



## ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Дев'ята сесія VIII скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

16.03.2023

Ужгород

№ 777

**Про утворення Комунальної установи «Закарпатський обласний центр підготовки населення до національного спротиву»**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основи національного спротиву», обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Утворити Комунальну установу «Закарпатський обласний центр підготовки населення до національного спротиву».
2. Затвердити Статут Комунальної установи «Закарпатський обласний центр підготовки населення до національного спротиву» (додається).
3. Призначити начальником Комунальної установи «Закарпатський обласний центр підготовки населення до національного спротиву» БЕЛЯКОВА Юрія Володимировича строком на 3 (три) роки.
4. Голові обласної ради укласти контракт із БЕЛЯКОВИМ Юрієм Володимировичем строком на 3 (три) роки.
5. Начальнику Комунальної установи «Закарпатський обласний центр підготовки населення до національного спротиву» здійснити організаційно-розпорядчі заходи щодо реєстрації установи.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови обласної державної адміністрації та постійні комісії обласної ради з питань: бюджету; регіонального розвитку, комунального майна та приватизації.

**Голова ради**

**Володимир ЧУБІРКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення обласної ради**  
**16.03.2023 № 777**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**  
**«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ**  
**НАСЕЛЕННЯ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО СПРОТИВУ»**

**2023 рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ НАСЕЛЕННЯ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО СПРОТИВУ».

1.2. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ НАСЕЛЕННЯ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО СПРОТИВУ».

Скорочене найменування: КУ «ЗОЦ ПН НС».

1.3. Засновником Установи є Закарпатська обласна рада;

1.4. Юридична адреса Установи: 88008, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4.

1.5. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ НАСЕЛЕННЯ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО СПРОТИВУ» заснована на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

1.6. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про основи національного спротиву», «Про військовий обов'язок і військову службу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку та цим Статутом.

1.7. Установа є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору і діє на підставі цього Статуту, який затверджується Засновником.

1.8. Установа є неприбутковою установою і фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

2.1. Метою Установи є забезпечення реалізації комплексу заходів, які організовуються та здійснюються з метою сприяння обороні України шляхом максимально широкого залучення громадян України до дій, спрямованих на забезпечення воєнної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності держави.

2.2. Головними завданнями Установи є:

- сприяння набуттю громадянами України готовності та здатності виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;

- військово-патріотичне виховання громадян України;

- формування у населення патріотичної свідомості та стійкої мотивації, набуття ними знань та практичних вмінь, необхідних для захисту України;

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття вмінь і навичок, необхідних для забезпечення воєнної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності держави;

- формування у населення компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток здібностей, навичок та фізичної витривалості;

- формування сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації особи, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України;

- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

- формування у населення усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

- утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховання у населення поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формування у населення прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- підготовка населення до умов життєдіяльності в районах ведення (воєнних) бойових дій;

- підготовка осіб до участі у захисті населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій, ліквідації наслідків ведення воєнних (бойових) дій;

- підготовка на добровільній основі осіб для участі у забезпеченні заходів громадської безпеки і порядку в населених пунктах;

- забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти, тощо.

2.3. Установа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.4. Установа самостійно несе відповідальність за:

- дотримання фінансової дисципліни;

- формування та дотримання облікової політики;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- безпечні умови праці і норми санітарного законодавства;

- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.5. Установа має право:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

- формувати власну програму підготовки населення або окремі програми функціональної спрямованості;
- на основі відповідних програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні (тренувальні) плани;
- визначати форми, методи і засоби організації навчального (підготовчого) процесу, обирати методичне, практичне та навчально-методичне забезпечення;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості підготовки;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості підготовки осіб;
- організовувати та пропагувати серед учасників волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до працівників, населення, інших учасників підготовки у порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- надавати, за погодженням із Засновниками, додаткові платні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 2.6. Установа зобов'язана:

- гарантувати дотримання положень Конституції України, законів України «Про основи національного спротиву», «Про військовий обов'язок і військову службу», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку та цього Статуту;
- забезпечити належний захист інформації про осіб, які пройшли чи проходять відповідну підготовку в Установі;
- гарантувати нерозголошення факту участі осіб у відповідній підготовці, без їх згоди, за винятком випадків, визначених законодавством України;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я працівників та осіб, які проходять підготовку в Установі;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати та розвивати власну матеріально-технічну базу;

- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Галузевим органом управління.

