



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Восьма сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

03.11.2022

Ужгород

№ 686

Про затвердження Статуту Закарпатського обласного комунального підприємства «Міжнародний аеропорт Ужгород» у новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про основні засади управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (обласної комунальної власності), затвердженого рішенням обласної ради від 04.11.2011 № 326 (зі змінами і доповненнями), обласна рада **вирішила**:

1. Затвердити Статут Закарпатського обласного комунального підприємства «Міжнародний аеропорт Ужгород» у новій редакції (додається).
2. Доручити директору Закарпатського обласного комунального підприємства «Міжнародний аеропорт Ужгород» здійснити всі організаційні заходи щодо реєстрації зазначеного Статуту.
3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 4 рішення обласної ради від 28.07.2022 № 640 «Про збільшення статутного капіталу Закарпатського обласного комунального підприємства «Міжнародний аеропорт Ужгород».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови обласної ради та постійну комісію обласної ради з питань розвитку бізнесу, виробничої інфраструктури, банківської діяльності та інвестицій.

Голова ради

Володимир ЧУБІРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
03.11.2022 №686

СТАТУТ
Закарпатського обласного комунального підприємства
«Міжнародний аеропорт Ужгород»
(нова редакція)

Ужгород – 2022

1. Загальні положення

1.1. Закарпатське обласне комунальне підприємство «Міжнародний аеропорт Ужгород» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальній власності Закарпатської області).

1.2. Засновником та власником Підприємства є Закарпатська обласна рада (місцезнаходження: 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, площа Народна, будинок 4, код ЄДРПОУ – 25435963, далі – Засновник).

У галузевому відношенні Підприємство підпорядковується відповідному структурному підрозділу Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Галузевий орган управління), а Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Засновника), – в частині цільового та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Закарпатської обласної ради № 340 від 07.11.2001 на базі цілісного майнового комплексу ДП «Міжнародний аеропорт Ужгород», який передано у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України № 297-р від 26.07.2001 «Про передачу цілісних майнових комплексів аеропортів цивільної авіації з державної у комунальну власність» та наказом Міністерства транспорту України № 658 від 01.10.2001 «Про передачу цілісних майнових комплексів аеропортів цивільної авіації з державної у комунальну власність».

Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного, Господарського та Повітряного кодексів України, інших законів, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів, рішень Закарпатської обласної ради, розпоряджень голови Закарпатської обласної ради та цього Статуту.

1.4. Найменування підприємства:

1.4.1. Українською мовою:

1.4.1.1. Повне – Закарпатське обласне комунальне підприємство «Міжнародний аеропорт Ужгород»;

1.4.1.2. Скорочене – ЗОКП «МА Ужгород»;

1.4.2. Англійською мовою:

1.4.2.1. Повне – Transcarpathian regional municipal enterprise «International Airport Uzhgorod»;

1.4.2.2. Скорочене – TRME «Airport Uzhgorod».

1.5. Місцезнаходження підприємства: 88017, Україна, Закарпатська

область, м. Ужгород, вулиця Собранецька, 145.

1.6. Засоби зв'язку:

1.6.1. Телеграфний індекс: AMHS – УКЛУАПДУ;

1.6.2. Телефон: (0312)-64-28-71;

1.6.3. Факс: (0312)-64-34-35.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Підприємство є єдиним інженерно-технічним та комерційним комплексом, призначеним для приймання та відправлення повітряних суден, здійснення їх комерційного, наземного та технічного обслуговування, обслуговування пасажирів, багажу, пошти та вантажів, а також надання всіх інших авіаційних та неавіаційних послуг авіакомпаніям, клієнтам, іншим юридичним та фізичним особам, здійснення різних видів непрофільної діяльності для задоволення соціальних та економічних потреб колективу працівників Підприємства на основі отриманого Підприємством прибутку. Підприємство здійснює експлуатацію аеродрому, аеровокзалу, аеропорту, засобів зберігання та заправки ПММ, засобів забезпечення технологічних процесів у зоні аеропорту теплом, електроенергією, транспортом. Підприємство виконує функції експлуатанта аеродрому (аеропорту) «Міжнародний аеропорт Ужгород».

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

2.2.1. прийняття та відправлення повітряних суден, забезпечення авіаційних перевезень пасажирів, вантажів, багажу та пошти необхідними засобами;

2.2.2. забезпечення зльотів та посадок повітряних суден;

2.2.3. забезпечення стоянок повітряних суден;

2.2.4. здійснення оперативних форм технічного обслуговування повітряних суден;

2.2.5. забезпечення подання та узгодження заявок авіакомпаній усіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден;

2.2.6. отримання, обробка та забезпечення експлуатантів аеронавігаційною і штурманською документацією;

2.2.7. створення умов та забезпечення пасажирів усіма видами сервісних послуг у зоні аеропорту;

2.2.8. виконання аварійно-рятувальних робіт;

2.2.9. забезпечення пасажирів усіма видами інформаційних послуг у зоні аеропорту;

