

Після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової

атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту: свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

Після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти ліцеїсти отримують також нагрудний знак, зразок якого затверджує засновник Ліцею.

За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники Ліцею – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями (золотою «За високі досягнення у навчанні», срібною «За досягнення у навчанні») відповідно до порядку, затвердженого МОН.

Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно з Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради Ліцею.

3.16. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники Ліцею можуть прибувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

3.17. Особові справи ліцеїстів, які не вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, зберігаються в Ліцеї в установленому законодавством порядку.

3.18. Під час освітнього процесу в Ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи Ліцею, що затверджується наказом начальника Ліцею.

3.19. Виховання ліцеїстів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.20. У Ліцеї проводяться: урочисті шиккування (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили до Ліцею; складення присяги ліцеїста; відкриття та закриття літнього польового навчального табору; державних свят України; випуску ліцеїстів.

3.21. Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

3.22. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею. Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати ліцеїстів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

3.23. Відволікання ліцеїстів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.24. Залучення ліцеїстів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.25. У складі Ліцею функціонує пансіон. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею, здобувають освіту та забезпечуються за рахунок засновника харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном та стипендіями в порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

3.26. Ліцеїсти військово-спортивних ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою забезпечуються військовою формою одягу за зразком, затвердженим Міноборони.

3.27. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

3.28. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату (штатного розпису) Ліцею.

3.29. Ліцеїстам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виплачується грошове забезпечення відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» у порядку та розмірі, встановлених законодавством.

3.30. Ліцей забезпечує виконання підпункту 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2021 року № 843 «Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування».

3.31. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та

цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до ліцеїстів забороняється.

3.32. Для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеонагляду.

#### **IV. Учасники освітнього процесу**

4.1. До учасників освітнього процесу Ліцею належить особовий склад Ліцею та батьки ліцеїстів або їх інші законні представники. Особовий склад Ліцею поділяється на постійний і змінний.

До постійного складу Ліцею належать військовослужбовці та працівники адміністрації, навчальних рот ліцеїстів, педагогічні працівники, а також допоміжний персонал.

Комплектування посад постійного складу Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

До змінного складу належать ліцеїсти (здобувачі освіти). Чисельність змінного складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

За рішенням начальника Ліцею до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе начальник Ліцею.

4.2. Військовослужбовці Збройних Сил, військовослужбовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони можуть відряджатися до Ліцею на відповідні посади за їх згодою із залишенням на військовій службі.

Забезпечення військовослужбовців та посадових осіб, призначених на штатні посади Ліцею, здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.3. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників Ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами начальника Ліцею відповідно до вимог законодавства про працю.

Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

4.4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.5. Педагогічні працівники.

4.5.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.5.2. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом Ліцею.

4.5.3. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.5.4. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами Ліцею, трудовим договором чи контрактом та їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у ліцеїстів повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку ліцеїстів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону 19 України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання ліцеїстами в освітньому процесі;
- захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їх здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно ліцеїстів, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження начальника Ліцею;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

4.5.5. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа педагогічних працівників можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

4.5.6. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

4.5.7. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається законодавством.

4.5.8. Атестація педагогічних працівників Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.5.9. Права та обов'язки командирів навчальних рот – старших офіцерів-вихователів та командирів навчальних взводів – офіцерів-вихователів визначаються статутами Збройних Сил та цим Статутом.

4.5.10. Командир навчальної роти – старший офіцер-вихователю безпосередньо підпорядковується начальнику Ліцею і призначається на посаду з числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше восьми років, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

Посада командира навчальної роти – старшого офіцера-вихователя може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

4.5.11. Командир роти – старший офіцер-вихователю здійснює роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів роти, керує навчально-виховною роботою в роті та проводить навчально-методичну роботу з командирами взводів – офіцерами вихователями, відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, точне виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми одягу, правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти та ведення ротного господарства.