2.7. Установа співпрацює з ветеранськими організаціями, дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими, волонтерськими організаціями, фондами, добровільними формуваннями, формуваннями громадської безпеки, тощо.

2.8. Взаємовідносини Установи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку, встановленому законодавством України.

2.9. В Установі забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

2.10. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в діяльність Установи. Керівництву Установи, працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати осіб, що проходять підготовку в Установі, до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених цілями та завданнями, передбаченими вимогами цього Статуту, та заходів військово-патріотичного виховання.

2.11. В Установі здійснюється теоретична та практична підготовка осіб.

2.12. Крім теоретичної підготовки, під час підготовки осіб в Установі проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи Установи, що затверджується наказом начальника Установи.

2.13. Підготовку осіб в Установі здійснюють працівники (інструктори), які мають військовий досвід, досвід участі у АТО, спеціальних військових операціях, тощо.

2.14. За рішенням начальника Установи до участі у підготовці осіб (проведення тренувань, навчальних, тренувальних зборів, навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи. Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе начальник Установи.

2.15. Військовослужбовці Збройних Сил, військовослужбовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони можуть залучатися до заходів, що здійснюються Установою, за їх згодою або за рішенням їх командирів (керівників).

2.16. Призначення на посади працівників Установи та звільнення з цих посад здійснюється начальником Установи відповідно до вимог законодавства про працю.

2.17. На посади працівників приймаються особи, які мають відповідну освіту та необхідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

2.18. Права та обов'язки працівників Установи визначаються законодавством, трудовим договором, посадовими інструкціями та Статутом Установи.

2.19. Працівники Установи мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання (підготовки) осіб;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Установи у порядку, встановленому начальником Установи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в Установі;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- захист професійної честі та гідності;

2.20. Працівники Установи зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси працівників Установи та осіб, що проходять підготовку (навчання);
- не розголошувати отриману ними у ході виконання функціональних (посадових) обов'язків інформацію про осіб, які залучені до проходження підготовки в Установі;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Установи, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені законодавством, установчими документами Установи, трудовим договором чи контрактом та їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати програму підготовки для досягнення особами відповідних результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей осіб, що проходять підготовку, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, формувати у них усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у осіб, що проходять підготовку, повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у осіб, що проходять підготовку, прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- використовувати державну мову відповідно до вимог чинного законодавства;

- дотримуватися норм службової професійної та ділової етики;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та відповідну майстерність;

- виконувати накази і доручення начальника Установи;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу Установи;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог; додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Установи, виконувати свої посадові обов'язки.

2.21. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа працівників можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

2.22. Посадові інструкції працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Установи.

### III. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

3.1. Суб'єктами управління Установи є:

3.1.1. Засновник – Закарпатська обласна рада;

3.1.2. Галузевий орган управління – управління цивільного захисту Закарпатської обласної державної адміністрації;

3.1.3. Уповноважений орган управління майном – орган, уповноважений Закарпатською обласною радою здійснювати управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальним майном області);

3.1.4. Начальник Установи.

3.2. **Закарпатська обласна рада**, як Засновник, в порядку і в межах, визначених чинним законодавством, цим Статутом та іншими рішеннями обласної ради, приймає рішення про:

3.2.1. Створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Установи, створення та припинення діяльності її відокремлених підрозділів;

3.2.2. Внесення змін і доповнень до Статуту, затвердження його нової редакції.

3.2.3. Призначення на посаду начальника Установи.

3.2.4. Відчуження, списання, передачу в заставу, передачу в оперативне управління чи вилучення з оперативного управління майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області.



3.2.5. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

**3.3. Уповноважений орган управління майном**, в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

3.3.1. Здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що передане Установі в оперативне управління чи користування.

3.3.2. Здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), які передані Установі в оперативне управління чи користування, шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів.

3.3.3. Забезпечує списання майна Установи, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Засновником.

3.3.4. Подає Засновнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління чи користування Установи.

3.3.5. Здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

**3.4. Галузевий орган управління** в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

3.4.1. Здійснює контроль за дотриманням положень Статуту Установою та приймає відповідні рішення в разі їх порушень.