2.2.10. здійснення обслуговування регулярних та нерегулярних, внутрішніх і міжнародних повітряних перевезень пасажирів, багажу, вантажу та пошти, авіаційних робіт, а також іншої господарської діяльності, якщо вона не заборонена чинним законодавством України;

2.2.11. забезпечення експлуатаційної готовності аеродрому, будівель, споруд, інженерних мереж та інших об'єктів, а також засобів механізації і спецтранспорту;

- 2.2.12. надання стандартного та заявленого переліку послуг пасажиром і замовникам перед польотом та після польоту;
 - 2.2.13. надання послуг зі збереження вантажів;
 - 2.2.14. створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів і структур, орієнтованих на підтримку діяльності та конкурентоспроможності аеропорту в Україні та за її межами;
 - 2.2.15. забезпечення можливості функціонування авіакомпаній та інших підприємств, виробничої та комерційної діяльності в зоні аеропорту;
 - 2.2.16. організація в районі своєї діяльності радіотехнічного забезпечення польотів. Забезпечення роботи радіо, зв'язку та інших засобів спеціального зв'язку, контроль за їх технічним станом і дотриманням встановлених правил експлуатації;
 - 2.2.17. забезпечення постійного вдосконалення обслуговування пасажирів і клієнтури в аеропорту;
 - 2.2.18. участь у розслідуванні і розслідування авіапригод та інцидентів відповідно до чинних нормативних актів;
 - 2.2.19. організація самостійно та разом із зацікавленими державними органами проведення заходів із забезпечення авіаційної безпеки, охорони життя і здоров'я пасажирів та членів екіпажів, запобігання актам незаконного втручання у діяльність цивільної авіації;
 - 2.2.20. організація заправки повітряних суден паливно-мастильними матеріалами, купівля та продаж паливно-мастильних матеріалів;
 - 2.2.21. здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів, багажу, вантажу і пошти автомобільним транспортом;
 - 2.2.22. надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторгових і транзитних вантажів;
 - 2.2.23. бронювання та продаж квитків на всі види транспорту внутрішнього та міжнародного сполучення, надання відповідної інформації юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);
 - 2.2.24. створення митних складів, надання послуг митних складів;
 - 2.2.25. здійснення будь-якої ділової та комерційної діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної, якщо це не суперечить чинному законодавству України та інших держав;
 - 2.2.26. інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України;
 - 2.2.27. зовнішньоекономічна діяльність за всіма вищенаведеними напрямками;
- 2.3. Види діяльності, здійснення яких вимагає наявності спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються після отримання таких дозвільних документів.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, суб'єктом господарювання у організаційно-правовій формі «комунальне підприємство», має відокремлене майно, відповідає за своїми зобов'язаннями у межах такого

належного йому майна.

3.2. Права та обов'язки Підприємства, як юридичної особи (правосуб'єктність підприємства), виникають з моменту державної реєстрації Підприємства.

3.3. Підприємство створено з метою одержання прибутку та діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування. Підприємство має право на отримання поворотної та безповоротної фінансової допомоги, субвенцій, дотацій, іншої фінансової та матеріальної допомоги від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного та приватного права, фізичних осіб, міжнародних організацій, банківських та фінансових кредитних установ тощо.

3.4. У договірних відносинах із іншими суб'єктами господарювання Підприємство володіє повною правосуб'єктністю. Підприємство має право укладати угоди, вчиняти правочини, розпоряджатися належним йому майном, набувати та відчужувати майнові та немайнові права, речі, які перебувають в цивільному обороті, інші товарно-матеріальні цінності, матеріальні активи, в порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та рішеннями Засновника. Підприємство володіє повною процесуальною правосуб'єктністю, користується та, на власний розсуд, розпоряджається процесуальними правами у всіх юрисдикційних та неюрисдикційних спорах.

3.5. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника та/або органу управління. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має самостійний відокремлений баланс, має право самостійно відкривати та розпоряджатися поточними, розрахунковими, інвестиційними, банківськими рахунками в національній та/або іноземній валюті.

3.7. Підприємство має фірмовий знак для товарів і послуг, печатку зі своїм найменуванням.

4. Права та обов'язки Підприємства:

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. планувати свою виробничу, господарську та фінансову діяльність. За показниками своїх структурних підрозділів та виробничо-господарської діяльності у цілому, складати розрахунковий баланс щодо використання усіх фінансових ресурсів;

4.1.2. створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, у тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;

4.1.3. за погодженням із Засновником створювати в установленому порядку управління, філії, представництва, відділення, агентства та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати положення про них;

4.1.4. забезпечувати виробничу та комерційну діяльність інших

комерційних структур у зоні аеропорту;

4.1.5. затверджувати та застосовувати формений одяг єдиного зразка для своїх працівників;

4.1.6. розробляти та впроваджувати символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію тощо;

4.1.7. встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції, послуги та роботи, застосовувати договірні ціни, за винятком таких, що підлягають державному та/або місцевому регулюванню;

4.1.8. набувати та відчужувати цінні папери держави, юридичних осіб резидентів та нерезидентів;

4.1.9. купувати та орендувати відповідно до чинного законодавства України основні засоби виробництва, зокрема матеріальні ресурси, у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