4.5.12. Командир роти – старший офіцер-вихователю зобов'язаний:

- постійно забезпечувати умови збереження життя та здоров'я ліцеїстів роти;

- знати завдання навчання та виховання ліцеїстів, навчальні плани і програми, навчальні посібники та інші навчальні матеріали, за якими навчаються ліцеїсти роти, постійно вдосконалювати свої педагогічні навички;

- систематично перевіряти успішність навчання ліцеїстів роти, спільно з командирами взводів – офіцерами-вихователями та учителями організувати допомогу ліцеїстам у якісному освоєнні навчальних та виховних програм;

- постійно вивчати і знати ліцеїстів роти, знати прізвища та імена ліцеїстів, рік народження, відомості про батьків (законних представників), індивідуальні особливості ліцеїстів, їх успіхи та недоліки в навчанні та поведінці, стан здоров'я, риси характеру, бажання, постійно проводити колективну та індивідуальну виховну роботу;

- проводити заняття із Захисту України (при наявності годин) з ліцеїстами відповідно до розкладу занять;

- опікуватися побутом ліцеїстів та перейматися їх потребами, сприяти їх участі у позакласних заходах, учнівському самоврядуванні;

- вимагати і суворо слідкувати за додержанням дисципліни ліцеїстами роти, за їх зовнішнім виглядом, виконанням правил носіння форми одягу та взуття та за додержанням правил особистої гігієни;

- щомісячно підводити підсумки навчання та спостереження за дисципліною ліцеїстів, щоденно контролювати стан внутрішнього порядку;

- слідкувати за підтримкою чистоти в приміщеннях та на території, які закріплені за ротою;

- завжди точно знати чисельність ліцеїстів за списком, у наявності, кількість відсутніх ліцеїстів та причини їх відсутності;

- прививати ліцеїстам почуття військової честі та гідності, громадянської свідомості, вчити ліцеїстів берегти лицейне майно, прививати їм навички культурної поведінки, не допускати зневаги їх людської гідності, забезпечувати в стосунках з ними дотримання їхніх прав і свобод;

- постійно контролювати дотримання всіма ліцеїстами роти розпорядку дня, часу та порядку виходу та повернення ліцеїстів, яким начальником ліцею дозволено залишати лицей із поважних причин;

- контролювати проведення самостійних занять командирами взводів – офіцерами-вихователями з ліцеїстами та формувати військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти України;

- вести у встановленому порядку документацію роти і звітність;

- брати участь у роботі педагогічної ради Ліцею;

- проходити періодичний медичний огляд;

- систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, керувати роботою методичного об'єднання, приймати активну участь у роботі методичної ради Ліцею;

- дотримуватися етичних норм поведінки, які передбачені статусом офіцера, в Ліцеї, побуті, громадських місцях;

- надавати допомогу та контролювати створення умов для безпечного здійснення освітнього процесу, ретельного дотримання правил техніки безпеки, санітарних та протипожежних правил, негайно сповіщати начальника Ліцею про випадки виявлення в учнів зброї, пожежо- і вибухонебезпечних предметів та



пристроїв, отрут, наркотичних і токсичних речовин, інших вилучених із цивільного вжитку речей;

- оперативно повідомляти начальника Ліцею про кожен нещасний випадок, вживати заходів щодо надання першої долікарської допомоги;

- вносити пропозиції щодо покращення й оздоровлення умов здійснення освітнього процесу, а також повідомляти керівників про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, які знижують працездатність ліцеїстів;

- контролювати проведення командирами взводів та проводити особисто інструктажі ліцеїстів із техніки безпеки під час проведення виховних заходів з обов'язковою реєстрацією в класних журналах чи журналі реєстрації інструктажів;

- надавати допомогу в організації вивчення ліцеїстами роти правил охорони праці, правил дорожнього руху, поведінки в побуті, на воді тощо.