3.4.2. Спрямовує, координує та контролює роботу Установи;

3.4.3. Визначає основні напрями діяльності та завдання Установи;

3.4.4. Здійснює контроль за дотриманням умов контракту начальником Установи, ініціює продовження або розірвання контракту з начальником Установи.

3.4.5. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Установи.

3.4.6. Здійснює фінансування Установи як головний розпорядник коштів.

3.4.7. Приймає рішення про створення або припинення діяльності структурних підрозділів Установи (в тому числі госпрозрахункових).

3.4.8. Затверджує структуру, кошторис Установи та штатний розпис на наступний календарний рік.

3.4.9. Вирішує, у встановленому чинним законодавством порядку, питання щодо оформлення працівникам Установи допуску до державної таємниці та надання доступу до неї.

3.4.10. Реалізує інші права, передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

**3.5. Безпосереднє управління Установою** здійснює начальник Установи.

3.6. Посаду начальника Установи може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж роботи на керівних посадах, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, як правило з числа військовослужбовців, які мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу.

3.7. Начальник Установи:

3.7.1. Здійснює керівництво Установою відповідно до цього Статуту, чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів, що визначають діяльність закладів, установ та організацій.

3.7.2. Видає накази та доручення, які є обов'язковими до виконання усіма працівниками Установи.

3.7.3. Подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку і після затвердження підписує їх.

3.7.4. Приймає на роботу працівників та звільняє з роботи працівників Установи.

3.7.5. Організовує фінансово-господарську діяльність Установи.

3.7.6. Створює належні умови праці, забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, законності, цього Статуту, охорони праці, протипожежного захисту та вимог щодо охорони державної таємниці.

3.7.7. Аналізує показники роботи Установи, вживає заходів щодо їх оптимізації, видає відповідні директивні документи з цих питань.

3.7.8. Несе відповідальність за всю організаційну, господарську, фінансову діяльність Установи, виконання показників ефективності діяльності Установи, використання наданого Установі майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів.

3.7.9. Забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт техніки, будівель і споруд, іншого майна Установи.

3.7.10. Організовує складання та подання фінансової і бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством терміну.

3.7.11. Без доручення діє від імені Установи, представляє його у взаємовідносинах з підприємствами, установами, організаціями та у відповідних державних органах, судових установах.

3.7.12. Укладає договори, видає доручення та довіреності, відкриває та закриває рахунки Установи у банківських установах, відділеннях Державного казначейства України.

3.7.13. Розробляє структуру, штатний розпис та кошторис Установи. Затверджує положення про структурні підрозділи (в тому числі госпрозрахункові), інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до положень чинного законодавства України та Статуту.

3.7.14. Застосовує до працівників заходи заохочення та стягнення у передбаченому чинним законодавством порядку.

3.7.15. Встановлює надбавки, доплати, премії працівникам у межах фонду оплати праці.

3.7.16. Затверджує: посадові інструкції працівників, у тому числі заступників начальника Установи та керівників структурних підрозділів Установи.

3.7.17. Здійснює контроль за якістю роботи працівників Установи.

3.7.18. Відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання навчальних програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна Установи та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження техніки, а також забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

3.7.19. Користується правом самостійно розпоряджатися коштами Установи щодо нарахування заробітної плати працівникам Установи, здійснення інших витрат, передбачених цим Статутом для забезпечення діяльності Установи, відповідно до цього Статуту та в межах затверджених кошторисних призначень, якщо інше не передбачено рішеннями Засновника та розпорядчими документами Галузевого органу управління.

3.7.20. Подає на затвердження Галузевого органу управління проєкт структури, штатного розпису та кошторису на наступний рік.

3.7.21. Забезпечує розроблення та подання на затвердження проєкту Статуту Установи.

3.7.22. Забезпечує здійснення державної реєстрації змін та доповнень до Статуту, нової редакції Статуту.

3.7.23. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та суб'єктами управління до компетенції начальника Установи.

3.8. Начальник Установи щорічно готує та подає Галузевому органу управління розрахунки та бюджетні запити на наступний бюджетний рік. Щорічно звітує про роботу Установи за відповідний період перед Галузевим органом управління.

3.9. Відносини Засновника, Галузевого органу управління та начальника Установи регулюються цим Статутом та відповідним трудовим договором (контрактом).