4.1.10. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;

4.1.11. отримувати та надавати кредити, позики, отримувати субсидії та інші види допомоги у національній валюті та у вільно конвертованій валюті з дозволу Засновника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.1.12. визначати систему і форму оплати праці працівників Підприємства, самостійно визначати та затверджувати спосіб заохочення (стимулювання) працівників Підприємства;

4.1.13. здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів Підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво;

4.1.14. забезпечувати розробку, затвердження у встановленому порядку проектних завдань, проектно-кошторисних документів на будівництво;

4.1.15. забезпечувати подання та узгодження у встановленому порядку заявок авіакомпаній усіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден;

4.1.16. забезпечувати умови і можливості функціонування авіакомпаній та інших підприємств для виробничої і комерційної діяльності в зоні аеропорту;

4.1.17. забезпечувати організацію польотів повітряних суден, виробничу діяльність авіакомпаній та підприємств засобами РТЗ і зв'язку;

4.1.18. здійснювати комплекс заходів щодо забезпечення прийому, стоянки та відправки повітряних суден, у тому числі таких, що виконують спеціальні перевезення, їх оперативного, наземного технічного, сервісного обслуговування, ремонту і експлуатації;

4.1.19. отримувати у відповідності з процедурами, встановленими Правилами сертифікації організацій з технічного обслуговування, сертифікат та СЕП;

4.1.20. надавати послуги авіакомпаніям та експлуатантам (повний

цикл, чи частково) в технічному обслуговуванні та ремонті повітряних суден, як це передбачено відповідними частинами СЕП;

4.1.21. організувати та здійснювати технічне обслуговування та ремонт засобів РТЗ і зв'язку, забезпечувати запровадження в експлуатацію нового устаткування, що надходить чи закуповується на заміну, проводити плановий ремонт засобів РТЗ і зв'язку;

4.1.22. здійснювати управління повітряним рухом в районі аеродрому, на льотному полі, пероні та в місцях стоянок повітряних суден, чи укладати на це відповідні договори та угоди;

4.1.23. надавати послуги штурманського забезпечення польотів;

4.1.24. створювати підрозділи для збору та утримання аеронавігаційної інформації, надавати послуги БАІ екіпажам повітряних суден;

4.1.25. створювати гідрометеорологічну службу аеропорту на Підприємстві, чи на договірній основі забезпечити метеорологічною інформацією в зоні аеропорту повітряні судна;

4.1.26. здійснювати контроль за обмеженнями щодо ведення діяльності на приаеродромній території, здійснювати контроль за діяльністю об'єктів, що загрожують безпеці польотів, дотримання вимог щодо встановлення нових маркерних знаків (нічних та денних), а також радіотехнічного обладнання, що відмічають високі будівлі і споруди, розташовані на приаеродромній території і в межах повітряних трас;

4.1.27. здійснювати прийом та відправку повітряних суден, обслуговування авіаперевезень при внутрішніх і міжнародних перевезеннях пасажирів, багажу, вантажу і пошти;

4.1.28. виявляти, аналізувати і прогнозувати попит на послуги підприємства;

4.1.29. відповідно до укладених договорів, вчинених правочинів забезпечувати виробництво та постачання продукції, товарів, робіт і послуг;

4.1.30. реалізовувати свою продукцію, товари, роботи і послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов ринкових відносин, економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за врегульованими цінами;

4.1.31. створювати та організувати роботу системи реклами, виявляти, аналізувати і прогнозувати попит на послуги Підприємства;

4.1.32. за погодженням із Засновником брати участь у спільних підприємствах, консорціумах, концернах, асоціаціях, інших об'єднаннях підприємств та юридичних осіб, вступати у міжнародні організації;

4.1.33. виробляти і реалізовувати продукцію виробничо-технічного та науково-технічного призначення, товарів народного споживання згідно з чинним законодавством України;

4.1.34. здійснювати внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів, багажу, вантажу і пошти автомобільним, авіаційним, залізничним та іншим транспортом;

4.1.35. продавати і купувати продукцію виробничо-технічного

призначення та товари народного споживання, у тому числі і за ВКВ;

4.1.36. здійснювати безмитну торгівлю товарами народного споживання (продовольчими та непродовольчими товарами);

4.1.37. виготовляти, фасувати і реалізовувати на борту повітряних суден та в аеропорту продукти харчування, напої, видання періодичної преси та рекламну продукцію, підакцизні товари, інші товари продовольчої та непродовольчої групи;

4.1.38. укладати договори, угоди, зобов'язання, вчиняти правочини з юридичними особами приватного та публічного права, суб'єктами господарювання, фізичними особами, безпосередньо так і на умовах комісії, доручення, агентських договорів, здійснювати інші юридичні акти з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновника;

4.1.39. бути агентом з продажу перевезень на авіаційному, автомобільному, залізничному та іншому транспорті, використовувати автоматизовані системи для продажу;

4.1.40. розвивати і використовувати, а також пропонувати зацікавленим абонентам існуючі телефонні мережі і їхні модернізовані різновиди (транкову, мобільну, радіо- й інші види, зокрема, телекомунікаційного) зв'язку;