4.5.13. Командир роти – старший офіцер-вихователь має право на:

- участь в управлінні Ліцеєм в порядку, передбаченому Статутом Ліцею;

- захист професійної честі й гідності;

- ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень;

- захист своїх інтересів самостійно і/чи через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням норм професійної етики;

- конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом;

- вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методик оцінювання знань ліцеїстів;

- підвищення своєї кваліфікації;

- проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію;

- давання ліцеїстам під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни;

- присутність на будь-яких заняттях, які проводяться з ліцеїстами роти без втручання в освітній процес;

- притягати до дисциплінарної відповідальності ліцеїстів за вчинки, які дезорганізують освітній процес, у порядку, встановленому нормативними документами.

4.5.14. Командир навчального взводу – офіцер-вихователь безпосередньо підпорядковується командирі навчальної роти – старшому офіцеру-вихователю і призначається на посаду з числа громадян України, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, як правило з числа військовослужбовців, які мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше трьох років.

4.5.15. Командир взводу – офіцер-вихователь відповідає за проведення занять з допризовної підготовки ліцеїстів, навчання та виховання, моральний стан, дисципліну ліцеїстів взводу, за стан їх здоров'я, фізичний розвиток.

4.5.16. Командир взводу – офіцер-вихователь зобов'язаний:

- постійно забезпечувати умови збереження життя та здоров'я ліцеїстів;
- знати завдання навчання та виховання ліцеїстів, навчальні плани і програми, навчальні посібники та інші навчальні матеріали, за якими навчаються ліцеїсти взводу (класу), постійно вдосконалювати свої педагогічні навички;
- вести облік успішності ліцеїстів, спільно з учителями організувати допомогу ліцеїстам у якісному освоєнні освітньої та виховної програм;
- постійно вивчати і знати ліцеїстів взводу (класу), знати прізвища та імена ліцеїстів, рік народження, відомості про батьків (законних представників), індивідуальні особливості ліцеїстів, їх успіхи та недоліки в навчанні та поведінці, стан здоров'я, риси характеру, бажання, вести облік спостережень, постійно проводити індивідуальну виховну роботу;
- проводити заняття із Захисту України з ліцеїстами відповідно до розкладу занять, планувати виховну роботу у взводі;
- опікуватися побутом ліцеїстів та перейматися їх потребами, сприяти їх участі у позакласних заходах, учнівському самоврядуванні;
- вимагати і суворо слідкувати за додержанням дисципліни ліцеїстами взводу (класу), за їх зовнішнім виглядом, виконанням правил носіння форми одягу та взуття та за додержанням правил особистої гігієни;
- щоденно підводити підсумки навчання та спостереження за дисципліною ліцеїстів, а також контролювати стан внутрішнього порядку;
- слідкувати за підтримкою чистоти в приміщеннях та території, які закріплені за взводом (класом);
- завжди точно знати чисельність ліцеїстів за списком, у наявності, кількість відсутніх ліцеїстів та причини їх відсутності;
- прививати ліцеїстам почуття військової честі та гідності, громадянської свідомості, вчити ліцеїстів берегти лицейне майно, прививати їм навички культурної поведінки, не допускати зневаги їх людської гідності, забезпечувати в стосунках з ними дотримання їхніх прав і свобод;
- постійно контролювати дотримання всіма ліцеїстами взводу (класу) розпорядку дня, часу та порядку виходу та повернення ліцеїстів, яким начальником Ліцею дозволено залишати Ліцей з поважних причин;
- керувати самостійними заняттями ліцеїстів та формувати військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти України;
- вести у встановленому порядку документацію взводу і звітність;
- брати участь у роботі педагогічної ради ліцею;
- проходити періодичний медичний огляд;
- систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, брати участь у роботі методичних об'єднань та в інших формах методичної роботи;

- дотримуватися етичних норм поведінки, які передбачені статусом офіцера, в Ліцеї, побуті, громадських місцях;

- створювати умови для безпечного здійснення освітнього процесу, ретельного дотримання правил техніки безпеки, санітарних та протипожежних правил, негайно сповіщати командира роти – старшого офіцера-вихователя і начальника Ліцею про випадки виявлення в учнів зброї, пожежо- і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрут, наркотичних і токсичних речовин, інших вилучених із цивільного вжитку речей;

- оперативно повідомляти начальника Ліцею про кожен нещасний випадок, вживати заходів щодо надання першої долікарської допомоги;

- вносити пропозиції щодо покращення й оздоровлення умов здійснення освітнього процесу, а також повідомляти керівників про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, які знижують працездатність ліцеїстів;

- проводити інструктаж ліцеїстів з техніки безпеки під час проведення виховних заходів з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів;

- організовувати вивчення ліцеїстами правил охорони праці, правил дорожнього руху, поведінки в побуті, на воді тощо.