3.10. Начальника Установи може бути звільнено достроково з підстав, передбачених трудовим договором (контрактом) відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Для забезпечення виконання статутних завдань та організації повсякденної діяльності Установи в її штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступника (заступників) начальника Установи. Посадові обов'язки, функції та завдання заступника (заступників) начальника Установи визначаються начальником Установи.

3.12. Начальник Установи та його заступники є офіційними представниками Установи, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Установи в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах і організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

3.13. У разі відсутності начальника Установи його обов'язки виконує один із заступників начальника Установи або інша особа, призначена згідно законодавства.

#### **IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ**

4.1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні засоби, надані йому у користування або власність, а також цінності, вартість яких відображається в порядку, визначеному законодавством про бухгалтерський облік.

4.2. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальною власністю області) і закріплюється за ним на праві оперативного управління або іншому речовому праві (повного господарського відання, оренди, користування тощо). Установа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України, рішенням Засновника, Галузевого органу управління та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Установи, відповідно до законодавства є:

майно, передане їй Уповноваженим органом управління майном, Галузевим органом управління, органами державної влади, місцевими органами виконавчої влади, об'єднаними територіальними громадами, органами місцевого самоврядування;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески;

пожертвування організацій, підприємств і громадян;

придбання майна, набутого на підставі угод та договорів не заборонених чинним законодавством України;

грантові кошти;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Установа є неприбутковою установою і фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

4.5. У разі припинення діяльності Установи у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Установи мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

4.6. Уся господарська та фінансова діяльність Установи направлена на виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

4.7. Установа здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном відповідно до кошторису на утримання Установи, що затверджується в порядку, встановленому законодавством.

4.8. Спеціальний фонд Установи формується відповідно до Бюджетного кодексу України та вимог інших нормативно-правових актів.

4.9. Майно, придбане чи покращене Установою за період володіння і користування ним, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

4.10. Установа у встановленому порядку здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотриманням податкової та кредитної дисципліни. За оперативний облік, бухгалтерську і статистичну звітність Установа несе відповідальність перед відповідними органами згідно чинного законодавства України. Веде претензійну та позовну роботу із захисту своїх законних інтересів і прав.

4.11. Установа має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних осіб та громадян.

4.12. Вилучення державою або Засновником від Установи його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного нею за цільовим призначенням майна здійснюється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.13. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав, відшкодовуються за рішенням суду, господарського суду чи третейського суду.

4.14. Галузевий орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Установи.

4.15. Уповноважений орган управління майном, Галузевий орган управління має право вимагати від Установи будь-яку інформацію щодо здійснення нею господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

4.16. Установа несе відповідальність за свої зобов'язання у межах належного їй майна, згідно з чинним законодавством України.

4.17. Засновник, Галузевий орган управління або Уповноважений орган управління майном не несуть відповідальності за рішення, дії чи бездіяльність Установи.

4.18. Установа може надавати фізичним та юридичним особам окремі платні послуги згідно з переліком платних послуг, який затверджується Галузевим органом управління

4.19. Установа є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.20. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Установі визначається відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

## **V. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

5.1. За погодженням із Галузевим органом управління Установа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закордонними партнерами, брати участь у реалізації міжнародних проєктів, грантів у встановленому законодавством порядку.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УСТАНОВИ**

6.1. Державний нагляд і контроль за діяльністю Установи здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

6.2. Засновник Установи та Галузевий орган управління здійснюють контроль за:

- дотриманням норм установчих документів Установи;
- фінансово-господарською діяльністю Установи.

## **VII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ**

7.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення, тощо) здійснюється за рішенням Засновника або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

7.2. Ліквідація або реорганізація Установи здійснюється ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), яка створюється відповідно до законодавства України. До складу ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) включаються представники Уповноваженого органу управління майном, Галузевого органу управління та Установи. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються Засновником.

7.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи і подає його Засновнику на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Установою, яка ліквідується, повідомляються у письмовій формі.

7.4. При реорганізації і ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.5. У випадку реорганізації Установи її права та обов'язки переходять до правонаступника.

7.6. У разі припинення Установи як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету згідно чинного законодавства України.

7.7. Кошти від ліквідації Установи передаються до відповідного бюджету або іншої неприбуткової організації.

7.8. Установа вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.