4.1.41. здійснювати метрологічні перевірки і видавати висновки на контрольно-вимірювальну апаратуру й інше устаткування (механічні, електричні й електронні лічильники і механізми, лічильники бензоколонок і тому подібні устрої);

4.1.42. здійснювати монтаж автоматичних і настроювання будь-яких автоматичних телефонних станцій, радіоподовжувачів і гучномовної апаратури;

4.1.43. здійснювати прокладку телефонних кабелів і кабельної каналізації;

4.1.44. устрій, обслуговування, ремонт комп'ютерних мереж і комп'ютерної техніки;

4.1.45. устрій, монтаж і настроювання різноманітної апаратури прийому та передачі радіосигналів;

4.1.46. створювати та відкривати митні склади у відповідності до чинного законодавства;

4.1.47. здійснювати митну брокерську діяльність;

4.1.48. займатися усіма видами страхової діяльності, приймати від імені Підприємства страхові зобов'язання стосовно персоналу, страхування діяльності;

4.1.49. здійснювати воєнізовану і сторожову охорону будівель та інших об'єктів Підприємства, а також повітряних суден та авіаційного майна суб'єктів авіаційної діяльності;

4.1.50. придбати, зберігати та застосовувати, у відповідності до чинного законодавства України, вогнепальну зброю та спеціальні засоби охорони;

4.1.51. здійснювати монтаж та експлуатацію технічних засобів охорони як вітчизняного, так і закордонного виробництва, сертифікованих в Україні;

4.1.52. здійснювати пропускний і внутрішньо об'єктовий режим, встановлювати порядок знаходження та пересування осіб і транспорту, а також умови забезпечення захисту пасажирів, членів екіпажу, повітряних суден, персоналу і об'єктів від актів незаконного втручання у межах контрольованої, стерильної зон та зон обмеженого доступу Підприємства (об'єкта аеропорту), що охороняються;

4.1.53. організувати медичне і санітарне обслуговування працівників Підприємства та населення, проведення експертизи придатності до професійної (у тому числі льотної) роботи, санітарні і протиепідемічні заходи;

4.1.54. утримувати у своєму штаті, або залучати на договірній (контрактній) основі, спеціалістів для виконання цільових функцій або завдань, включаючи працевлаштування на постійну та тимчасову роботу, на неповний робочий день або за сумісництвом, у тому числі за кордоном;

4.1.55. використовувати державні системи зв'язку і радіочастотні ресурси;

4.1.56. організація цивільного захисту на підприємстві;

4.1.57. організувати і забезпечувати роботу засобів РТЗ та зв'язку аварійно-рятувальної служби Підприємства;

4.1.58. самостійно укладати трудові угоди, контракти з працівниками, заступниками Директора підприємства, іншими посадовими та/або службовими особами, на умовах, прийнятних для Підприємства та іншої сторони такої угоди;

4.1.59. реалізовувати та користуватися іншими правами, які окреслені законодавством України, міжнародними договорами та зобов'язаннями, взятими на себе Державою Україною.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. забезпечити дотримання законодавства України, виконання нормативних актів, які регламентують діяльність цивільної авіації, Статуту, рішень Засновника, наказів Уповноваженого органу Засновника;

4.2.2. врахувати при визначенні стратегії господарської діяльності державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання;

4.2.3. своєчасно надавати достовірну статистичну звітність у статистичні органи та інші органи державної влади;

4.2.4. нести відповідальність за забезпечення безпеки польотів та охорони праці робітників відповідно з нормативними документами;

4.2.5. забезпечити збереження державної, службової та комерційної таємниць, іншої інформації з обмеженим доступом;

4.2.6. забезпечити своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, а також інших відрахувань згідно з чинним

законодавством;

4.2.7. здійснювати систематичний внутрішній контроль з питань забезпечення безпеки польотів, дотримання сертифікаційних вимог щодо технології технічного обслуговування, технології обслуговування пасажирів та інших замовників, рівня професійної підготовки усіх категорій працівників Підприємства;

4.2.8. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника;

4.2.9. за погодженням з Галузевим органом управління визначати структуру управління Підприємства та його структурних підрозділів, затверджувати організаційну структуру, штатний розпис, встановлювати загальну кількість штатних одиниць та працівників;

4.2.10. за погодженням з Галузевим органом управління визначати штатну чисельність працівників аеропорту та затверджувати штатний розпис, на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом;

4.2.11. організувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;

4.2.12. подавати на затвердження Засновнику погоджений з Наглядовою радою фінансовий план Підприємства до 1 вересня року, що передує плановому;

4.2.13. оприлюднювати інформацію про свою діяльність шляхом розміщення її на власній веб-сторінці або на офіційному веб-сайті Засновника;

4.2.14. здійснювати режимні, мобілізаційні та заходи цивільної оборони, надавати послуги в організації цієї роботи на договірній основі;

4.2.15. забезпечувати контроль за безпекою та супроводом у контрольованих зонах, що охороняються, пасажирів, ручної поклажі та багажу;

4.2.16. організовувати роботу у підрозділах, направляючи її на забезпечення якісного обслуговування пасажирів і клієнтів;

4.2.17. здійснювати протипожежні заходи у відповідності до вимог Кодексу цивільного захисту України, керуючись міжнародними та відомчими стандартами відносно протипожежного захисту цивільної авіації, надавати послуги у цій сфері;

4.2.18. утримувати пожежну техніку, обладнання, особовий склад підрозділу пожежної безпеки, за власний рахунок, а також за рахунок інших надходжень;

4.2.19. організовувати і забезпечувати роботи служби зв'язку й оповіщення цивільного захисту населення.

5. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

5.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність самостійно.

5.2. Регулювання обслуговування міжнародних повітряних перевезень здійснюється Підприємством на підставі принципів міжнародного повітряного права, міждержавних угод України, а також нормативних

документів міжнародних організацій цивільної авіації.

5.3. Підприємство має право у межах, визначених цим Статутом та законодавством України, самостійно укладати зовнішньоекономічні договори, здійснювати експорт, імпорт, придбавати та продавати іноземну валюту, самостійно відкривати банківські рахунки в іноземній валюті, як на території України, так і за кордоном, самостійно визначати мету, суб'єктів та предмет зовнішньоекономічних договорів, одержувати іноземні грошові запозичення, кредити, позики, здійснювати міжнародні фінансові операції, здійснювати спільну діяльність з нерезидентами, відряджати працівників за кордон, приймати іноземних спеціалістів, залучати фізичних осіб нерезидентів до трудових відносин на контрактній основі, користуватися іншими правами у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

5.4. Надходження та прибуток від зовнішньоекономічної діяльності використовується Підприємством у порядку, визначеному цим Статутом та законодавством України.

6. Майно та кошти Підприємства

6.1. Статутний капітал формується за рахунок майна та коштів Засновника. Збільшення або зменшення статутного капіталу здійснюється на підставі рішення Засновника.

6.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 58 146 400 (п'ятдесят вісім мільйонів сто сорок шість тисяч чотириста) гривень.

6.3. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області в особі Закарпатської обласної ради та передається Підприємству на праві господарського відання або іншого речового права, передбаченого нормами чинного законодавства та відповідно до рішень Засновника. Підприємство володіє, користується і розпоряджається цим Майном відповідно до рішень Засновника та цього Статуту. Відчуження майна Підприємства може здійснюватися лише в порядку, визначеному рішенням Засновника.

6.4. Майно Підприємства становлять:

6.4.1. основні та оборотні, необоротні активи, речі, які знаходяться в цивільному обороті на території України, грошові кошти, валютні цінності, нерухоме майно, земля, майнові та немайнові права, речові права на майно, інші матеріальні та економічні акти тощо, без обмежень по переліку, згідно з визначеннями, наданими законодавством України, яке регулює правовідносини з обігу майна (речей) на території України, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальною власністю Закарпатської обласної ради) та закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання, згідно з рішенням Засновника;

6.4.2. основні та оборотні, необоротні активи, речі, які знаходяться в цивільному обороті на території України, грошові кошти, валютні цінності, нерухоме майно, земля, майнові та немайнові права, речові права на майно, інші матеріальні та економічні акти, тощо, без обмежень по переліку, згідно з визначеннями, наданими законодавством України, яке регулює

правовідносини з обігу майна (речей) на території України, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальною власністю Закарпатської обласної ради) та передане (включене) як негрошові вклади до статутного капіталу Підприємства, згідно з рішенням Засновника;

6.4.3. основні та оборотні, необоротні активи, речі, які знаходяться в цивільному обороті на території України, грошові кошти, валютні цінності, нерухоме майно, земля, майнові та немайнові права, речові права на майно, інші матеріальні та економічні акти тощо, без обмежень по переліку, згідно з визначеннями, наданими законодавством України, яке регулює правовідносини з обігу майна (речей) на території України, яке набуто Підприємством самостійно, на підставі договорів, угод, зобов'язань, контрактів, правочинів, тощо.

6.5. Передача належного Підприємству майна в оренду здійснюється виключно Уповноваженим органом Засновника, в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

6.6. Передача належного Підприємству рухомого майна або його частини у користування іншій особі або укладення правочину, зміст якого можна частково чи повністю трактувати як передачу прав користування майном третіми особами, або зі змісту якого випливає така передача (надання згоди на періодичний або постійний доступ до майна третім особам, періодичне або постійне розміщення чи перебування третіх осіб або належного їм майна в межах належного Підприємству майна) здійснюється виключно Уповноваженим органом Засновника.

7. Органи управління Підприємством

7.1. Органами управління Підприємством є:

7.1.1. Засновник – Закарпатська обласна рада.

7.1.2. Галузевий орган управління – відповідний структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації

7.1.3. Уповноважений орган Засновника – орган, уповноважений Закарпатською обласною радою здійснювати управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальним майном області).

7.1.4. Директор Підприємства.

7.1.5. Наглядова рада.