4.5.17. Командир взводу – офіцер-вихователь має право на:

- участь в управлінні Ліцеєм в порядку, передбаченому Статутом Ліцею;

- захист професійної честі й гідності;

- ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень;

- захист своїх інтересів самостійно і/чи через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням норм професійної етики;

- конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом;

- вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методик оцінювання знань ліцеїстів;

- підвищення своєї кваліфікації;

- проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію;

- давання ліцеїстам під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни;

- присутність на будь-яких заняттях, які проводяться з ліцеїстами взводу (класу) без втручання в освітній процес;

- притягати до дисциплінарної відповідальності ліцеїстів за вчинки, які дезорганізують освітній процес, у порядку, встановленому нормативними документами.

4.6. До постійного складу Ліцею належать цивільні особи адміністрації та допоміжного персоналу, які обіймають відповідні посади згідно із штатом (штатним розписом).

Вони повинні мати необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) вказаних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

#### 4.7. Ліцеїсти (здобувачі освіти).

4.7.1. Ліцеїсти належать до змінного складу Ліцею. Чисельність змінного складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

#### 4.7.2. Ліцеїсти мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

#### 4.7.3. Ліцеїсти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для профільного рівня освіти;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- носити одяг установленної форми;

- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише з дозволу вчителів-предметників за погодженням з класними керівниками – офіцерами-вихователями.

4.7.4. Ліцеїсти відповідно до правил внутрішнього порядку Ліцею та розпорядку дня, що затверджується наказом начальника Ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.7.5. Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7.6. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом начальника Ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

- командиру навчального відділення – молодший віце-сержант, віце-сержант;

- заступнику командира навчального взводу – віце-сержант, старший віце-сержант;

- головному сержанту навчальної роти – головний віце-сержант.

Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника Ліцею може бути присвоєно навчальне звання «старший ліцеїст».

4.8. Батьки ліцеїстів (особи, які їх замінюють).

4.8.1. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до начальника Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, виховні, спортивні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність та надавати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із начальником Ліцею.

4.8.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- виховувати у дитини повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

## V. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють його Засновник (Закарпатська обласна рада), Галузевий орган управління, керівник Ліцею (начальник), педагогічна рада та вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Права та обов'язки засновника Ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

### 5.2.1. Засновник Ліцею:

- затверджує статут Ліцею (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;
- затверджує за поданням Ліцею стратегію його розвитку;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у Ліцеї;
- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- призначає за результатами конкурсного відбору переможця конкурсу на посаду керівника Ліцею на умовах строкового трудового договору, а також звільняє з посади керівника Ліцею у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного контракту.

Засновник своїм рішенням, а у міжсесійний період – голова ради своїм розпорядженням тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника Ліцею за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника Ліцею на особу з числа штатних працівників Ліцею або призначає виконуючого обов'язки з числа інших осіб.

- зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- зобов'язаний забезпечити дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею;

- зобов'язаний забезпечити можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;

- реалізує інші права та обов'язки, передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

5.2.2. Уповноважений орган управління майном, в порядку і в межах, визначених законодавством України, рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст

області (комунальної власності області), що закріплене за Ліцеєм на праві оперативного управління чи іншого речового права.

5.2.3. Галузевий орган управління Ліцею (департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації) :

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

- фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти як головний розпорядник коштів.

- затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею, та контролює його виконання, приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

- зобов'язаний забезпечити оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

- реалізує інші права, передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

5.3. Начальник Ліцею.