7.2. **Засновник Підприємства:**

7.2.1. затверджує Статут Підприємства, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію Статуту;

7.2.2. призначає директора Підприємства за ініціативою голови обласної ради, депутатів обласної ради, постійних комісій обласної ради, наглядової ради підприємства, Закарпатської обласної державної адміністрації, громадян України (претендентів в порядку самовисування), трудового колективу, а також із врахуванням умов, визначених установчими документами, та укладає контракт з призначеним директором Підприємства. Здійснює контроль за

дотриманням умов контракту Директором Підприємства;

7.2.3. за поданням голови обласної ради, або за результатами розгляду ініціатив депутата (депутатів) обласної ради, постійних комісій обласної ради, Наглядової ради, галузевого органу управління, уповноваженого органу Власника, трудового колективу, достроково розриває контракт із Директором Підприємства з підстав, визначених законодавством про працю, чи (або) за порушення Статуту Підприємства або умов контракту;

7.2.4. заслуховує та розглядає звіти Наглядової ради та Директора Підприємства, інших посадових та службових осіб Підприємства з окремих питань їх діяльності;

7.2.5. в особі голови обласної ради вживає заходи щодо притягнення Директора Підприємства до дисциплінарної відповідальності у випадках та у спосіб, передбачених законодавством, рішеннями Засновника, цим Статутом та контрактом;

7.2.6. розглядає та затверджує річний фінансовий план та річний звіт Підприємства;

7.2.7. здійснює контроль за дотриманням Статуту Підприємства та контроль за дотриманням Директором Підприємства умов укладеного контракту;

7.2.8. погоджує вилучення (викуп), добровільну відмову від права користування земельною ділянкою, на якій розташоване Підприємство;

7.2.9. затверджує правочини, які вчиняє Директор Підприємства від імені Підприємства щодо відчуження та/або придбання, набуття у власність іншим способом корпоративних прав, будь яких видів цінних паперів, деривативів інших юридичних осіб;

7.2.10. приймає рішення про реорганізацію або припинення діяльності Підприємства;

7.2.11. здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Господарським кодексом України.

Засновник Підприємства у межах своїх повноважень наділений іншими правами і обов'язками, передбаченими чинним законодавством.

7.3. Галуzeвий орган управління:

7.3.1. здійснює контроль за дотриманням Директором цього Статуту, умов контракту та приймає відповідні рішення у разі їх порушення;

7.3.2. здійснює фінансовий контроль за виробничо-господарською діяльністю Підприємства;

7.3.3. здійснює контроль за діяльністю Директора Підприємства, дотримання Директором чинного законодавства України, Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;

7.3.4. розглядає та погоджує річний фінансовий план, план розвитку Підприємства, бізнес плану та фінансових планів діяльності Підприємства;

7.3.5. розглядає фінансові звіти Підприємства за місяць, квартал, рік;

7.3.6. може вимагати позачергові звіти щодо діяльності Підприємства за визначений проміжок часу;

7.3.7. отримує інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі копії усіх договорів (у яких однією зі сторін є Підприємство), наказів керівника, інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів, у тому числі про рух коштів на банківських рахунках Підприємства, виписки по банківських рахунках тощо;

7.3.8. приймає рішення про погодження організаційної структури та штатної чисельності Підприємства та внесення змін до неї, в тому числі погоджує доцільність укладення цивільно-правових договорів з працівниками, які укладає Директор;

7.3.9. вносить пропозиції Засновнику щодо тимчасового відсторонення від виконання своїх обов'язків Директора Підприємства у порядку, передбаченому Статутом, на строк до прийняття відповідного рішення;

7.3.10. ініціює проведення перевірок та ревізій фінансово-господарської діяльності Підприємства із залученням експертів. Витрати, пов'язані із такими перевітками та ревізіями, сплачуються за рахунок Підприємства;

7.3.11. може брати участь у нарадах, засіданнях, комісіях, які проводяться на Підприємстві.

7.4. Уповноважений орган Засновника, в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

7.4.1. здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання;

7.4.2. здійснює передачу майна Підприємства в оренду в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

7.4.3. здійснює систематичний контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), укладеними Підприємством, а також за правильністю розподілу цих надходжень;

7.4.4. забезпечує проведення організаційно-правових заходів, пов'язаних з передачею в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в повне господарське відання Підприємству;

7.4.5. забезпечує списання майна Підприємства, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Засновником;

7.4.6. подає Засновнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з повного господарського відання Підприємства;

7.4.7. здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Директор Підприємства є керівником Підприємства, як юридичної особи, має право першого підпису на всіх юридичнозначимих документах Підприємства, має право першого підпису на первинних, фінансових, бухгалтерсько-економічних документах Підприємства, представляє та діє від імені Підприємства без довіреності перед всіма іншими суб'єктами правовідносин, користується іншими правами, визначеними законодавством України, цим Статутом та рішеннями Засновника.

7.5.2. Підприємство реалізовує свої права та виконує свої обов'язки (реалізовує свою правосуб'єктність) через Директора Підприємства. Втручання у господарсько-адміністративну та/або організаційно-розпорядчу діяльність Директора Підприємства у спосіб, не визначений законодавством України, забороняється. Директор Підприємства у прийнятті рішень щодо забезпечення безпеки авіації на аеродромі керується законодавством України.

7.5.3. Директор Підприємства призначається на посаду та/або звільняється (відкликається) з посади за рішенням Засновника. Кандидатуру на посаду Директора Підприємства пропонує голова Закарпатської обласної ради або особа, яка виконує його повноваження, депутати обласної ради, постійні комісії обласної ради, наглядова рада підприємства, трудового колективу, Закарпатської обласної державної адміністрації.

З Директором Підприємства укладається контракт. Від імені Засновника такий контракт підписується головою Закарпатської обласної ради. Підстави звільнення (відкликання) Директора Підприємства визначені цим Статутом та контрактом між Директором Підприємства та Засновником, рішеннями Засновника та нормами чинного законодавства.

7.5.4. Директор Підприємства звітує перед Засновником з будь-яких питань статутної діяльності Підприємства за пропозицією постійних комісій обласної ради.

7.5.5. Керівництво окремими напрямками роботи Підприємства здійснюють заступники Директора Підприємства згідно зі штатним розписом, погодженим Засновником.

7.5.6. Заступники директора Підприємства, керівники, спеціалісти, фахівці, робітники, професіонали, інші працівники та посадові/службові особи Підприємства призначаються та звільняються з посади Директором підприємства.

7.5.7. У разі вакантності посади Директора Підприємства голова обласної ради своїм розпорядженням визначає виконувача обов'язків Директора Підприємства. У разі тимчасової відсутності Директора Підприємства (відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка, інші обставини, що унеможливають виконання обов'язків Директора Підприємства), останній своїм наказом призначає на період такої відсутності одного зі своїх заступників виконуючим обов'язки Директора Підприємства, у тому числі, але не виключно, з правом підпису первинних, фінансових, банківських, бухгалтерсько-економічних документів Підприємства.

7.5.8. Директор Підприємства має право:

7.5.8.1. у межах своїх повноважень самостійно вирішувати всі питання діяльності Підприємства;

7.5.8.2. представляти Підприємство без довіреності у відносинах із третіми особами, Уповноваженим органом Засновника, Засновником;

7.5.8.3. укладати договори, вчиняти правочини, підписувати їх, здійснювати інші юридично-значимі дії від імені Підприємства з урахуванням обмежень, визначених законодавством, вказаних у цьому Статуті та Контракті з керівником;

7.5.8.4. уповноважувати третіх осіб та працівників Підприємства на здійснення представництва Підприємства;

7.5.8.5. видавати накази, розпорядження, вказівки, доручення, затверджувати правові акти на Підприємстві тощо;

7.5.8.6. укладати та підписувати трудові угоди, договори, контракти із іншими працівниками Підприємства, зокрема заступниками Директора Підприємства;

7.5.8.7. укладати угоди, відкривати рахунки в установах банків та розпоряджатися коштами на цих рахунках, попередньо погоджуючи з Галузевим органом управління здійснення будь-яких фінансових операцій Підприємства, сума яких перевищує 200 000 (двісті тисяч) гривень;

7.5.8.8. делегувати частину своїх повноважень заступникам Директора Підприємства, визначати обсяг таких делегованих повноважень, порядок їх реалізації, спосіб контроль за їх використанням (виконанням);

7.5.8.9. за погодженням з Галузевим органом управління затверджувати штатний розпис та структуру Підприємства, визначати конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок, премій працівникам відповідно до колективного договору.

7.5.8.10. здійснювати та реалізовувати інші повноваження, які впливають із цього Статуту та законодавства України;

7.5.8.11. Директор несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці та забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України.

7.5.8.12. Директор несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів підприємства.

7.5.8.13. Директор та Головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за наслідки господарської діяльності Підприємства та порядку її відображення у бухгалтерській, фінансовій, податковій та статистичній звітності Підприємства, відповідно;

7.5.8.14. Директор зобов'язаний вживати заходів щодо збереження державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом.

7.6. Наглядова рада.

7.7. Уповноваженим Засновником керівним органом Підприємства є Наглядова рада, яка утворюється відповідно до рішення Засновника.

7.8. Наглядова рада є постійно діючим колегіальним органом, який контролює виробничу, організаційно-розпорядчу та фінансово-господарську діяльність Підприємства та виконує інші функції, передані йому Засновником відповідно до цього Статуту та інших рішень Закарпатської обласної ради.

7.9. Наглядова рада має бути сформована з дотриманням принципу різноманітності персонального та функціонального складу та з урахуванням компетенцій, якими мають володіти члени Наглядової ради.

7.10. Персональний склад Наглядової ради затверджує Засновник шляхом ухвалення рішення про призначення представників в Наглядовій раді.

7.11. Наглядову раду очолює голова, який обирається зі складу членів Наглядової ради прямим відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу Наглядової ради.

7.12. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

7.13. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень, його повноваження тимчасово виконує член Наглядової ради, який обирається прямим відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу Наглядової ради на відповідному засіданні.

7.14. Після формування складу Наглядової ради та обрання Голови Наглядова рада має сформувати річний план роботи, який узгоджуватиметься з Засновником Підприємства в особі голови обласної ради.