5.3.1. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснюється начальником.

5.3.2. Посаду начальника Ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», як правило з числа військовослужбовців, які мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше п'яти років.

5.3.3. Начальник Ліцею призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу.

Організація проведення конкурсу на посаду начальника Ліцею здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником Ліцею.

5.3.4. Начальник Ліцею відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна Ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження техніки, а також забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

5.3.5. Начальник Ліцею підпорядковується Засновнику Ліцею та Галузовому органу управління.



5.3.6. Начальник Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

5.3.7. Начальник Ліцею має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею у межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед Засновником або Галузевим органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.3.8. Начальник Ліцею зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати і контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Галузевому органу управління на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею у межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням ліцеїстами результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню ліцеїстів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.3.9. Начальник Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Ліцею і строковим трудовим договором.

5.3.10. Начальник Ліцею у межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом Ліцею.

5.4. Для забезпечення управління освітнім та виховним процесом та організації повсякденної діяльності Ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників начальника Ліцею з навчальної роботи, з виховної роботи та з матеріально-технічного забезпечення.

5.4.1. На посаду заступника начальника Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена в установленому законодавством порядку цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Заступник начальника Ліцею з навчальної роботи відповідає за планування, організацію і стан навчальної та методичної роботи, організацію внутрішнього порядку в ліцеї, організацію викладання усіх навчальних предметів, створення умов для надання ліцеїстам глибоких знань, своєчасне забезпечення Ліцею підручниками та наочними посібниками, проведення факультативних і гурткових занять, участь ліцеїстів в олімпіадах різного рівня.

Заступник начальника Ліцею з виховної роботи відповідає за планування, організацію та зміст виховної роботи в Ліцеї, соціальне та психологічне забезпечення навчання, стан дисципліни і повсякденну діяльність ліцеїстів та особового складу Ліцею, проведення позакласних заходів, організацію художньої самодіяльності, роботи бібліотеки.

Заступник начальника Ліцею з матеріально-технічного забезпечення відповідає за стан господарства Ліцею, усі види матеріального забезпечення ліцеїстів, збереження майна, пожежну безпеку, своєчасний ремонт та благоустрій навчальних і житлових приміщень, споруд і території, матеріальне забезпечення освітнього процесу.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступників начальника Ліцею розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

5.5. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачається посада практичного психолога.

5.5.1. На посаду практичного психолога Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за відповідною спеціальністю ступеня не нижче магістра та стаж роботи на посаді практичного психолога не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Практичний психолог підпорядковується начальнику Ліцею з усіх питань діяльності. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) практичного

психолога розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

#### 5.6. Педагогічна рада.

5.6.1. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради Ліцею є його начальник.

5.6.2. До складу педагогічної ради входять начальник Ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, командири навчальних рот – старші офіцери-вихователі та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі, практичний психолог, бібліотекар та голова органу батьківського самоврядування.

#### 5.6.3. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення ліцеїстів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Ліцеєм;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом до її повноважень.

5.6.4. Робота педагогічної ради планується і проводиться відповідно до потреб освітнього процесу в Ліцеї. Кількість засідань педагогічної ради визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не рідше ніж чотири рази на рік. Рішення ухвалюються більшістю голосів членів

педагогічної ради, оформлюються протоколами, які вводяться в дію наказами начальника Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

5.7. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

5.7.1. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею. Вони скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.7.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу у кількості 6 осіб;
- ліцеїстів – зборами взводів у кількості 6 осіб;
- батьків ліцеїстів – батьківськими зборами у кількості 6 осіб.

5.7.3. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.7.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.7.5. Загальні збори (конференція) Ліцею:

- погоджують стратегію (програму) розвитку Ліцею;
- щороку заслуховують звіт начальника Ліцею, оцінюють його діяльність;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Ліцею.

5.8. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи батьківського самоврядування;
- органи учнівського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.9. Органи самоврядування ліцеїстів.