7.15. Наглядова рада приймає рішення, які є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, Директором, працівниками Підприємства. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою, здійснює Голова Наглядової ради.

7.16. Засідання Наглядової ради є повноважним у випадку присутності більше 50 відсотків членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, що присутні на засіданні та мають право голосу. При цьому член Наглядової ради має право письмово викласти окрему думку, яка додається до протоколу, з питань, які розглядаються. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

7.17. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах та не входять до штату Підприємства. Голова Наглядової ради може виконувати свою роботу на постійній або контрактній основі, про що приймається відповідне рішення Закарпатської обласної ради.

7.18. Не можуть бути членом Наглядової ради: працівники Підприємства, інші особи з числа депутатів обласної ради, щодо яких встановлені обмеження відповідно до законодавства України.

7.19. Члени Наглядової ради зобов'язані не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома в процесі виконання своїх функцій.

7.19.1. Наглядова рада:

7.19.1.1. розглядає та затверджує суттєві питання стратегічного розвитку Підприємства;

7.19.1.2. приймає рішення щодо погодження створення, реорганізації та ліквідації філій, інших відокремлених структурних підрозділів та представництв Підприємства, затвердження та скасування положень про їх діяльність, внесення змін до них;

7.19.1.3. ініціює перед Засновником (головою обласної ради) питання про тимчасове відсторонення Директора Підприємства від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово виконує його повноваження;

7.19.1.4. вирішує питання щодо обрання незалежного аудитора Аеропорту та визначення умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

7.19.1.5. здійснює контроль за виконанням рішень Засновника;

7.19.1.6. розглядає фінансові звіти Підприємства за місяць, квартал, рік;

7.19.1.7. аналізує дії Директора щодо управління Підприємством, здійснює контроль за ефективністю управління Аеропортом та ініціює за потреби перед Засновником вжиття відповідних заходів;

7.19.1.8. вносить пропозиції Засновнику та Галузевому органу управління з питань діяльності Підприємства;

7.19.1.9. надає пропозиції Директору Підприємства щодо покращення результатів його діяльності;

7.19.1.10. погоджує прийняття в порядку, визначеному чинним законодавством України, рішень з питань вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість;

7.19.1.11. надає згоду на здійснення Підприємством господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт, послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності;

7.19.1.12. вирішує інші питання, що належать до компетенції Наглядової ради відповідно до законодавства, статуту Підприємства та рішень Закарпатської обласної ради;

7.19.1.13. формує антикорупційну політику Підприємства та затверджує правила ділової етики працівників Підприємства;

7.19.1.14. формує політику корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку;

7.19.1.15. погоджує рішення Директора Підприємства на отримання кредитів та затверджує відповідні кредитні договори, у відповідності до вимог чинного законодавства;

7.19.1.16. погоджує рішення директора Підприємства про участь у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них;

7.19.1.17. ініціює проведення перевірок та ревізій фінансово-господарської діяльності Підприємства із залученням експертів. Витрати, пов'язані із такими перевітками та ревізіями, сплачуються за рахунок

Підприємства.

7.19.2. Наглядова рада має право:

7.19.2.1. отримувати від органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій;

7.19.2.2. надавати пропозиції, обов'язкові для розгляду Директору Підприємства;

7.19.2.3. залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Підприємства;

7.19.2.4. у будь-який час вимагати позачергові звіти щодо діяльності Підприємства за визначений проміжок часу;

7.19.2.5. брати участь у нарадах, засіданнях, комісіях, які проводяться на Підприємстві;

7.19.2.6. рекомендувати Засновнику звільнити Директора у разі прийняття Наглядовою радою рішення про невиконання або неналежне виконання ним трудових обов'язків або умов контракту;

7.19.3. на вільний доступ членам Наглядової ради до інформації, в межах, визначених законодавством України, Статутом Підприємства та рішеннями Засновника, що забезпечують посадові особи Підприємства

7.19.4. отримує інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі копії усіх договорів (у яких однією зі сторін є Підприємство), наказів керівника, інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів, у тому числі про рух коштів на банківських рахунках Підприємства, виписки по банківських рахунках тощо.

8. Інші положення Статуту

8.1. Трудові відносини на Підприємстві базуються на принципах паритетності, рівності, дисципліни, в дусі дотримання правил ділової етики, трудового законодавства, галузевої угоди, колективного договору Підприємства. Колективний договір Підприємства укладається між Директором Підприємства та трудовим колективом в особі уповноваженого ним органу або обраними зборами трудового колективу працівниками (представниками) з урахуванням Закону України «Про соціальний діалог в Україні».

8.2. Припинення Підприємства здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.3. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

8.4. Підприємство ліквідується за ініціативою Засновника, а також:

– у разі досягнення мети, заради якої його було створено;

– у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;

- у разі скасування його державної реєстрації;
- за рішенням суду.

8.5. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

8.6. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства, його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

9.2. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Підприємство застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

9.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

9.4. Цей Статут складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та підписуються уповноваженим представником Засновника.