5.9.1. Учніське самоврядування в Ліцеї може діяти з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.9.2. Учніське самоврядування здійснюється ліцеїстами безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.9.3. Ліцеїсти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.9.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні Ліцею, навчальних рот та взводів.

5.9.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.9.6. Начальник Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.9.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.9.8. З питань захисту честі, гідності та прав ліцеїстів керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом начальником Ліцею. Начальник Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства.

5.9.9. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.9.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з начальником Ліцею організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи та ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти; захищати права та інтереси ліцеїстів;

- вносити пропозиції та брати участь у розробленні та обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.9.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників взводів Ліцею.

5.10. Органи самоврядування працівників Ліцею.

5.10.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним трудовим договором Ліцею.

5.10.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.10.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуєчий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

#### 5.11. Органи батьківського самоврядування.

5.11.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками ліцеїстів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів ліцеїстів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) у межах повноважень, визначених освітнім законодавством та цим Статутом.

#### 5.11.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (у межах класу, Ліцею, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.11.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням начальника Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.11.4. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.11.5. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

#### 5.12. Піклувальна рада Ліцею.

5.12.1. У Ліцеї за рішенням Засновника або Галузевого органу може утворюватися піклувальна рада.

5.12.2. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та

органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

У разі створення піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником Ліцею.

#### 5.12.3. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду начальником Ліцею;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;
- може вносити засновнику Ліцею подання про заохочення начальника Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.12.4. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм з правом дорадчого голосу.

## **VI. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею**

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. Ліцей має офіційний веб-сайт та забезпечує відкритий доступ на ньому до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління Ліцеєм;
- кадрового складу Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за Ліцеєм;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мови освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність Ліцею;
- правил прийому до Ліцею;



- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти (ліцеїста) в Ліцеї;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї.

Інша інформація оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Ліцею**

7.1. Ліцей має будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення, а також комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що закріплюється за ліцеєм засновником на праві оперативного управління і використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцеїстів відповідно до вимог законодавства.

7.2. Відповідно до Державного акта на право постійного користування земельною ділянкою від 08.02.2010 серія ЯЯ 104182 (рішення 50 сесії 5 скликання № 1050 Мукачівської міської ради від 24.09.2009 року) Ліцей має земельну ділянку площею 0,3633 га.

7.3. Комплекс приміщень складають: навчальний корпус з обладнаними класами та прибудовою спортивного залу, бібліотечно-медичний корпус з підвальними складськими приміщеннями, приєднанням тренувального залу, овочевого складу і гаража, спальний корпус (два спальних приміщення, їдальня з харчоблоком), каплиця.

7.4. Майно, закріплене за Ліцеєм, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

7.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею у частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення згідно з вимогами законодавства.

7.7. У структурі Ліцею наявний пансіон.

7.8. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею здійснюються за рахунок коштів засновника.

7.10. Ліцей провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів.

7.11. Фінансова автономія Ліцею у частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

7.12. Фінансування Ліцею здійснюється з державного або місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.13. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій Ліцею.

7.14. Ліцей може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

7.15. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж Засновника Ліцею, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.17. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається відповідно до законодавства України. За рішенням Засновника бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.18. Штатний розпис Ліцею затверджується начальником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

### **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Ліцей має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проєктів у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцеїсти та педагогічні працівники Ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

### **IX. Контроль за діяльністю Ліцею**

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є плановий (позаплановий) інституційний аудит та позапланова перевірка.

9.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до чинного законодавства та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.5. Підставою для проведення позапланової перевірки закладу освіти є: звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності); необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю); звернення освітнього омбудсмена.

9.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.8. Засновник Ліцею та Галузевий орган управління здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів Ліцею;
- за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **X. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею**

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його Засновник (орган державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), рішенням та за рахунок майна яких засновано Ліцей або які в інший спосіб в установленому законодавством порядку набули прав і обов'язків Засновника).

Засновник може визначити орган, у сфері управління якого перебуватиме ліцей.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею його працівникам, ліцеїстам гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.